



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO  
„ŽIDINYS“  
2020 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2020 m. vasario 19 d. Nr. ŽIDV3-34  
Lazdijai

Vadovaudamasis Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatais, patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243, „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“, 23. 8. papunkčiu :

1. T v i r t i n u, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2020 m. veiklos planą.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Pridedama: Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2020 m. veiklos planas – 17 lapų.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

TVIRTINU  
Lazdijų rajono savivaldybės socialinės  
globos centro „Židinyš“ direktorius  
2020 m. vasario 19 d.  
Įsakymu Nr. ŽIDV3-34



## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYŠ“

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g.1, LT-67106 Lazdijai, tel. 869849586, el. p. zidinyš@lazdijai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190632634

---

## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYŠ“

### 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinyš“ 2010 metais pradėjo teikti institucinę socialinę globą (laikiną, nuolatinę) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. 2017 m. balandžio 7 d. SGC „Židinyš“ persikėlė į du bendruomeninius vaikų globos namus, kuriose teikia socialinę globą vaikams likusiems be tėvų globos nuo 0-18 m. Bendruomeniniai vaikų globos namai, turi du privačius namus, kurie sukurti pagal artimą šeimos modelį. Viename bendruomeniniame name galima apgyvendinti devyni vaikai, kitame name aštuoni vaikai. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendinti vaikai tiek laikinosios globos, tiek nuolatinės.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinyš“ formuojama tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, individualumą, užsibrėžtus tikslus. Su vaiku dirbama komandiniu ir individualiu darbo principu. Visų įstaigos darbuotojų ir specialistų veikla nukreipta į vaiko sugražinimą į šeimą, vadovaujantis laikinosios globos nuostatais ir pasiruošimą savarankiškam gyvenimui, vadovaujantis nuolatinės globos nuostatais. Mūsų globotiniams yra teikiamos šios paslaugos – **aplinkos ir būsto** globojamiems vaikams užtikrinama saugi, namų aplinka. Likusiems be tėvų globos vaikams suteikiamas jų poreikiams pritaikytas būstas. **Socialinio darbo paslauga**- informavimas, konsultavimas. Tarpininkavimas ir atstovavimas, bendradarbiavimas, sociokultūrinės paslaugos, transporto paslaugos. **Sveikatos priežiūros paslauga**- atliekama globojamo vaiko pirminė medicininė apžiūra, individualus

higienos įgūdžių įvertinimas, sveikatos būklės stebėjimas. Užtikrinamos nuolatinės psichiatro paslaugos, odontologo paslaugos. Papildomo gydymo taikymas: nukreipimas gydytojų specialistų konsultacijoms ir gydymui, nukreipimas sanatoriniam, reabilitaciniam gydymui, aprūpinimas kompensacine technika, ligų prevencija, profilaktinės sveikatingumo priemonės ir kt. **Kultūrinės veiklos paslauga**- skatiname globotinius dalyvauti visuomenės, ugdymo įstaigų, bendruomenių ir kt. organizuojamuose renginiuose, paramos ir labdaros renginiuose. Kultūrinės veiklos metu skatinamas kūrybiškumas, bendradarbiavimas, ugdomas tautinis patriotiškumas, pilietiškumas, savęs pažinimas, gebėjimai, mandagumas. **Buities, maitinimo ir asmens higienos paslaugos**- visapusiškai palaikomas ir skatinamas kiekvieno globotinio savarankiškumas, rūpintis savimi ir supančia aplinka. Formuojame ir palaikome turimus kasdieninio gyvenimo įgūdžius. Dalyvauja maisto produktų įsigijimo procese, maisto gamybos procesuose.

Nuo 2018 m. kovo 23 d. 5TS-1243 Lazdijų rajono tarybos sprendimu priskirtas Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židiny“ vykdyti globos centro funkcijas. Globos centras vykdo globėjų paiešką ir atranką, kurią vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymų ir konsultavimo specialistai, ruošia asmenis, norinčius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, konsultuoja asmenis norinčius tapti globėjais (rūpintojais), globėjais susijusiais giminystės ryšiais, budinčiais globotojais ir tėviais. Globos centro koordinatorius atsakingas už pagalbą, konsultavimą, atstovavimą, intensyvios pagalbos teikimo, pagalbą kriziniais atvejais visiems globėjams (rūpintojams) nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, budintiems globotojams, esant poreikiui, ir tėviams, bei jų globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams.

