



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO  
„ŽIDINYS“  
2019 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2019 m. sausio 27 d. Nr. ŽIDV3-18  
Lazdijai

Vadovaudamasis Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatais, patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243, „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“, 23. 8. papunkčiu :

1. T v i r t i n u, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2019 m. veiklos planą.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Pridedama: Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2019 m. veiklos planas – 18 lapų.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

TVIRTINU  
Lazdijų rajono savivaldybės socialinės  
globos centro „Židinys“ direktorius  
2018 m. sausio 5 d.  
Įsakymu Nr. ŽIDV3-6



## **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g.1, LT-67106 Lazdijai, tel. 869849586, el. p. zidinys@lazdijai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190632634

---

## **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“**

### **2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ 2010 metais pradėjo teikti institucinę socialinę globą (laikiną, nuolatinę) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. 2017 m. balandžio 7 d. SGC „Židinys“ persikėlė į du bendruomeninius vaikų globos namus, kuriose teikia socialinę globą vaikams likusiems be tėvų globos nuo 0-18 m. Bendruomeniniai vaikų globos namai, turi du privačius namus, kurie sukurti pagal artimą šeimos modelį. Viename bendruomeniniame name galima apgyvendinti devyni vaikai, kitame name dešimt vaikų. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendinti vaikai tiek laikinosios globos, tiek nuolatinės.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ formuojama tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, individualumą, leistų siekti užsibrėžtų tikslų. Su vaiku dirbama komandiniu ir individualiu darbo principu. Visų įstaigos darbuotojų ir specialistų veikla nukreipta į vaiko sugražinimą į šeimą, vadovaujantis laikinosios

globos nuostatais ir pasiruošimą savarankiškam gyvenimui, vadovaujantis nuolatinės globos nuostatais. Mūsų globotiniams yra teikiamos šios paslaugos – **aplinkos ir būsto** globojamiems vaikams užtikrinama saugi, namų aplinka. Likusiems be tėvų globos vaikams suteikiamas jų poreikiams pritaikytas būstas. **Socialinio darbo paslauga**- informavimas, konsultavimas. Tarpininkavimas ir atstovavimas, bendradarbiavimas, sociokultūrinės paslaugos, transporto paslaugos. **Sveikatos priežiūros paslauga**- atliekama globojamo vaiko pirminė medicininė apžiūra, individualus higienos įgūdžių įvertinimas, sveikatos būklės stebėjimas. Užtikrinamo nuolatinės psichiatro paslaugos, odontologo paslaugos. Papildomo gydymo taikymas: mankštos, nukreipimas gydytojų specialistų konsultacijoms ir gydymui, nukreipimas sanatoriniam, reabilitaciniam gydymui, aprūpinimas kompensacine technika, ligų prevencija, profilaktinės sveikatingumo priemonės ir kt. **Kultūrinės veiklos paslauga**- skatiname globotinius dalyvauti visuomenės, ugdymo įstaigų, bendruomenių ir kt. organizuojamuose renginiuose, paramos ir labdaros renginiuose. Kultūrinės veiklos metu skatinamas kūrybiškumas, bendradarbiavimas, ugdomas tautinis patriotiškumas, pilietiškumas, savęs pažinimas, gebėjimai, mandagumas. **Buities, maitinimo ir asmens higienos paslaugos**- visapusiškai palaikomas ir skatinamas kiekvieno globotinio savarankiškumas, rūpintis savimi ir supančia aplinka. Formuojame ir palaikome turimus kasdieninio gyvenimo įgūdžius. Dalyvauja maisto produktų įsigijimo procese, maisto gamybos procesuose.

Prie bendruomeninių vaikų globos namų prijungti socialiniai globėjai, kurie atlieka globos funkcijas savo šeimose ir namuose. Kiekvienas socialinis globėjas gali savo šeimoje globoti ne daugiau kaip 5 vaikus, išskyrus tuos atvejus, neišskiriant brolių ir sesių.

