



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“  
2022 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2022 m. sausio \_\_\_\_ d. Nr. ŽIDV3-  
Lazdijai

Vadovaudamasis Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų, patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“, 23.8 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2022 m. veiklos planą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės  
socialinės globos centro „Židinys“  
direktorius  
2022 m. sausio \_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. ŽIDV3-

## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ 2010 metais pradėjo teikti institucinę socialinę globą (laikiną, nuolatinę) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. 2017 m. balandžio 7 d. SGC „Židinys“ persikėlė į du bendruomeninius vaikų globos namus, kuriose teikia socialinę globą vaikams likusiems be tėvų globos nuo 0-18 m. Bendruomeniniai vaikų globos namai turi du privačius namus, kurie sukurti pagal artimą šeimos modelį. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN) galima apgyvendinti po aštuonis vaikus, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ formuojama tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, individualumą, užsibrėžtus tikslus. Vadovaujantis laikinosios ir nuolatinės globos nuostatais, su vaikais dirbama komandiniu ir individualiu darbo principu. Visų įstaigos darbuotojų ir specialistų veikla nukreipta į vaikų sugrąžinimą į šeimą, integraciją į visuomenę ir vaikų paruošimą savarankiškam gyvenimui.

Globotiniams yra teikiamos šios paslaugos:

**Apgyvendinimas** – BVGN pagal šeimai artimos aplinkos modelį namų aplinkoje gyvena ne daugiau kaip 8 globotiniai (rūpintiniai). Vaikai apgyvendinami kambaryje, atsižvelgiant į jų poreikius, interesus ir suderinamumą su kitų vaikų interesais ir amžiumi. Viename kambaryje gyvena ne daugiau nei 2 vaikai. Globotiniui (rūpintiniui) suteikiama galimybė pačiam kurti savo aplinkos jaukumą, įtraukiant juos į kambarių apstatymą, renkantis patinkančius baldus. Tokiu būdu keliama globotinių (rūpintinių) savivertė, skatinamas jų savarankiškumas. Estetiška, tvarkinga, jauki, artima šeimos modeliui gyvenimo aplinka turi didelį poveikį vystymuisi, auklėjimui, ugdymuisi bei ruošiantis savarankiškam gyvenimui. BVGN užtikrintas patalpų išplanavimas ir įrengimas, atitinkantis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus ir užtikrinantis sąlygas vaikui gyventi, ugdytis, leisti laisvalaikį ir tenkinti kitus vaiko poreikius.

**Maitinimo organizavimas** – maisto sąrašas sudaromas kartu su globotiniais, atsižvelgiant į jų norus, pageidavimus, važiuojant kartu apsipirkti maisto produktų. Taip pat organizuojamas maitinimas ugdymo(si) įstaigose. Globotinis (rūpintinis) gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir, esant galimybei, atsižvelgiant į vaiko pageidavimus. Globotiniui (rūpintiniui) skiepijamos žinios apie sveiką maitinimąsi, diegiami sveiko maisto pasirinkimo įgūdžiai perkant maisto produktus.

**Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne** – sudaromos galimybės globotiniui (rūpintiniui) išreikšti savo pageidavimus dėl aprangos. Globotinis (rūpintinis) aprūpinamas apranga,

atsižvelgiant į vaiko amžių, lytį, metų laiką bei į estetinį skonį ir pageidavimus. Globotiniui (rūpintiniui) sudaromos sąlygos savarankiškai arba su darbuotojais vykti į parduotuves įsigyti jam reikalingus daiktus.

**Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas** – atliekama globojamo vaiko pirminė medicininė apžiūra, individualus higienos įgūdžių vertinimas, nuolatinis sveikatos būklės stebėjimas, aprūpinimas medikamentais (priežiūra juos vartojant) ir slaugos priemonėmis. Organizuojamos pirminės medicininės paslaugos (profilaktinis patikrinimas, skiepai, odontologo paslaugos), užtikrinamos nuolatinės psichiatro, psichologo ir pagal poreikį kitų specialistų konsultacijos ir gydymas.

**Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas** – globotinis motyvuojamas būti kuo savarankiškesnis, ugdant jo savitvarkos gebėjimus (maisto gaminimosi įgūdžius, gyvenamųjų patalpų ir aplinkos tvarkymosi, drabužių skalbimo, lyginimo, taisymo, mokymosi naudotis buitine technika, higienos priemonių, maisto produktų įsigijimo, naudojimosi banko paslaugomis, informacinėmis technologijomis, susijusiomis su išsilavinimo ir /ar profesijos, kompetencijų įgijimu). Šiose veiklose globotinis pagal amžių ir brandą dalyvauja tiesiogiai padedant darbuotojams. Globotiniai (rūpintiniai) mokomi etiketo.

**Laisvalaikio organizavimas** – globotiniai skatinami dalyvauti ugdymo įstaigų, bendruomenių organizuojamuose renginiuose, paramos ir labdaros renginiuose. Laisvalaikiu skatinamas kūrybiškumas, bendradarbiavimas, ugdomas tautinis patriotiškumas, pilietiškumas, savęs pažinimas, gebėjimai, mandagumas.

**Paslaugos, reikalingos vaikui pagal jo savarankiškumo lygį** – pagal globotinio (rūpintinio) amžių, brandą, sveikatos būklę bei specialiuosius poreikius užtikrintas asmens higienos įgūdžių ir savitvarkos gebėjimų lavinimas. Esant poreikiui vaikui užtikrinama pagalba atliekant buitines darbus, ugdant savitvarkos gebėjimus, ypač skatinamas globotinių (rūpintinių) savarankiškumas prisiimant įvairias atsakomybes. Savarankiškas savo asmeninės erdvės, bendrų patalpų bei aplinkos tvarkymas. Siekdami padėti vaikui rengtis savarankiškam gyvenimui ir integruotis į visuomenę, kiekvieną mėnesį užtikrinama kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimas ir, esant galimybėms, teikiama kita finansinė bei materialinė pagalba. Kišenpinigiai skiriami vaikams ne vėliau nei vaikai pradėdami ugdyti pagal pradinio ugdymo programą. Vaikams mokamų kišenpinigių dydis yra ne mažesnis kaip 0,4 BSI per mėnesį. Darbuotojai turi pareigą, ugdant vaiko gebėjimus, patarti vaikui, kaip tinkamai naudoti kišenpinigius savo asmeninėms reikmėms, aptarti su vaiku, kur jis išleidžia kišenpinigius, tačiau negali reikalauti iš vaiko atsiskaityti už gautus kišenpinigius pateikiant pirkinių apmokėjimo kvitus.

**Informavimas** - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas globotiniui (rūpintiniui) įvairiomis formomis, atsižvelgiant į jų amžių ir brandą.

**Konsultavimas** – darbuotojai nuolat konsultuoja globotinius (rūpintinius) įvairiais aspektais, padeda išspręsti jų gyvenimiškas situacijas, sprendžia iškilusias problemas. Konsultavimas vyksta pokalbio metu, kartu ieškoma veiksmingų sprendimo būdų.

**Atstovavimas ir tarpininkavimas** – bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis stiprinant globotinių (rūpintinių) psichologinę ir emocinę būseną, su kitais pedagogais, specialistais sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas ieškant efektyvių pagalbos būdų. Atstovaujama globotinių (rūpintinių) interesus valstybės institucijose, socialinių paslaugų, pirminės sveikatos priežiūros įstaigose,

