

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės  
socialinės globos centro „Židinys“  
direktoriaus įsakymu  
2023-02- Nr. ŽIDV3-

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS  
„ŽIDINYS“ NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI, ĮRAŠŲ  
TIKSLUMUI, PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS  
NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ – (toliau – SGC „Židinys“) neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas – (toliau- Aprašas) reguliuoja gyventojų duomenų tvarkymo tikslus, nustato gyventojų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.
2. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems SGC „Židinys“ darbuotojams, kurie tvarko paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

**II SKYRIUS**

**PASLAUGŲ GAVĖJŲ DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

3. Tvarkant paslaugų gavėjų duomenis laikomasi šių tvarkymo reikalavimų:
  - 3.1. Duomenys turi būti tikslūs ir nuolat atnaujinami;
  - 3.2. Duomenys tvarkomi socialinių paslaugų tikslais;
4. Už paslaugų gavėjų duomenų atnaujinimą ir pateikimą atsakingi socialiniai darbuotojai ir socialiniai pedagogai.

**III SKYRIUS**

**NESKELBTINOS INFORMACIJOS TURINYS**

5. SGC „Židinys“ konfidencialią informaciją sudaro:
  - 5.1. Informacija apie paslaugų gavėjus, jų tėvus, globėjus, kitus šeimos narius ar artimuosius (asmens kodai, adresai, telefono numeriai, religinės nuostatos; fizinė, psichologinė, medicininė būklė, banko sąskaitų duomenys);
  - 5.2. Paslaugų gavėjų asmens bylos;
  - 5.3. Visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją yra konfidenciali;
  - 5.4. Informacija apie paslaugų gavėją turi būti teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus;
  - 5.5. Paslaugų gavėjo duomenys nėra teikiami komerciniais tikslais.
6. Teisę į asmens orumą, privatumą, fizinį neliečiamumą sudaro:

- 6.1. Draudimas asmenį kankinti, žeminti jo orumą, nepagarbiai su juo elgtis;
- 6.2. Asmens privataus gyvenimo neliečiamumas. Draudžiama skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;
- 6.3. Kiekvieno asmens pasirinkimas ir teisė laisvai rinktis religiją, politines pažiūras, turėti savo įsitikinimus;
- 6.4. Darbuotojai gerbia paslaugų gavėjų asmens privatumą

## **IV SKYRIUS**

### **NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Neskelbtinos informacijos konfidencialumas SGC „Židinys“ užtikrinamas šiomis priemonėmis:
  - 7.1. Visi darbuotojai, praktikantai, savanoriai, turintys tiesioginę ar netiesioginę prieigą prie informacijos, pirmą darbo, praktikos ar savanorystės dieną pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo remiantis jie negali neskelbtinos informacijos atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus, kai gresia pavojus paslaugų gavėjų sveikatai, gyvybei arba įstatymų numatytais atvejais;
  - 7.2. Neskelbtina informacija yra konfidenciali tiek paslaugų teikimo laikotarpiu, tiek nutraukus socialinių paslaugų teikimą;
  - 7.3. Prieiga prie neskelbtinos informacijos suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų funkcijoms vykdyti bei sklandžiam paslaugų teikimui užtikrinti;
  - 7.4. Rašytinė, elektroninė ar kitokia vizuali neskelbtina informacija laikoma nepasiekiamą ir nematoma tretiesiems asmenims (asmens bylos laikomos uždaroje spintose, ant rašomų stalų negali būti palikti atversti ar laisvai pasiekiami dokumentai, pasitraukus darbuotojui nuo kompiuterio ar į patalpą įėjus tretiesiems asmenims, kompiuterio langas su neskelbtina informacija turi būti uždaromas ir pan.)
  - 7.5. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi paslaugų gavėjų duomenys, privalo naudoti slaptažodžius.
  - 7.6. Išsamesnė informacija dėl konfidencialios informacijos apsaugos išdėstyta Konfidencialios informacijos valdymo taisyklių tvarkoje.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

8. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško gyventojų, globėjų sutikimo:
  - 8.1. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, gydomas gyventojas;
  - 8.2. Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

## VI SKYRIUS

### PROCEDŪROS PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMUI, ORUMUI IR FIZINEI NELIEČIAMYBEI UŽTIKRINTI

9. Atmintinė globos namų darbuotojams, kokia informacija saugotina, neviešinama, kada būtinas paslaugos gavėjo sutikimas, kam gali būti teikiama informacija apie paslaugos gavėją.
10. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ privatumo taisyklės.
11. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ vykdomos fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piknaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos politika.
12. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos politika.
13. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojų etikos darbo kodeksas.
14. Darbuotojai su paslaugų gavėjais kalba individualiai, nedalyvaujant pašaliniais asmenimis.
15. Darbuotojai su asmens higiena susijusius veiksmus atlieka užtikrindami paslaugų gavėjų orumą ir privatumą tiek, kiek to reikia paties asmens psichologiniam ir fiziniam saugumui užtikrinti.
16. Paslaugų gavėjams suteikiamas asmens neliečiamumas teikiant kasdienes paslaugas tiek, kiek to pageidauja pats asmuo ir kiek reikia paslaugos kokybei, paties asmens saugumui užtikrinti.
17. Paslaugos gavėjams suteikiama galimybė įsigyti jiems patinkančius asmeninius daiktus, garantuojamas privatumas pokalbių metu.
18. Paslaugos gavėjai priimami tokie kokie jie yra, skatinami vadintis vardais.
19. Atvykus paslaugų gavėjo lankytojams, sudaromos sąlygos privačiam pokalbiui svetainėje, užimtumo kambaryje, pavėsinėje lauke, namuose – lankytojams skirtame kambaryje.

## VII SKYRIUS

### PROCEDŪROS PAŽEIDUS ASMENS KONFIDENCIALUMĄ, ĮRAŠŲ TIKSLUMĄ, PRIVATUMĄ, ORUMĄ IR FIZINĘ NELIEČIAMYBĘ

- 20 **REAGAVIMAS** – sustabdyti asmenį pažeidusį Konfidencialumo, gyventojų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarką.
- 21 **INFORMAVIMAS** – informuoti SGC „Židinys“ direktorių apie Konfidencialumo, gyventojų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos pažeidimą;
- 22 **SPRENDIMAS** – direktoriaus sprendimu skiriamas atsakingas asmuo arba komisija, kuri ištiria atvejį ir numato atitinkamas drausmines priemones.
- 23 **GRĮŽTAMASIS RYŠYS** – taikomos prevencinės priemonės.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 24 Patvirtinus šią tvarką darbuotojai su jomis supažindinami raštu.
- 25 Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.
- 26 Darbuotojai pažeidę šią tvarką ir (ar) įstatymus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27 Už tvarkos nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus paskirtas darbuotojas.
- 28 Esant poreikiui inicijuojamas tvarkos aprašo atnaujinimas.