Taip pat paslaugas teikia ir du budintys globotojai, dirbantys Globos centre pagal paslaugų tarpusavio bendradarbiavimo sutartį, pasirašytą tarp Globos centro ir budinčio globotojo, kurie atlieka globos funkcijas savo šeimose ir namuose. Kiekvienas budintis globotojas gali savo šeimoje globoti ne daugiau kaip 3 vaikus, neišskiriant brolių ir seserų, nuo 0-18 m. amžiaus.

## II. MISIJA, VIZIJA

**Misija** – užtikrinti laikinąją ir nuolatinę globą vaikams likusiems be tėvų globos organizuojant socialines paslaugas, atstovaujant geriausius vaikų interesus, teikti kompleksinę pagalbą.

**Vizija** – įstaiga teikianti kokybiškas socialines paslaugas. Užtikrinant globotinių saviraišką, savarankiškumą, gyvenimiškus įgūdžius ir sėkmingą palydėjimą į savarankišką gyvenimą.

## III. SITUACIJOS ANALIZĖ

### Išorinės aplinkos analizė:

**Politiniai** - teisiniai veiksniai Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židiny“ savo veiklą reglamentuoja LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR

tarptautinės sutartys, LR civilinis kodeksas, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, LR socialinių paslaugų įstatymas, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrieji valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatai, Socialinės globos normos, LR darbo kodeksu, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatais.

**Ekonominiai veiksniai.** Narystė Europos Sąjungoje sudaro Lietuvai sąlygas ir galimybes kelti ekonominę gerovę. Atsivėrė galimybės pasinaudoti ES struktūrinių ir kitų fondų finansine parama. Siekiant sušvelninti neigiamus socialinius ir ekonominius padarinius bei kurti patrauklias ir harmoningas sąlygas gyventi, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ jei bus tokia galimybė planuoja dalyvauti projektinėje veikloje.

**Socialiniai veiksniai.** Siekiame didinti socialinių paslaugų įvairovę, kokybę ir jų prieinamumą visiems.

**Technologiniai veiksniai.** Informacinės technologijos gali užtikrinti neribotą informacijos sklaidą, pagreitinti reikalingos informacijos paiešką, sudaryti sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui, suteikia galimybę bendrauti su šeimos nariais, giminaičiais, draugais. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ siekia gerinti interneto prieinamumą.

**Žmogiškieji ištekliai.** Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1246 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. 5TS-344 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų maksimalaus etatų skaičiaus patvirtinimo“, pakeitimo Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ didžiausias leistinas etatų skaičius 22,5. Darbo struktūrą sudaro – direktorius, betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai, psichologas, socialinių darbuotojų padėjėjai), globos koordinatorius, GIMK specialistai, IT specialistas.

**Planavimo sistema.** Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ savo veiklą planuoja vieneriems kalendoriniams metams.

**Finansiniai ištekliai.** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, pajamos už centro teikiamas paslaugas, lėšos, gautos kaip parama, labdara, Lietuvos ir užsienio fondų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.

**Vidaus darbo kontrolė.** Vidaus darbo kontrolę atlieka centro direktorius ir jo įgaliotas ūkio dalies vedėjas.

#### IV. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

##### **Programa įgyvendina strateginius tikslus:**

1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą.
2. Taikant aktyvius pagalbos vaikui metodus, organizuoti ir teikti pagalbą, padėsiant globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę. Siekti vaiko asmenybės skleidimosi ugdant savimi ir savo gebėjimais pasitikinti žmogų.
3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius, siekti atsakingo, reiklaus ir kompetentingo darbuotojo.

4. Teikti ir užtikrinti pagalbą, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) nesusijusiems giminystė ryšiais, globėjams (rūpintojams) susijusiems giminystės ryšiais ir tėviams, bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.