teismo posėdžiuose, švietimo įstaigose, banko padaliniuose, ikiteisminiuose tyrimuose, pagal įstatymą dalyvaujama procese, ginama vaikų teises.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ pavesta vykdyti globos centro funkcijas. Globos centras teikia ir (ar) organizuoja pagalbą prižiūrimo, globojamo (prižiūrimo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinės pagalbos, psichoterapijos, intensyvios pagalbos, laikino atokvėpio paslaugos, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimo, pasirengimo globoti vaikus vertinimą, taip pat ir pakartotinę, pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (toliau - GIMK), išvados teikimas, jos atnaujinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams, Globos centras vykdo globėjų paiešką ir atranką, kurią vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymų ir konsultavimo specialistai, ruošia asmenis, norinčius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, konsultuoja asmenis norinčius tapti globėjais (rūpintojais), globėjais susijusiais giminystės ryšiais, budinčiais globotojais ir tėviais. Globos koordinatorius atsakingas už pagalbą, konsultavimą, atstovavimą, intensyvios pagalbos teikimą, pagalbą kriziniais atvejais visiems globėjams (rūpintojams) nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, budintiems globotojams, esant poreikiui, ir tėviams bei jų globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams.

Taip pat paslaugas teikia ir 1 budintis globotojas, dirbantis Globos centre pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą tarp Globos centro ir budinčio globotojo, kuris atlieka globos funkcijas savo šeimose ir namuose. Budintis globotojas gali savo šeimoje globoti ne daugiau kaip 3 vaikus, neišskiriant brolių ir seserų, nuo 0-18 m. amžiaus. 2021 m. gruodžio 31 d. Globos centre buvo 33 koordinuojami atvejai.

## II. VIZIJA, MISIJA, TIKSLAS

**Centro vizija** – būti modernia, bendradarbiaujančia, kokybiškas paslaugas teikiančia ir nuolat tobulėjančia įstaiga, užtikrinant vaiko gerovę, saugumą, siekiant pozityvios jo socializacijos ir integracijos į visuomenę, skatinant visavertę asmenybės raidą.

**Centro misija** – teikti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, atstovauti jiems bei ginti jų teises, bei teisėtus interesus, sudaryti sąlygas vaiko grįžimui į biologinę šeimą ir socialiniam integravimuisi. Užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globėjų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

**Centro tikslas** – teikti be tėvų globos likusiems vaikams socialines globos normas atitinkančią nuolatinę (laikinąją) socialinę globą.

### III. SITUACIJOS ANALIZĖ

#### **Išorinės aplinkos analizė:**

**Politiniai - teisiniai veiksniai.** Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai, Bendrieji valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatai, Socialinės globos normos, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatai.

**Ekonominiai veiksniai.** Narystė Europos Sąjungoje sudaro Lietuvai sąlygas ir galimybes kelti ekonominę gerovę. Atsivėrė galimybės pasinaudoti ES struktūrinių ir kitų fondų finansine parama. Siekiant sušvelninti neigiamus socialinius ir ekonominius padarinius bei kurti patrauklias ir harmoningas sąlygas gyventi, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamame projekte Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0136 „Psichologo paslaugų organizavimas socialinės globos centre "Židinys" ir bendrame visų Lietuvos globos centrų „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ projekte.

**Socialiniai veiksniai.** Siekiama didinti socialinių paslaugų įvairovę, kokybę ir jų prieinamumą visiems.

**Technologiniai veiksniai.** Informacinės technologijos gali užtikrinti neribotą informacijos sklaidą, pagreitinti reikalingos informacijos paiešką, sudaryti sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui, suteikia galimybę bendrauti su šeimos nariais, giminaičiais, draugais. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ siekia gerinti interneto prieinamumą.

**Žmogiškieji ištekliai.** Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. 5TS-1400 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ didžiausias leistinas etatų skaičius 22,5. Darbo struktūrą sudaro – direktorius, betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialiniai darbuotojai, psichologas, socialinių darbuotojų padėjėjai), globos koordinatorius, GIMK specialistas.

**Planavimo sistema.** Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ savo veiklą planuoja vieneriems kalendoriniams metams.

**Finansiniai ištekliai.** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, pajamos už Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ teikiamas paslaugas, lėšos, gautos kaip parama, labdara, Lietuvos ir užsienio fondų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.

**Vidaus darbo kontrolė.** Vidaus darbo kontrolę atlieka Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ direktorius.