Nuo 2018 m. kovo 23 d. 5TS-1243 Lazdijų rajono tarybos sprendimu priskirtas Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ vykdyti globos centro funkcijas. Globos centras vykdo globėjų paiešką ir atranką, kurią vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymų ir konsultavimo specialistės, taip pat ruošia asmenis, norinčius tapti globėjais (rūpintojais), tėviais. Taip pat globos centras ir jame dirbantys specialistai atsakingi už pagalbą, konsultavimą, atstovavimą visiems globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, socialiniams globėjams, budintiems globotojams, esant poreikiui, ir tėviams.

## II. MISIJA, VIZIJA

**Misija** - organizuoti socialinės globos užimtumo paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, teikti kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams, skleisti patirtį, sukauptą vaikų socialinės globos srityje.

**Vizija** – įstaiga teikianti kokybiškas socialines paslaugas. Gyventojai tampa savarankiškesni, sėkmingesni prisitaikantys gyventi juos supančioje aplinkoje.

## III. SITUACIJOS ANALIZĖ

### **Išorinės aplinkos analizė:**

**Politiniai** - teisiniai veiksniai Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ savo veiklą reglamentuoja LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR tarptautinės sutartys, LR civilinis kodeksas, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, LR socialinių paslaugų įstatymas, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrieji valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatai, Socialinės globos normos, LR darbo kodeksu, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatais.

**Ekonominiai veiksniai.** Narystė Europos Sąjungoje sudaro Lietuvai sąlygas ir galimybes kelti ekonominę gerovę. Atsivėrė galimybės pasinaudoti ES struktūrinių ir kitų fondų finansine parama. Siekiant sušvelninti neigiamus socialinius ir ekonominius padarinius bei kurti patrauklias ir harmoningas sąlygas gyventi, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ jei bus tokia galimybė planuoja dalyvauti projektinėje veikloje.

**Socialiniai veiksniai.** Siekiame didinti socialinių paslaugų įvairovę, kokybę ir jų prieinamumą visiems.

**Technologiniai veiksniai.** Informacinės technologijos gali užtikrinti neribotą informacijos sklaidą, pagreitinti reikalingos informacijos paiešką, sudaryti sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui, suteikia galimybę bendrauti su šeimos nariais, giminaičiais, draugais. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ siekia gerinti interneto prieinamumą.

**Žmogiškieji ištekliai.** Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1246 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. 5TS-344 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų maksimalaus etatų skaičiaus patvirtinimo“, pakeitimo Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ didžiausias leistinas etatų skaičius 22,5. Darbo struktūrą sudaro – direktorius, betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai, psichologas, socialinių darbuotojų padėjėjai), socialiniai globėjai, globos koordinatorius, GIMK specialistai, IT specialistas, ūkio dalies vedėjas.

**Planavimo sistema.** Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ savo veiklą planuoja vieneriems kalendoriniams metams.

**Finansiniai ištekliai.** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, pajamos už centro teikiamas paslaugas, lėšos, gautos kaip parama, labdara, Lietuvos ir užsienio fondų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.

**Vidaus darbo kontrolė.** Vidaus darbo kontrolę atlieka centro direktorius ir jo įgaliotas ūkio dalies vedėjas.

## **IV. TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

### **Programa įgyvendina strateginius tikslus:**

1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą.

2. Taikant aktyvius socializacijos metodus, organizuoti turiningą vaikų užimtumą, padėsiantį globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę. Siekti vaiko asmenybės skleidimosi ugdant savimi ir savo gebėjimais pasitikintį žmogų.

3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius, siekti atsakingo, reiklaus ir kompetentingo darbuotojo.