**Strateginio tikslo aprašymas:**

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ teikia laikiną ir nuolatinę globą likusiems be tėvų globos vaikams. Užtikrinti sklandžią globėjų (rūpintojų) paiešką, mokymą, konsultavimą. Siekdamas pagerinti socialinių paslaugų kokybę, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ stengiasi tikslingai naudoti Lazdijų savivaldybės biudžeto pinigus, gautą finansavimą paramą ir stiprinti centro materialinę bazę.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ darbuotojai skatindami ir ugdydami vaikų saviraiškos ir gebėjimo įgūdžius organizuoja turiningą veiklą, mokant vaikus laikytis nustatytų elgesio normų ir susitarimų, skatinti galvoti apie dabartį ir ateitį, kelti sau tikslus ir mokytis kryptingai jų siekti. Bendradarbiaudami su formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, mes padedame kiekvienam vaikui pasirinkti veiklą pagal norą ir interesus ir joje dalyvauti. Sudaryta efektyvi sistema globotinių įtraukimo į darbinę veiklą, įgyvendinant socialinių įgūdžių lavinimo programas.

Naujas ateinantis dirbti įstaigoje personalas turi priprasti dirbti komandoje, priimti sprendimus, efektyviai ir atsakingai juos įgyvendinti, atsakyti už savo darbo rezultatus, padėti kitiems komandos nariams.

Globos centras privalo užtikrinti informacijos skaidą, kuri pritrauktų asmenis, norinčius tapti globėjais (rūpintojais) ar tėviais. Teikti pagalbą, konsultacijas, atstovavimo ir kitą reikalingas paslaugas budintiems globotojams, globėjas (rūpintojams), globėjams giminaičiams, tėviams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikintiems vaikams.

**Programos uždaviniai:**

Efektyviai naudoti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ materialinę bazę, gerinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Efektyviai bendradarbiauti su miesto formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, sudominant globotinius mokymo procesu ir įvairia veikla. Organizuoti globotinių reguliarią darbinę veiklą, didinant globotinių integracijos galimybes.

Padėti darbuotojams gauti naujų teorinių bei praktinių žinių, skatinti aktyviai dalyvauti komandiniame darbe.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, lėšos gautos kaip parama, labdara, ES struktūrinių fondų, projektinė veikla.

## V. PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

**Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimai:** organizuojami 1 kartą į savaitę. Aptariami kasdieninės veiklos klausimai, darbo ir priežiūros rezultatai.

**Pokalbiai su globotiniais vyksta nuolat:** aptariami kasdieninio gyvenimo, globotinių elgesio ir sveikatos, mitybos, aprūpinimo drabužiais ir avalyne, kūrimo artimos šeimai aplinkos ir kiti globotiniams aktualūs klausimai.

**Direktoriaus priežiūros planavimas ir darbas su personalu.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Įgyvendinimas</b>
1.	Kolektyvo susirinkimai	Ne mažiau kaip 12 kartus per metus	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
2.	ISGP, socialinių įgūdžių lavinimo programų vertinimas, peržiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
3.	Atstovavimas įstaigos interesus teismo posėdžiuose	Ištisus metus.	Direktorius	
4.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ aprūpinimo apranga, reikmenimis priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Kontrolė vykdoma per socialinius darbuotojus
5.	Globotinių asmens bylų tikrinimas	Pagal poreikį	Direktorius	
6.	Turto nurašymo ar likvidavimo komisijos veiklos priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Koregavimas vyksta su socialiniais darbuotojais
7.	Inventorizacijos priežiūra	Galutinis terminis iki 2020 m. vasario 5 d.	Direktorius	Koregavimas vyksta su socialiniais darbuotojais
8.	Vidaus audito kontrolės priežiūra	Vasario mėnesį pirmas vidinis auditas (kitais atvejais pagal poreikį)	Direktorius	Koregavimas vyksta su centro darbuotojais