## IV. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

### **Metiniu veiklos planu (toliau – Planas) įgyvendinami šie strateginiai tikslai:**

1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą.
2. Taikant aktyvius pagalbos vaikui metodus, organizuoti ir teikti pagalbą, padedant globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę. Ugdyti vaiko savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, palydinti jį savarankiškam gyvenimui.
3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius.
4. Teikti ir užtikrinti pagalbą, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir tėvams, bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.

### **Strateginio tikslo aprašymas:**

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ teikia laikiną ir nuolatinę globą likusiems be tėvų globos vaikams. Koordinuoja globojamų (rūpinamų) ir įvaikintų vaikų konsultavimą, tarpininkavimą, atstovavimą ir priežiūrą. Užtikrina sklandžią globėjų (rūpintojų) paiešką, mokymą, konsultavimą. Siekdamas pagerinti socialinių paslaugų kokybę, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ stengiasi tikslingai naudoti Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas, gautą finansavimą, paramą ir stiprinti Centro materialinę bazę.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ darbuotojai skatindami ir ugdydami vaikų saviraiškos ir gebėjimo įgūdžius organizuoja turiningą veiklą, mokant vaikus laikytis nustatytų elgesio normų ir susitarimų, skatinti galvoti apie dabartį ir ateitį, kelti sau tikslus ir mokyti kryptingai jų siekti. Bendradarbiaudami su formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, padedame kiekvienam vaikui pasirinkti veiklą pagal norą ir interesus ir joje dalyvauti. Sudaryta efektyvi sistema globotinių įtraukimo į darbinę veiklą, įgyvendinant socialinių įgūdžių lavinimo programas.

Naujas ateinantis dirbti įstaigoje personalas turi priprasti dirbti komandoje, priimti sprendimus, efektyviai ir atsakingai juos įgyvendinti, atsakyti už savo darbo rezultatus, padėti kitiems komandos nariams.

Globos centras privalo užtikrinti globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir jų globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems ir/ar įvaitintiems vaikams pagalbą. Taip pat informacijos skaidą, kuri pritrauktų asmenis, norinčius tapti globėjais (rūpintojais) ar tėviais. Teikti pagalbą, konsultacijas, atstovavimo ir kitas reikalingas paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, tėvams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikintiems vaikams.

### **Plano uždaviniai:**

Efektyviai naudoti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ materialinę bazę, gerinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Efektyviai bendradarbiauti su miesto formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, sudominant globotinius mokymo procesu ir įvairia veikla. Organizuoti globotinių reguliarią darbinę veiklą, didinant globotinių integracijos galimybes.

Padėti darbuotojams gauti naujų teorinių bei praktinių žinių, skatinti aktyviai dalyvauti komandiniame darbe.

**Galimi plano vykdymo ir finansavimo šaltiniai:** Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, lėšos gautos kaip parama, labdara, ES struktūrinių fondų, projektinė veikla.

## V. PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

**Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimai:** organizuojami 1 kartą į savaitę. Aptariami kasdieninės veiklos klausimai, praėjusios savaitės įvykiai, ateinančios savaitės planai, darbo ir priežiūros rezultatai.

**Pokalbiai su globotiniais vyksta nuolat:** aptariami kasdieninio gyvenimo, globotinių elgesio ir sveikatos, mitybos, aprūpinimo drabužiais ir avalyne, kūrimo artimos šeimai aplinkos ir kiti globotiniams aktualūs klausimai.

### Direktoriaus priežiūros planavimas ir darbas su personalu.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimas
1.	Kolektyvo susirinkimai	Ne mažiau kaip 12 kartų per metus	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
2.	ISGP, socialinių įgūdžių lavinimo programų vertinimas, peržiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Globos centro „Židinys“ darbuotojams
3.	Atstovavimas įstaigos interesų teismo posėdžiuose	Pagal poreikį	Direktorius	
4.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ aprūpinimo apranga, reikmenimis priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Kontrolė vykdoma per socialinius darbuotojus
5.	Vaikų asmens bylų tikrinimas	Pagal poreikį	Direktorius	
6.	Turto nurašymo ar likvidavimo komisijos veiklos priežiūra	Pagal poreikį	Direktorius	Koregavimas vyksta su socialiniais darbuotojais
7.	Inventorizacijos priežiūra	Galutinis terminas iki 2022 m. vasario 4 d.	Direktorius	Koregavimas vyksta su socialiniais darbuotojais
8.	Vidaus audito kontrolės priežiūra	Vasario mėnesį pirmas vidinis auditas (kitais atvejais pagal poreikį)	Direktorius	Koregavimas vyksta su centro darbuotojais