**Strateginio tikslo aprašymas:**

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ teikia laikiną ir nuolatinę socialinės globos paslaugas vaikams likusiems be tėvų globos. Užtikrinti sklandžią globėjų (rūpintojų) paiešką, mokymą, konsultavimą. Teikti pagalbą budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjas (rūpintojams), globėjams giminaičiams, tėviams. Siekdamas pagerinti socialinių paslaugų kokybę, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ stengiasi tikslingai naudoti Lazdijų savivaldybės biudžeto pinigus, gautą finansavimą paramą ir stiprinti centro materialinę bazę.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ darbuotojai turi užimti globotinius turininga veikla ir darbu, mokyti vaikus laikytis nustatytų elgesio taisyklių ir susitarimų, skatinti galvoti apie dabartį ir ateitį, kelti sau tikslus ir mokyti kryptingai jų siekti. Bendradarbiaudami su miesto neformaliojo švietimo įstaigomis, mes padedame kiekvienam vaikui pasirinkti veiklą pagal norą ir interesus ir joje dalyvauti. Globotiniai atlieka savo kasdienes pareigas tvarkydami kambarius, skalbdami drabužius, gamindami maistą. Planuojame sudaryti efektyvią sistemą globotinių įtraukimo į darbinę veiklą, įgyvendinant socialinių įgūdžių lavinimo programas.

Naujas ateinantis dirbti įstaigoje personalas turi priprasti dirbti komandoje, priimti sprendimus, efektyviai ir atsakingai juos įgyvendinti, atsakyti už savo darbo rezultatus, padėti kitiems komandos nariams.

Globos centras privalo užtikrinti informacijos skaidą, kuri pritrauktų asmenis, norinčius tapti globėjais (rūpintojais) ar tėviais. Nuolatinis bendradarbiavimas ir paslaugų teikimas globėjų (rūpintojų), globėjų giminaičių,

**Programos uždaviniai:**

Efektyviai naudoti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ materialinę bazę, gerinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Efektyviai bendradarbiauti su miesto formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, sudominant globotinius mokymo procesu ir įvairia veikla. Organizuoti globotinių reguliarią darbinę veiklą, didinant globotinių integracijos galimybes.

Padėti darbuotojams gauti naujų teorinių bei praktinių žinių, skatinti aktyviai dalyvauti komandiniame darbe.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, lėšos gautos kaip parama, labdara, ES struktūrinių fondų, projektinė veikla.

**V. PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI**

**Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimai:** organizuojami 1 kartą per mėnesį. Aptariami kasdieninės veiklos klausimai, darbo ir priežiūros rezultatai.

**Pokalbiai su globotiniais vyksta nuolat:** aptariami kasdieninio gyvenimo, globotinių elgesio ir sveikatos, mitybos, aprūpinimo drabužiais ir avalyne, kūrimo artimos šeimai aplinkos ir kiti globotiniams aktualūs klausimai.

### Direktoriaus priežiūros planavimas ir darbas su personalu.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimas
1.	Kolektyvo susirinkimai	Ne mažiau kaip 12 kartus per metus	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
2.	ISGP, socialinių įgūdžių lavinimo programų vertinimas, peržiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
3.	Atstovavimas įstaigos interesus teismo posėdžiuose	Ištisus metus.	Direktorius	
4.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ aprūpinimo apranga, reikmenimis priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Kontrolė vykdoma per ūkio dalies vedėją
5.	Globotinių asmens bylų tikrinimas	Pagal poreikį	Direktorius	
6.	Turto nurašymo ar likvidavimo komisijos veiklos priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Koregavimas vyksta su ūkio dalies vedėju
7.	Inventorizacijos priežiūra	Galutinis terminis iki 2019 m. vasario 5 d.	Direktorius	Koregavimas vyksta su ūkio dalies vedėju
8.	Vidaus audito kontrolės priežiūra	Vasario mėnesį pirmas vidinis auditas (kitais	Direktorius	Koregavimas vyksta su ūkio dalies vedėju