9.	Globotinių pasiruošimo vasaros atostogoms analizė	Birželis	Direktorius	Aptarimas vyksta su socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais ir globos koordinatoriumi
10.	Bendruomeninių globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų analizė	Gegužė-birželis	Direktorius	Organizavimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais ir socialiniais pedagogais, soc. darbuotojų padėjėjais, vaikais.
11.	Socialinių darbuotojų, socialinių pedagogų, globos koordinatoriaus, Gimk specialistų, konsultavimas priežiūros organizavimo, dokumentacijos pildymo klausimais	Pagal poreikį	Direktorius	
12.	2021 m. dokumentacijos plano rengimo priežiūra	Iki 2020 m. gruodžio 20 d	Direktorius	
13.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2019 m. veiklos ataskaitos rengimas	Iki 2020 m. gegužės 1 d.	Direktorius	
14.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2021 m. veiklos plano rengimas	Iki 2020 m. sausio 31 d.	Direktorius	Rengimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais, globos koordinatoriumi, Gimk specialistais.
15.	ISGP įgyvendinimo priežiūra ir analizė ISGP formos aptarimas ir turinio nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorius	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, Individualių pokalbių metu.
16.	Socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų,	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu

	globos koordinatoriaus, Gimk specialistų vykdomų programų priežiūra ir analizė			
17.	Socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų užimtumo ir veiklų, globos koordinatoriaus, Gimk specialistų darbo organizavimo priežiūra, analizė	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
18.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
19.	Naujai atėjusių dirbti socialinį darbą darbuotojų darbo kontrolė, analizė, adaptacijos problemų sprendimas.	Pagal poreikį	Direktorius	Individualių pokalbių metu

### Globos koordinatoriaus veiklos planas.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – koordinuoti, teikti pagalbą, užtikrinant, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikta reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palaikyti nuolatinį ryšį su budinčiais globotojais, globėjais, nesusijusiais giminystės ryšiais, globėjais giminaičiais;</li> <li>2. Užtikrinti, kad visi globojami, prižiūrimi ir įvaikinti vaikai gautų reikalingą pagalbą;</li> <li>3. Koordinuoti ir teikti pagalbą;</li> <li>4. Organizuoti kitų specialistų pagalbą, atsižvelgiant į atsirandančius poreikius.</li> <li>5. Užtikrinti globojamų vaikų švietimo, ugdymo, sveikatos ir kitų paslaugų poreikį.</li> <li>6. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose.</li> <li>7. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.</li> </ol>			
1.	Kontaktų ir ryšių palaikymas su budinčiais globotojais, globėjais nesusijusiais giminystės ryšiais, globėjais giminaičiais ir jų globojamais	Nuolat	Globos koordinatore



	(rūpinamais) vaikais (telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis).		
2.	Kartu su budinčiu globotoju, globėjų giminaičiu, globėju, nesusijusiu giminystės ryšiais sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Kas 6 mėn.	Globos koordinatore
3.	Kiekvienam globojama ir prižiūrimam vaikui pildyti vaiko poreikių vertinimą ir nustatyti pagalbos poreikį.	Globos laikotarpiu 1 kartą.	
4.	Kriziniais atvejais sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
5.	Teikti konsultacinę ir psichosocialinę pagalbą.	Nuolat	Globos koordinatore
6.	Organizuoti, koordinuoti, prižiūrėti, vertinti reikalingų paslaugų budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams.	Reguliariai	Globos koordinatore
7.	Reguliariai ar esant poreikiui organizuoti psichologo konsultacijas globojamam vaikui.	Reguliariai arba pagal poreikį	Globos koordinatore
8.	Budinčiam globotojui reguliariai teikti individualias konsultacijas	1 kartą per dvi savaites.	Globos koordinatore
9.	Teikti individualias konsultacijas globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais.	1 kartą per 3 savaites.	Globos koordinatore
9.	Globėjui giminaičiui teikti individualias konsultacijas.	1 kartą per mėnesį	Globos koordinatore
10.	Globėjui giminaičiui, globojamam, rūpinamam vaikui, kuriam nustatyta nuolatinė globa teikti individualias konsultacijas	1 kartą per 2 mėnesius	Globos koordinatore
10.	Koordinuoti pagalbą tėvams, esant jų prašymui konsultuoti tėvius, organizuoti individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
11.	Teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, esant administracijos prašymui.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
12.	Dalyvauti vaiko, prižiūrimo budinčio globotojo, laikinos globos peržiūrose.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
13.	Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
14.	Teisės aktų nustatyta tvarka rengti savo veiklos ataskaitas.	Kiekvieną mėnesį.	Globos koordinatore