9.	Vaikų pasiruošimo vasaros atostogoms analizė	Birželis	Direktorius	Aptarimas vyksta su socialiniais darbuotojais, globos koordinatoriumi
10.	Bendruomeninių globos namų atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas, rezultatų analizė	Gegužė-birželis	Direktorius	Organizavimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, soc. darbuotojų padėjėjais, vaikais.
11.	Socialinių darbuotojų, globos koordinatoriaus, GIMK specialisto konsultavimas priežiūros organizavimo, dokumentacijos pildymo klausimais	Pagal poreikį	Direktorius	
12.	2022 m. dokumentacijos plano rengimo priežiūra	Iki 2022 m. gruodžio 20 d.	Direktorius	Rengimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, globos koordinatoriumi, GIMK specialistu.
13.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2021 m. veiklos ataskaitos rengimas	Iki 2022 m. gegužės 1 d.	Direktorius	Rengimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, globos koordinatoriumi, GIMK specialistu.
14.	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2022 m. veiklos plano rengimas	Iki 2022 m. sausio 31 d.	Direktorius	Rengimas ir aptarimas su socialiniais darbuotojais, socialiniu darbuotoju, GIMK
15.	ISGP įgyvendinimo priežiūra ir analizė ISGP formos aptarimas ir turinio nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorius	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų metu, individualių pokalbių metu.
16.	Socialinių darbuotojų, globos koordinatoriaus, GIMK specialisto vykdomų programų priežiūra ir analizė	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
17.	Socialinių darbuotojų užimtumo ir veiklų, globos koordinatoriaus, GIMK specialisto darbo organizavimo priežiūra, analizė	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
18.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Ištisus metus	Direktorius	Individualių pokalbių metu
19.	Naujai įdarbintų darbuotojų darbo kontrolė, analizė, adaptacijos problemų sprendimas.	Pagal poreikį	Direktorius	Individualių pokalbių metu



### Globos koordinatoriaus veiklos planas.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdotojai
<p><b>Tikslas</b> – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų globojamiems vaikams, šeimynoje globojamiems vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palaikyti nuolatinį ryšį su budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, šeimynų dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais), įvaikintais vaikais;</li> <li>2. Koordinuoti ir teikti pagalbą vaikams;</li> <li>3. Bendradarbiauti su specialistais teikiant ir organizuojant pagalbą vaikui;</li> <li>4. Užtikrinti globojamų vaikų švietimo, ugdymo, sveikatos ir kitų paslaugų poreikį;</li> <li>5. Tarpininkauti organizuojant susitikimus su vaiko biologiniais tėvais;</li> <li>6. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose;</li> <li>7. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.</li> </ol>			
1.	Kontaktų ir ryšių palaikymas su budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais (telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis).	Nuolat	Globos koordinatorius
2.	Kartu su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Per 30 kalendorinių dienų apgyvendinus vaiką globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo šeimoje	Globos koordinatorius
3.	Kriziniais atvejais sudaryti individualios pagalbos vaikui planą.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
4.	Kiekvienam globojamam vaikui pildyti/ prižiūrėti vaiko poreikių vertinimą ir nustatyti pagalbos poreikį.	1) Laikinoji globa ne rečiau kas 3 mėnesius. 2) kas 6 mėnesius, jei nustatyta nuolatinė globa. 3) kas 12 mėnesių jei nustatyta nuolatinė globa ir nebuvo išskirtos poreikių sritys.	Globos koordinatorius
5.	Teikti socialinę ir kitą pagalbą (tarpininkavimas, bendradarbiavimas ir t.t.).	Reguliariai.	Globos koordinatorius