		atvejais pagal poreikį)		
9.	Globotinių pasiruošimo vasaros atostogoms analizė	Birželis	Direktorius	Aptarimas vyksta su socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais ir globos koordinatoriumi
10.	Bendruomeninių globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų analizė	Gegužė-birželis	Direktorius	Organizavimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais ir socialiniais pedagogais, soc. darbuotojų padėjėjais, vaikais.
11.	Socialinių darbuotojų, socialinių pedagogų, globos koordinatoriaus, Gimk specialistų, ūkio dalies vedėjo konsultavimas priežiūros organizavimo, dokumentacijos pildymo klausimais	Pagal poreikį	Direktorius	
12.	2020 m. dokumentacijos plano rengimo priežiūra	Iki 2019 m. gruodžio 20 d	Direktorius	
13.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2018 m. veiklos ataskaitos rengimas	Iki 2019 m. gegužės 1 d.	Direktorius	
14.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2019 m. veiklos plano rengimas	Iki 2019 m. sausio 31 d.	Direktorius	Rengimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais, globos koordinatoriumi, Gimk specialistais, ūkio dalies vedėju.
15.	ISGP įgyvendinimo priežiūra ir analizė ISGP	Pagal poreikį	Direktorius	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu,

	formos aptarimas ir turinio nagrinėjimas			Individualių pokalbių metu.
16.	Socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, globos koordinatoriaus, Gink specialistų vykdomų programų priežiūra ir analizė	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
17.	Socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų užimtumo ir veiklų, globos koordinatoriaus, Gink specialistų darbo organizavimo priežiūra, analizė	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
18.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
19.	Naujai atėjusių dirbti socialinį darbą darbuotojų darbo kontrolė, analizė, adaptacijos problemų sprendimas.	Pagal poreikį	Direktorius	Individualių pokalbių metu

#### Ūkio dalies vedėjo veiklos planas:

Eil. Nr.	Planuojama veikla	Įgyvendinimo terminas	Pastabos
1.	Pateikti ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai	Iki 2019-01-31	Pateikiama praėjusių metų pirkimų ir paslaugų ataskaita
2.	Padaryti Metinį pirkimų planą ir paskelbti CVPIS	Iki 2019-01-20	Visada bus žinoma kada ir ką ruošiamasi pirkti šiais metais
3.	Peržiūrėti sutartis su tiekėjais ir jai reikia parengti dokumentus naujam jų sudarymui arba pratęsimui. Registruoti registre DVS sistemoje	Nuolat	
4.	Atlikti gesintuvų patikrą.	Pagal poreikį	
5.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su darbų saugos ir sveikatos taisyklėmis darbo vietoje.	Iki 2019-02-01	
6.	Parengti kasmetinių atostogų grafiką	Iki 2019-01-31	Kiekvienas darbuotojas žinos savo kasmetinių atostogų laiką



7.	Registruoti visus gautus dokumentus DVS sistemoje	Kiekvieną kartą juos gavus	
8.	Registruoti visus siunčiamus dokumentus DVS sistemoje.	Kiekvieną kartą juos siunčiant	
9.	Organizuoti generalinį tvarkymą bendruomeniniuose namuose.	1 kartą mėnesyje	
10.	Sudaryti darbuotojų darbo grafikus.	Kiekviena mėnesį	
11.	Pildyti darbuotojų darbo žiniaraščius.	Kiekvieną mėnesį	
12.	Peržiūrėti įrankius ir paruošti juos aplinkos tvarkymo sezonui, pagal esamą metų laiką.	Nuolat, pagal poreikį	
13.	Kelionės lapų išdavimas, kuro ataskaitos, kelionės lapų apskaitos žurnalo pildymas.	Kiekvieną mėnesį, pagal poreikį	Teisingas kuro panaudojimas
14.	Rengti viešųjų pirkimų dokumentus.	Pagal poreikį	
15.	Deklaruoti elektros energijos ir vandens skaitliukų rodmenis	Kiekvieną mėnesį	
16.	Prižiūrėti pastatų ir statinių techninę būklę.	Nuolat, visus metus	
17.	Prižiūrėti gyvenamas patalpas, rūpintis, kad jos atitiktų visus higienos normų reikalavimus	Nuolat, visus metus	
18.	Pildyti gaunamų PVM sąskaitų faktūrų registrą DVS sistemoje.	Kiekvieną kartą gavus sąskaitą-faktūrą	
19.	Pildyti mažos vertės pirkimų žurnalą	Įvykdžius pirkimą.	
20.	Rūpintis aplinkos apželdinimu ir sodininkyste.	Pagal poreikį	
21.	Užtikrinti materialinių vertybių apsaugą, kontrolę.	Nuolat, visus metus	
22.	Dalyvauti inventorizuojant prekes ir materialines vertybes.	Pagal poreikį	
23.	Užtikrinti, kad bendruomeniniuose vaikų globos namuose būtų kuo efektyviau naudojami visi energetiniai bei materialiniai ištekliai.	Nuolat, visus metus	
24.	Teikti pasiūlymus direktoriui dėl materialinių techninių poreikių, darbo organizavimo, turto valdymo, naudojimo bei apsaugos.	Visus metus	

