

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktoriaus
2022 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. ŽIDV3-

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Pareigybės grupė	1. Individualios priežiūros darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta 4 kvalifikuotų darbuotojų grupei.
Pareigybės lygis	2. C – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
Pavaldumas	3. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui. 3.1. Individualios priežiūros darbuotojas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš jo įstaigos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. 3.2. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybę steigia ir panaikina, pareigybės aprašymą tvirtina ir atlyginimo dydį nustato įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

Išsilavinimas, studijų kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija	4. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus: 4.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą; 4.2. turi būti išklauses 40 val. įvadinis individualios priežiūros darbuotojo kursas.
Profesinė darbo patirtis	5. Analogiško darbo patirtis.
Kompiuterinio raštingumo kvalifikacija	6. Darbo kompiuteriu pagrindai.
Teisės aktai	7. Individualios priežiūros darbuotojas turi būti susipažinęs su: 7.1. įstaigos nuostatais; 7.2. darbo tvarkos taisyklėmis; 7.3. įstaigos administracijos nurodymais; 7.4. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų sistemą;

	<p>7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais;</p> <p>7.6. kitais įstaigos vidiniais dokumentais;</p> <p>7.7. šiuo pareigybės aprašymu.</p>
Užsienio kalbos mokėjimo lygis	8. Netaikoma
Kiti reikalavimai	<p>9. Individualios priežiūros darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:</p> <p>9.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimo principus;</p> <p>9.2. etikos ir estetikos pagrindus, normas ir principus;</p> <p>9.3. kaip nustatyti vaikų poreikius ir suprasti esmę, suprasti vaiką kaip unikalų individą;</p> <p>9.4. priežastis, sukeliančias socialines problemas;</p> <p>9.5. asmenybės raidos ypatumus;</p> <p>9.6. socialinės aplinkos poveikį žmogui;</p> <p>9.7. sveikatos stiprinimo principus ir metodus;</p> <p>9.8. socialinių paslaugų organizavimo bei teikimo procesą;</p> <p>9.9. sanitarijos ir higienos norminių aktų reikalavimus;</p> <p>9.10. patalpų valymo būdus ir inventorių;</p> <p>9.11. skalbimo, džiovavimo, lyginimo įrenginių paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;</p> <p>9.12. skalbimo priemonių (miltelių, balinimo, minkštinimo ir kt.) sudėtį, savybes, naudojimosi jomis reikalavimus;</p> <p>9.13. naudojamų elektrinių prietaisų eksploatacijos reikalavimus;</p> <p>9.14. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo reikalavimus;</p> <p>9.15. kaip bendradarbiauti su vaiku ir jo aplinka, pritaikyti socialinio darbo žinias teikiant paslaugas vaikui, įvertinti vaikų poreikius, identifikuoti problemas bei nustatyti prioritetus.</p>

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

Individualios priežiūros darbuotojo funkcijos	<p>10. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą.</p> <p>11. Sąžiningai atlikti savo pareigas, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, tiesioginio vadovo nurodymus, dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.</p> <p>12. Savo veikla siekti vaikų gerovės.</p> <p>13. Organizuoti reikalingą pagalbą, sudaryti planą.</p> <p>14. Teikti socialines paslaugas įvairių grupių vaikams pagal nustatytą poreikį, kurti saugią, estetinius ir higieninius reikalavimus ir asmens poreikius tenkinančią aplinką.</p> <p>15. Prižiūrėti vaikus, padėti jiems namų ruošoje.</p> <p>16. Lydėti vaikus už įstaigos ribų (pas gydytoją ir kt.).</p> <p>17. Ginti ir atstovauti vaiko teises ir teisėtus jo interesus.</p> <p>18. Pateikti tiesioginiam vadovui darbo su vaikais, įvykdytų projektų, atliktų darbų ataskaitas.</p> <p>19. Siekti sudaryti sąlygas vaikų pozityviai raiškai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti.</p>
--	--