6.	Organizuoti, koordinuoti, prižiūrėti, vertinti reikalingų paslaugų budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams pagalbos poreikį.	Nuolat	Globos koordinatorius
7.	Organizuoti psichologo konsultacijas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globojamiems vaikams.	Reguliariai	Globos koordinatorius
8.	Teikti individualias konsultacijas būdinčiam globotojui.	Reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais - ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę)	Globos koordinatorius
9.	Teikti individualias konsultacijas globėjams (rūpintojams).	1 kartą per mėnesį	Globos koordinatorius
10.	Dalyvauti vaiko, prižiūrimo būdinčio globotojo, laikinosios globos peržiūrose.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
11.	Koordinuoti pagalbą tėviams, esant jų prašymui konsultuoti tėvius, organizuoti individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
12.	Teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, esant administracijos prašymui.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
13.	Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams.	Reguliariai, bet ne mažiau nei 16 valandų per metus.	Globos koordinatorius
14.	Bendradarbiauti organizuojant savipagalbos grupių susitikimus.	1-2 kartus per mėnesį	Globos koordinatorius, GIMK specialistas
15.	Organizuoti, laikinosios globos globojamo vaiko susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiais ir kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
16.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, mokymuose, konferencijose.	Nuolat, bet ne mažiau kaip 16 val. per metus.	Globos koordinatorius

### Globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistės veiklos planas.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas</b> – teikti GIMK specialistų kokybiškas paslaugas pagal GIMK programą, užtikrinant paslaugų prieinamumą šeimoms (asmenims) norinčioms globoti (rūpintis), tapti būdinčiais globotojais ar įvaikinti be tėvų globos likusius vaikus. Viešinti bei populiarinti vaikų globą (rūpybą) ir įvaikinimą šeimoje siekiant mažinti vaikų institucinę globą.</p>			

**Uždaviniai:**

1. Populiarinti ir viešinti GIMK veiklą.
2. Organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių paiešką.
3. Organizuoti ir vesti mokymus pagal GIMK programą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, BVGN darbuotojams.
4. Konsultuoti, informuoti būsimus globėjus (rūpintojus) ir tėvius.
5. Padėti globėjams (rūpintojams) bei tėviams sprendžiant su globa (rūpyba), įvaikinimu iškilusias problemas.
6. Dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų globų (rūpybų) peržiūrose ir teikti siūlymus.
7. Lavinti savo, kaip specialisto darbo įgūdžius bei tobulinti kvalifikaciją, dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose, supervizijose.
8. Dalyvauti visuomeniniuose renginiuose, globos centro renginiuose.
9. Bendradarbiauti su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą.
10. Teikti metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat BVGN darbuotojams.
11. Vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą.

1.	2022 m. viešinimo veiklų plano parengimas.	Iki 2022 m. sausio 21 d.	GIMK specialistas
2.	Globos (rūpybos) šeimoje, įvaikinimo bei budinčio globotojo veiklos viešinimas ir populiarinimas.	Nuolat	GIMK specialistas
3.	Viešinimo efektyvumo stebėseną.	Nuolat	GIMK specialistas
4.	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir tėvių paieškos organizavimas.	Nuolat	GIMK specialistas
5.	GIMK mokymų pagal Pagrindinę bei Specializuotą programos dalis organizavimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
6.	Išvadų dėl būsimų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir tėvių pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką rengimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
7.	Esamų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų pakartotinis vertinimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
8.	Asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas bei rekomendacijų teikimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
9.	Pakartotinas šeimų vertinimas, norinčių įvaikinti antrą ir / ar trečią vaiką, taip pat sutuoktinių, norinčių įvaikinti kito sutuoktinio vaiką.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
10.	Papildomų išvadų rengimas, pasikeitus situacijai globėjo (rūpintojo) šeimoje, ar pasikeitus vaikų statusui.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
11.	BVGN darbuotojų konsultavimas rengiant vaiką globai (rūpybai) šeimoje esant administracijos prašymui.	Pagal poreikį	GIMK specialistas