25.	Esant galimybėms organizuoti centro patalpų remontą, vykdyti jo eigos stebėseną.	Pagal poreikį	
26.	Parengti 2020 m. dokumentacijos planą	Iki 2019-12-20	
27.	Parengti 2020 m. registru sąrašą	Iki 2019-12-20	
28.	Parengti 2020 m. Lazdijų rajono savivaldybės socialinio globos centro „Židinys“ ūkio dalies vedėjo veiklos planą	Iki 2019-12-15	
29.	Pildyti pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus ir registruoti DVS sistemoje.	Nuolat	
30.	Parengti darbuotojų sveikatos tikrinimosi planą.	Iki 2019.01.10	

### Globos koordinatoriaus veiklos planas.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – koordinuoti ir teikti pagalbą, užtikrinant, kad visiems budintiems globotojas, socialiniams globėjams, globėjas (rūpintojams), globėjams giminaičiams ir jų prižiūrimiems vaikams būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palaikyti nuolatinį ryšį su budinčiais globotojais, socialiniai globėjais, globėjais (rūpintojais), globėjais giminaičiais;</li> <li>2. Koordinuoti ir teikti pagalbą;</li> <li>3. Organizuoti kitų specialistų pagalbą, atsižvelgiant į atsirandančius poreikius.</li> <li>4. Kartu su budinčiu globotoju, socialiniu globėju užtikrinti globojamų vaikų švietimo, ugdymo, sveikatos ir kitų paslaugų poreikį.</li> <li>5. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose.</li> <li>6. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.</li> </ol>			
1.	Kontaktų ir ryšių palaikymas su budinčiais globotojais, socialiniais globėjais, globėjais (rūpintojais), globėjais giminaičiais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais (telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis).	Nuolat	Globos koordinatore
2.	Kartu su budinčiu globotoju, socialiniu globėju sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Reguliariai	Globos koordinatore
3.	Kriziniais atvejais sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Pagal poreikį	Globos koordinatore