15.	Saugoti asmens duomenis, jei duomenys neskirti skelbti viešai.	Nuolat	Globos koordinatore
16.	Organizuoti, laikinosios globos globojamo vaiko susitikimus su biologiniais tėvais.	Pagal poreikį	Globos koordinatore
17.	Pozityvios tėvystės mokymų organizavimas.	Reguliariai	Globos koordinatore
18.	Paruošti 2021-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2020-12-20	Globos koordinatore
19.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, mokymuose, konferencijose .	Nuolat	Globos koordinatore

### **Globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistų veiklos planas.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Vykdytojai</b>
<p><b>Tikslas</b> – teikti GIMK specialistų kokybiškas paslaugas pagal GIMK programą, užtikrinant paslaugų prieinamumą šeimoms (asmenims) norinčioms globoti (rūpintis) ar įvaikinti be tėvų globos likusius vaikus. Skatinti bei populiarinti vaikų globą (rūpybą) ir įvaikinimą šeimoje siekiant mažinti vaikų institucinę globą.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Populiarinti GIMK veiklą.</li> <li>2. Organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių paiešką:</li> <li>3. Organizuoti ir vesti mokymus globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, BVGN darbuotojams skirtus mokymų pagal GIMK programą.</li> <li>4. Konsultuoti, informuoti būsimus globėjus (rūpintojus), tėvius, pagalba jiems sprendžiant su globa (rūpyba), įvaikinimu susijusias problemas.</li> <li>5. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.</li> <li>6. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.</li> </ol>			
1.	Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas ir skatinimas.	Nuolat	GIMK specialistės
2.	Kandidatų tapti globėjais ir tėviais, budinčiais globotojais grupių formavimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
3.	Organizuoti pagrindinius, specializuotus būsimų globėjų, budinčių globotojų, tėvių bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK programą.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
4.	Išvadų dėl būsimų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir tėvių pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką rengimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės

5.	Esamų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų pakartotinis vertinimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
6.	Asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
7.	Pakartotinas šeimų vertinimas, norinčių įvaikinti antrą ir / ar trečią vaiką, taip pat sutuoktinių, norinčius įvaikinti kito sutuoktinio vaiką.	Pagal poreikį	GIMK specialistės
8.	Savipagalbos grupių užsiėmimai globojančioms ir įvaikinusioms šeimoms.	I-IV ketvirtis	GIMK specialistės
9.	Tęstiniai mokymai, skirti budintiems globotojams, globėjams, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvų, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymui ir konsultavimui.	I-IV ketvirtis	GIMK specialistės
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka rengti savo veiklos ataskaitas.	Nuolat	GIMK specialistės
11.	Saugo asmens duomenis, jei duomenys neskirti skelbti viešai.	Nuolat	GIMK specialistės
12.	Kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas tarnybos organizuojamuose mokymuose, skirtuose GIMK atestuoties specialistams.	Nuolat	GIMK specialistės
13.	Pratęsti Tarnybos atestuoto asmens atestaciją.	I ketvirtis	GIMK specialistės
14.	Pozityvios tėvystės mokymai.	II-IV ketvirtis	GIMK specialistės
15.	Dalyvavimas GIMK asociacijos veikloje, rekomendacijų, siūlymų teikimas.	I-V ketvirtis	GIMK specialistės
16.	Paruošti 2021-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2020-12-20	GIMK specialistės

**Socialinio darbuotojo darbas su likusiais be tėvų globos vaikais, socialinės rizikos vaikais.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Vykdytojai</b>
-----------------	----------------------------	--------------------	-------------------

**Tikslas** – tarpinstitucinių ryšių palaikymas ir bendradarbiavimo skatinimas siekiant užtikrinti reikalingas socialines paslaugas vaikų globos centre; tiesioginėmis paslaugomis ir socialinio darbo veikla ugdyti, užtikrinti vaikų poreikius. Vykdyti socialinę adaptaciją.