	<p>20. Nustatyti problemas, įvertinti poreikius, planuoti pagalbą.</p> <p>21. Atsakingai naudoti turimą informaciją apie vaiką, išlaikyti konfidencialumą.</p> <p>22. Palaikyti nustatytą vertybių sistemą, laikytis etinių principų, profesinių žinių bei metodikos.</p> <p>23. Vadovaujantis komandinio darbo principais, kartu su kitais darbuotojais, bei pačiais vaikais, suprasti, įvertinti, bei tenkinti jų poreikius ir pageidavimus.</p> <p>24. Dalyvauti kuriant rengiamas (aprobuojamas) socialinio vertinimo metodikas, vykdomus projektus.</p> <p>25. Užtikrinti vaikų asmens higienos švarą.</p> <p>26. Atlikti reikiamus namų buities ir lauko aplinkos gerbūvio tvarkymo darbus.</p> <p>27. Atlikti krovos darbus, laikantis krovinių kėlimo taisyklių reikalavimų.</p> <p>28. Šiuokšles, atliekas krauti į specialiai tam skirtą vietą (tarą), nepalikti jų praėjimuose, kampuose ir neapšviestose vietose.</p> <p>29. Skalbimo, džiovinimo mašinas įjungti ir išjungti tik sausomis rankomis arba mėvint guminėmis pirštinėmis.</p> <p>30. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.</p> <p>31. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.</p> <p>32. Įstaigoje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.</p> <p>33. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.</p> <p>34. Skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.</p> <p>35. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.</p> <p>36. Nepažeisti įstaigos vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai, laikytis įstaigos nustatytos konfidencialumo tvarkos.</p> <p>37. Baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.</p> <p>38. Vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus, tiesioginio vadovo nurodymus, pavedimus bei darbus. Atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.</p> <p>39. Esant gamybiniam būtinumui atlikti ne pagrindinės kvalifikacijos darbus, jeigu tų darbų atlikimui įstaigoje nustatyta tvarka buvo apmokytas ir atestuotas.</p>
<p>Individualios priežiūros darbuotojo atsakomybė</p>	<p>33. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:</p> <p>33.1 kokybišką ir sąžiningą savo funkcijų vykdymą;</p> <p>33.2 švarą ir tvarką darbo vietoje;</p> <p>33.3 vaikų priežiūrą;</p> <p>33.4 vaiko socialinių problemų ir poreikių įvertinimą;</p> <p>33.5 kokybišką ir sąžiningą savo funkcijų vykdymą;</p> <p>33.6 dalyvavimą socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;</p> <p>33.7 darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;</p>

	<p>33.8 kokybišką priskirtų patalpų, teritorijos valymą, priežiūrą, švarą ir tvarką;</p> <p>33.9 skalbimo, džiovinimo įrenginių eksploatacijos reikalavimų vykdymą;</p> <p>33.10 teisingą skalbimo priemonių, darbo režimų parinkimą;</p> <p>33.11 teisingą darbo priemonių, įrankių naudojimą;</p> <p>33.12 savo paties priimtus sprendimus;</p> <p>33.13 patikėtas darbo priemones, materialines vertybes;</p> <p>33.14 darbo užduočių vykdymą pagal nurodytus terminus;</p> <p>33.15 konfidencialios informacijos paviešinimą;</p> <p>33.16 darbuotojų saugos, sveikatos ir civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros taisyklių, higienos normų reikalavimų vykdymą;</p> <p>33.17 teisingą darbo laiko sąnaudų naudojimą.</p>
<p>Individualios priežiūros darbuotojo teisės</p>	<p>34. Individualios priežiūros darbuotojas, vykdantis savo pareigas, turi teisę:</p> <p>34.1. teikti siūlymus socialiniams darbuotojams vaikų gyvenimo kokybei gerinti;</p> <p>34.2. atstovauti vaikų interesus savo kompetencijų ribose;</p> <p>34.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;</p> <p>34.4. kelti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>34.5. gauti darbui reikalingas priemones.</p>

Su individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)