4.	Teikti psichologinę, socialinę ir kitą pagalbą.	Nuolat	Globos koordinatore
5.	Organizuoti, koordinuoti, prižiūrėti, vertinti reikalingų paslaugų budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams ir jų globojamam (rūpinama) vaikui pagalbos poreikį.	Nuolat	Globos koordinatore
6.	Reguliariai ar esant poreikiui organizuoti psichologo konsultacijas globojamam vaikui ir budinčiam globotojui, socialiniam globėjui.	Reguliariai arba pagal poreikį	Globos koordinatore
7.	Budinčiam globotojui reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais- ne rečiau kaip 1-2 per savaitę) teikti individualias konsultacijas	Reguliariai	Globos koordinatore
8.	Teikti individualias konsultacijas socialiam globėjui (ne rečiau kaip 1 kartą per tris savaites. Kriziniais atvejais- ne rečiau kaip 1-2 kartus per dvi savaites), o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba)- ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.	Reguliariai	Globos koordinatore
9.	Teikti individualias konsultacijas ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa- ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius.	Reguliariai	Globos koordinatore
10.	Koordinuoti pagalbą tėvams, esant jų prašymui konsultuoti tėvius, organizuoti individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
11.	Teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, esant administracijos prašymui.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
12.	Dalyvauti vaiko, prižiūrimo budinčio globotojo, socialinio globėjo, laikinos globos peržiūrose.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
13.	Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams ir socialiniams globėjams.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
14.	Teisės aktų nustatyta tvarka rengti savo veiklos ataskaitas.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
15.	Saugoti asmens duomenis, jei duomenys neskirti skelbti viešai.	Nuolat	Globos koordinatore

16.	Organizuoti, laikinosios globos globojamo vaiko susitikimus su biologiniais tėvais.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
17.	Pozityvios tėvystės mokymų organizavimas.	Reguliariai	Globos koordinatore
18.	Paruošti 2020-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2019-12-20	Globos koordinatore
19.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, mokymuose, konferencijose .	Nuolat	Globos koordinatore

### Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo specialistų veiklos planas.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – teikti GIMK specialistų kokybiškas paslaugas pagal GIMK programą, užtikrinant paslaugų prieinamumą šeimoms (asmenims) norinčioms globoti (rūpintis) ar įvaikinti be tėvų globos likusius vaikus. Skatinti bei populiarinti vaikų globą (rūpybą) ir įvaikinimą šeimoje siekiant mažinti vaikų institucinę globą.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Populiarinti GIMK veiklą.</li> <li>2. Organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių paiešką:</li> <li>3. Organizuoti ir vesti mokymus globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, BVGN darbuotojams skirtus mokymų pagal GIMK programą.</li> <li>4. Konsultuoti, informuoti būsimus globėjus (rūpintojus), įtėvius, pagalba jiems sprendžiant su globa (rūpyba), įvaikinimu susijusias problemas.</li> <li>5. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.</li> <li>6. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.</li> </ol>			
1.	Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas ir skatinimas.	Nuolat	GIMK specialistės
2.	Kandidatų tapti globėjais ir įtėviais, budinčiais globotojais grupių formavimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
3.	Organizuoti pagrindinius būsimų globėjų, budinčių globotojų, įtėvių bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK programą.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
4.	Išvadų dėl būsimų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir įtėvių pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką rengimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
5.	Esamų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų pakartotinis vertinimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
6.	Asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės

7.	Tikrina asmenų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba), buities ir gyvenimo sąlygas ir įvertina pasirengimą tikslingai panaudoti vienkartinę išmoką įsikurti bei teikia išvadas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
8.	Pakartotinas šeimų vertinimas, norinčių įvaikinti antrą ir / ar trečią vaiką, taip pat sutuoktinių, norinčius įvaikinti kito sutuoktinio vaiką.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
9.	Savipagalbos grupių užsiėmimai globojančioms ir įvaikinusioms šeimoms.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
10.	Tęstiniai mokymai, skirti globojančių ir įvaikinusių šeimų mokymui ir konsultavimui.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka rengti savo veiklos ataskaitas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
13.	Saugo asmens duomenis, jei duomenys neskirti skelbti viešai.	Nuolat	GIMK specialistės
14.	Kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas tarnybos organizuojamuose mokymuose, skirtuose GIMK atestuoties specialistams.	Nuolat	GIMK specialistės
15.	Pozityvios tėvystės mokymai.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
16.	Dalyvavimas GIMK asociacijos veikloje, rekomendacijų, siūlymų teikimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
17.	Paruošti 2020-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2019-12-20	GIMK specialistės

### Socialinio darbuotojo darbas su likusiais be tėvų globos vaikais, socialinės rizikos vaikais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – tarpinstitucinių ryšių palaikymas ir bendradarbiavimo skatinimas siekiant užtikrinti reikalingas socialines paslaugas vaikų globos centre; tiesioginėmis paslaugomis ir socialinio darbo veikla ugdyti, užtikrinti vaikų poreikius. Vykdyti socialinę adaptaciją.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolatinis ryšio palaikymas su kitomis institucijomis.</li> <li>2. Padėti vaikams adaptuotis globos centre ir jį supančioje visuomenėje.</li> <li>3. Bendrauti ir kurti stiprų ryšį su vaikų tėvais, giminaičiais, globėjais.</li> <li>4. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.</li> </ol>			

6. Teikti socialinio darbo paslaugas.			
7. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.			
8. Ugdyti dorą, savarankišką, pilietišką asmenybę.			
9. Ugdyti realistinį požiūrį į gyvenimą.			
1.	Globotinių informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas teisiniais, sveikatos ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Ugdymas ir bendradarbiavimas su atitinkamas specialistais sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
3.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos globos klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
4.	Bendradarbiavimas su kitomis savivaldybėmis bei seniūnijomis, antstolių kontoromis įvairiais globos klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
6.	Naudingos informacijos sisteminimas globotinių savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
7.	Lytiškumo programos organizavimas pasitelkiant specialistus.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
8.	Kursų, seminarų, konferencijų informacijos perdavimas socialinio darbuotojo padėjėjams.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
9.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis globotinių klausimais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
10.	Maisto prekių, asmeninių daiktų apsipirkimas, žiniaraščių pildymas, sąskaitų registravimas DVS sistemoje.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
11.	Lazdijų r. savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui vaikų likusių be tėvų globos kasdieninio lankomumo ataskaitos parengimas.	Kas mėnesį	Socialinis darbuotojas
12.	Užtikrinti įstaigoje socialinio darbo organizavimo procesą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas

**Socialinio pedagogo darbas su likusiais be tėvų globos vaikais, socialinės rizikos vaikais.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdotojai
<p><b>Tikslas</b> - Vaiko, netekusio tėvų globos, savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas ir ugdymas; vaiko gerovės siekis, ankstyvoji prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, vaikui reikalingų paslaugų suteikimas, siekiant išugdyti pilnavertę asmenybę;</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formuoti vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžius skirtinguose vaiko gyvenimo tarpsniuose.</li> <li>2. Ugdyti asmenybę, galinčią savarankiškai prisitaikyti prie kintančių visuomenės sąlygų ir sugebantių pasirinkti veiklos tikslus, realiai planuojant savo ateitį.</li> <li>3. Ugdyti, stiprinti vaikų gyvenimo, savarankiškumo ir darbo įgūdžius.</li> <li>4. Stiprinti vaikų psichologinį, emocinį atsparumą, ugdyti problemų sprendimo ir kognityvinius (pažintinius) gebėjimus.</li> <li>5. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.</li> <li>6. Užtikrinti pilnavertį ugdymo procesą.</li> <li>7. Skatinti, stiprinti vaikų profesinę motyvaciją.</li> <li>8. Suteikti vaikams pagrindinių teisiųjų žinių, supažindinti su teikiamomis socialinėmis garantijomis ir lengvatomis.</li> </ol>			
1.	Tirti socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoti ir koordinuoti socialinės - pedagoginės pagalbos teikimą ir vertinti jos kokybę.	Nuolat	Socialinis pedagogas
2.	Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų specialistais, užtikrinant ugdymo procesą.	Nuolat	Socialinis pedagogas
3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko biologine šeima ir su ja dirbančiais specialistais, siekiant vaiką gražinti į šeimą.	Nuolat	Socialinis pedagogas
4.	Ugdyti globojamų vaikų socialinius įgūdžius, padedant save išreikšti per meninę, kūrybinę saviraišką.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.	Ugdyti norą pažinti ir perimti lietuvių tautos kultūros papročius.	Nuolat	Socialinis pedagogas
6.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis stiprinant globotinių psichologinę ir emocinę būseną.	Nuolat	Socialinis pedagogas
7.	Socialinių paslaugų koordinavimas, prevencinės veiklos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
8.	Pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymas.	Nuolat	Socialinis pedagogas

9.	Atstovauti ir ginti vaikų teises švietimo įstaigoje.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
10.	Bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialistais sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas ieškant efektyvių pagalbos būdų.	Nuolat	Socialinis pedagogas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ BENDRAS 2019 M.  
METINIS VEIKLOS PLANAS**

**Bendra veikla dirbant socialinį darbą.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – tarp institucinių ryšių palaikymas ir bendradarbiavimo skatinimas siekiant užtikrinti reikalingas socialines paslaugas vaikų globos centre; vaiko gerovės siekis, ankstyvoji, prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, vaikui reikalingų paslaugų suteikimas, siekiant išugdyti pilnavertę asmenybę.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolatinis ryšio palaikymas su kitomis institucijomis.</li> <li>2. Padėti vaikams adaptuotis bendruomeniniuose namuose.</li> <li>3. Bendrauti ir kurti stiprų ryšį su vaikų tėvais, giminaičiais.</li> <li>4. Lavinti savo, kaip specialistų darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.</li> <li>5. Suteikti globotiniams (rūpintiniams) žinių apie jiems būtinus, rūpimus klausimus.</li> <li>6. Sudaryti sąlygas pilnaverčiam vaikų vystymuisi.</li> <li>7. Formuoti pareigų ir atsakomybių jausmą.</li> <li>8. Ugdyti buitinius ir kasdieninius, visuomenei priimtino elgesio, etikos, savarankiškumo socialinius įgūdžius.</li> <li>9. Padėti spręsti iškilusias problemas, ugdyti gebėjimą tvarkytis kritinėse situacijose.</li> </ol>			



<p>10. Skatinti globotinių (rūpintinių) užimtumą.</p> <p>11. Vykdyti saviraiškos, mokymosi motyvacijos, užimtumo, emocijų ir elgesio prevencines programas.</p> <p>12. Rūpintis vaikų savijauta bei sveikata.</p> <p>Pildyti įstaigos patvirtintą dokumentaciją.</p>			
1.	Bendradarbiavimas su įstaigomis teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
2.	Sisteminti informaciją naudingą globotiniams savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
3.	Globojamų vaikų asmens bylų tvarkymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
4.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis globotinių klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
5.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko biologine šeima ir su ja dirbančiais specialistais, siekiant vaiką gražinti į šeimą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
6.	Organizuoti SGC "Židinyš" dalyvavimą labdaringoje veikloje	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
7.	Paruošti 2020-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2019-12-20	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
8.	Poreikių vertinimo, ISGP ir palydėjimo į savarankišką gyvenimą planų sudarymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
9.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis stiprinant globotinių psichologinę ir emocinę būseną.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
10.	Socialinių paslaugų koordinavimas, prevencinės veiklos.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
11.	Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas

12.	Sudaryti sąlygas vaikų pozityviai raiškai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
13.	Dokumentų rengimas, registravimas DVS.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
14.	Sąžiningai ir racionaliai disponuoti socialinei pagalbai skirtais įstaigos finansiniais ir materialiniais ištekliais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
15.	Padėti dirbantiems su vaikais ugdyti vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
16.	Laikytis konfidencialumo vaikų atžvilgiu ir to reikalauti iš darbuotojų.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
17.	Ginti vaikų teises įstaigoje ir už jos ribų.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas

### **Psichologinės pagalbos organizavimas**

Tikslas: teikti psichologinę pagalbą Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ globotiniams, tėvams (globėjams), darbuotojams.

Uždaviniai:

1. Nustatyti vaikų psichologines, asmenines, bendravimo problemas ir padėti jas išspręsti.