**Uždaviniai:**

1. Nuolatinis ryšio palaikymas su kitomis institucijomis.
2. Padėti vaikams adaptuotis globos centre ir jį supančioje visuomenėje.
3. Bendrauti ir kurti stiprų ryši su vaikų tėvais, giminaičiais, globėjais.
4. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.
6. Teikti socialinio darbo paslaugas.
7. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.
8. Ugdyti dorą, savarankišką, pilietišką asmenybę.
9. Ugdyti realistinį požiūrį į gyvenimą.

1.	Globotinių informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas teisiniais, sveikatos ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Ugdymas ir bendradarbiavimas su atitinkamas specialistais sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
3.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos globos klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
4.	Bendradarbiavimas su kitomis savivaldybėmis bei seniūnijomis, įvairiais globos klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
6.	Naudingos informacijos sisteminimas globotinių savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
7.	Lytiškumo programos organizavimas pasitelkiant specialistus.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
8.	Kursų, seminarų, konferencijų informacijos perdavimas socialinio darbuotojo padėjėjams.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
9.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis globotinių klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
10.	Maisto prekių, asmeninių daiktų apsipirkimas, žiniaraščių pildymas, sąskaitų registravimas DVS sistemoje.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
11.	Bendravimas su antstolių kontoromis, globotinių tėvų darbovietėmis, priteisto išlaikymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas

12.	Užtikrinti įstaigoje socialinio darbo organizavimo procesą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
13.	Kaupti socialiniam darbui reikalingą informaciją, ją išanalizuoti ir kūrybiškai taikyti socialiniame darbe su globojamais vaikais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas

### Socialinio pedagogo darbas su likusiais be tėvų globos vaikais, socialinės rizikos vaikais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> - Vaiko, netekusio tėvų globos, savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas ir ugdymas; vaiko gerovės siekis, ankstyvoji prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, vaikui reikalingų paslaugų suteikimas, siekiant išugdyti pilnavertę asmenybę;</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formuoti vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžius skirtinguose vaiko gyvenimo tarpsniuose.</li> <li>2. Ugdyti asmenybę, galinčią savarankiškai prisitaikyti prie kintančių visuomenės sąlygų ir sugebančių pasirinkti veiklos tikslus, realiai planuojant savo ateitį.</li> <li>3. Ugdyti, stiprinti vaikų gyvenimo, savarankiškumo ir darbo įgūdžius.</li> <li>4. Stiprinti vaikų psichologinį, emocinį atsparumą, ugdyti problemų sprendimo ir kognityvinius (pažintinius) gebėjimus.</li> <li>5. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.</li> <li>6. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.</li> <li>7. Užtikrinti pilnavertį ugdymo procesą.</li> <li>8. Skatinti, stiprinti vaikų profesinę motyvaciją.</li> <li>9. Suteikti vaikams pagrindinių teisinių žinių, supažindinti su teikiamomis socialinėmis garantijomis ir lengvatomis.</li> </ol>			
1.	Tirti socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoti ir koordinuoti socialinės – pedagoginės pagalbos teikimą ir vertinti jos kokybę.	Nuolat	Socialinis pedagogas
2.	Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų specialistais, užtikrinant ugdymo procesą.	Nuolat	Socialinis pedagogas
3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko biologine šeima ir su ja dirbančiais specialistais, siekiant vaiką grąžinti į šeimą.	Nuolat	Socialinis pedagogas

4.	Ugdyti globojamų vaikų socialinius įgūdžius, padedant save išreikšti per meninę, kūrybinę saviraišką.	Nuolat	Socialinis pedagogas
5.	Ugdyti norą pažinti ir perimti lietuvių tautos kultūros papročius.	Nuolat	Socialinis pedagogas
6.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis stiprinant globotinių psichologinę ir emocinę būseną.	Nuolat	Socialinis pedagogas
7.	Socialinių paslaugų koordinavimas, prevencinės veiklos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
8.	Pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymas.	Nuolat	Socialinis pedagogas
9.	Atstovauti ir ginti vaikų teises švietimo įstaigoje.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
10.	Bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialistais sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas ieškant efektyvių pagalbos būdų.	Nuolat	Socialinis pedagogas
11.	Atstovauti globojamo vaiko interesus teismo posėdžiuose, ikiteisminiuose tyrimuose, pagal įstatymą dalyvauti procese.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
12.	Tobulinti žinias mokymuose, seminaruose bei kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
13.	Dalyvauti klasės tėvų susirinkimuose, pamokose, tėvų dienose, padėti globojamiems vaikams siekti geresnių mokymosi rezultatų.	Nuolat	Socialinis pedagogas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ BENDRAS 2020 M.  
METINIS VEIKLOS PLANAS**

**Bendra veikla dirbant socialinį darbą.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – tarp institucinių ryšių palaikymas ir bendradarbiavimo skatinimas siekiant užtikrinti reikalingas socialines paslaugas vaikų globos centre; vaiko gerovės siekis, ankstyvoji, prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, vaikui reikalingų paslaugų suteikimas, siekiant išugdyti pilnavertę asmenybę.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p>			

1. Nuolatinis ryšio palaikymas su kitomis institucijomis.
  2. Padėti vaikams adaptuotis bendruomeniniuose namuose.
  3. Bendrauti ir kurti stiprų ryšį su vaikų tėvais, giminaičiais.
  4. Lavinti savo, kaip specialistų darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose.
  5. Suteikti globotiniams (rūpintiniams) žinių apie jiems būtinus, rūpimus klausimus.
  6. Sudaryti sąlygas pilnaverčiam vaikų vystymuisi.
  7. Formuoti pareigų ir atsakomybių jausmą.
  8. Ugdyti buitinius ir kasdieninius, visuomenei priimtino elgesio, etikos, savarankiškumo socialinius įgūdžius.
  9. Padėti spręsti iškilusias problemas, ugdyti gebėjimą tvarkytis kritinėse situacijose.
  10. Skatinti globotinių (rūpintinių) užimtumą.
  11. Vykdyti saviraiškos, mokymosi motyvacijos, užimtumo, emocijų ir elgesio prevencines programas.
  12. Rūpintis vaikų savijauta bei sveikata.
- Pildyti įstaigos patvirtintą dokumentaciją.

1.	Bendradarbiavimas su įstaigomis teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
2.	Sisteminti informaciją naudingą globotiniams savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
3.	Globojamų vaikų asmens bylų tvarkymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
4.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis globotinių klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
5.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko biologine šeima ir su ja dirbančiais specialistais, siekiant vaiką gražinti į šeimą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
6.	Organizuoti SGC "Židinys" dalyvavimą labdaringoje veikloje	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
7.	Paruošti 2021-ųjų metų veiklos planą.	Iki 2020-12-20	Socialinis darbuotojas,

			socialinis pedagogas
8.	Poreikių vertinimo, ISGP ir palydėjimo į savarankišką gyvenimą planų sudarymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
9.	Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis stiprinant globotinių psichologinę ir emocinę būseną.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
10.	Socialinių paslaugų koordinavimas, prevencinės veiklos.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
11.	Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
12.	Sudaryti sąlygas vaikų pozityviai raiškai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
13.	Dokumentų rengimas, registravimas DVS.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
14.	Sąžiningai ir racionaliai disponuoti socialinei pagalbai skirtais įstaigos finansiniais ir materialiniais ištekliais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
15.	Padėti dirbantiems su vaikais ugdyti vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
16.	Laikytis konfidencialumo vaikų atžvilgiu ir to reikalauti iš darbuotojų.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
17.	Ginti vaikų teises įstaigoje ir už jos ribų.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
18.	Organizuoti įvairias šventes, išvykas, pramogas, edukacines veiklas su globotiniais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
19.	Organizuoti psichologo, psichiatro konsultacijas, užsiėmimus.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
20.	Padėti globotiniams geriau adaptuotis visuomenėje	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas



21	Individualaus darbo planavimas ir organizavimas ugdant namų ruošos, buities ir ūkio darbų įgūdžius.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas
----	---	--------	--

-----