12.	Savipagalbos grupių susitikimų globėjams (rūpintojams) ir tėviams organizavimas.	1-2 kartus per mėnesį	GIMK specialistas, globos koordinatorius
13.	Tęstinių mokymų, skirtų budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynų dalyviams, BVGN darbuotojams organizavimas.	II, IV ketvirtis	GIMK specialistas
14.	Teisės aktų nustatyta tvarka GIMK veiklos ataskaitų rengimas ir pateikimas.	Kiekvieną mėnesį	GIMK specialistas
15.	Nekoordinuotos pagalbos asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, arba įvaikintam vaikui, tėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims teikimas.	Pagal poreikį	GIMK specialistas
16.	Asmens duomenų, jei duomenys neskirti skelbti viešai, saugojimas.	Nuolat	GIMK specialistas
17.	Kvalifikacijos kėlimas bei dalyvavimas tarnybos organizuojamuose mokymuose, skirtuose GIMK atestuotiesiems specialistams.	Nuolat, bet ne mažiau kaip 20 valandų per metus.	GIMK specialistas
18.	Dalyvavimas GIMK asociacijos veikloje, rekomendacijų, siūlymų teikimas.	Kiekvieno mėnesio pirmąjį trečiadienį	GIMK specialistas
19.	Dalyvavimas projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ organizuojamose mokymuose bei renginiuose.	Viešinimo pasitarimai - kiekvieną ketvirtį (pagal poreikį – dažniau), metodiniai pasitarimai 1 k/mėn., metinė konferencija - gruodžio mėnesį.	GIMK specialistas

### Socialinio darbuotojo darbas su likusiais be tėvų globos vaikais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Vykdytojai
<p><b>Tikslas:</b> vaiko likusio be tėvų globos gerovės siekis, savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas ir ugdymas, ankstyvoji prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, vaikui reikalingų paslaugų suteikimas, siekiant išugdyti pilnavertę asmenybę.</p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdyti dorą, savarankišką, pilietišką asmenybę, galinčią savarankiškai prisitaikyti prie kintančių visuomenės sąlygų ir sugebančią pasirinkti veiklos tikslus, realiai planuojant savo ateitį.</li> <li>2. Stiprinti vaikų psichologinį, emocinį atsparumą, ugdyti problemų sprendimo ir kognityvinius (pažintinius) gebėjimus, vaikų profesinę motyvaciją.</li> <li>3. Formuoti asmens higienos, finansinio raštingumo, savarankiškumo, darbinis įgūdžius.</li> </ol>			

1.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis vaikų klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
2.	Užtikrinti vaikų ugdymo procesus bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
3.	Vaikų konsultavimas, informavimas, laisvalaikio planavimas, ugdymo organizavimas, tarpininkavimas, sveikatos, saviraiškos ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
4.	Vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas. Palydėjimo į savarankišką gyvenimą programos taikymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
5.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
6.	Maisto, buitinių, kanceliarinių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
7.	Vertinti individualius vaiko poreikius, sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP), jų peržiūras, fiksuoti pokyčius. Globojamų vaikų asmens bylų tvarkymas.	Ne rečiau kaip kas 6 mėn.	Socialinis darbuotojas
8.	Ugdyti globojamų vaikų socialinius įgūdžius, saviraišką.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
9.	Organizuoti vaikų neformalųjį ugdymą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis (stovyklos, meninė, sportinė, kultūrinė veikla).	Nuolat	Socialinis darbuotojas
10.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
11.	Sudaryti sąlygas vaikų pozityviai raiškai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
12.	Užtikrinti vaikų teises įstaigoje ir už jos ribų.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
13.	Organizuoti įvairias šventes, išvykas, pramogas, edukacines veiklas su globotiniais.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
14.	EQUASS projekto veiklų įgyvendinimas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
15.	Vaikų finansinio raštingumo ugdymas per patirtis, planavimą. Kišenpinigių ir kitų asmeninių lėšų panaudojimo ir disponavimo orientavimas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas