



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ 2023 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 29 d. Nr. 5TS-370
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, vykdydama Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. 5TS-1324 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“, 271 punktą, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2023 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Ausma Miškinienė



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“**

2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Turinys

VADOVO ŽODIS.....	3
I SKYRIUS.....	4
BENDROSIOS ŽINIOS APIE LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRĄ „ŽIDINYS“.....	4
II SKYRIUS.....	7
GLOBOS CENTRAS.....	7
2.1. Globos centras.....	7
2.2. Bendradarbiavimas.....	12
III SKYRIUS.....	12
GLOBOJAMI VAIKAI, TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS BENDRUOMENINĖSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE.....	12
3.1. Globojami vaikai, teikiamos socialinės paslaugos.....	12
3.2. Globojamiems vaikams organizuojamos medicininės paslaugos.....	15
3.3. Socialinis darbas.....	16
IV SKYRIUS.....	20
PERSONALAS.....	20
4.1. 2023 m. socialinės globos centro „Židinys“ personalo struktūra.....	20
V SKYRIUS.....	20
PROJEKTINĖ VEIKLA.....	20
VI SKYRIUS.....	21
FINANSINĖ VEIKLOS ATASKAITA.....	21
6.1. Centro pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos.....	22
6.2. 2023 m. Centro išlaidų analizė.....	23
6.3. 2022 ir 2023 metų pagrindinių veiklos pajamų ir sąnaudų palyginimas.....	24
6.4. Ilgalaikis turtas.....	25
Papildoma informacija.....	25

VADOVO ŽODIS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ (toliau – socialinės globos centras „Židinys“) nuo pat veiklos pradžios yra dinamiška ir veržli įstaiga, siekianti teikti aukščiausios kokybės socialines paslaugas jų gavėjams bei sudaryti palankias darbo sąlygas darbuotojams. Užsibrėžtų tikslų įstaigoje siekiama atsakingai, dirbama dėmesingai, stengiantis užtikrinti kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius ir geriausius interesus. Tobulėjama nuolat gilinant žinias, keliant kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, mokymuose, keičiantis gerąja patirtimi su kolegomis iš kitų institucijų. Profesinė kompetencija – vienas svarbiausių įstaigos efektyvios veiklos rodiklių. 2021 m. gruodžio 21 d. socialinės globos centras „Židinys“ buvo sertifikuotas Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) standartu. Siekiant užtikrinti kokybiškas paslaugas bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN) ir toliau geriname numatytus rodiklius, kurie atsispindės 2024 m. EQUASS pažangos ataskaitoje.

2023 m. gruodžio 22 d. socialinės globos centras „Židinys“ 3 metų trukmei gavo Jaunimo savanorių priimančių organizacijų akreditavimo tarnybos sprendimą dėl galimybės priimti jaunimo savanorius. Galime į savo įstaigą priimti po 2 savanorius kiekviename padalinyje, savanoriškos veiklos trukmė 40 ir daugiau valandų, priimsime ir savanorius turinčius tam tikrą negalią.

2023 metais įgyvendinome visus pagrindinius įstaigos siekius: užtikrinti darnią, orią ir saugią aplinką bei sąlygas kiekvienam globėjui, globotiniui gauti individualią, jo poreikius atitinkančią pagalbą, siekti nuolatinio paslaugas teikiančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo ir kvalifikacijos kėlimo, efektyviai organizuoti įstaigos veiklą. Užtikrinamas tinkamas įstaigos valdymas ir administravimas, komandinis darbas, dalykinės informacijos analizė bei sklaida.

Socialinės globos centras „Židinys“, siekdamas sutrumpinti prižiūrimų ar globojamų (rūpinamų) vaikų buvimo laiką BVGN ar pas budinčią globotoją, nuolat ieško vaikams nuolatinį globėjų (rūpintojų). Pagrindiniai iššūkiai šiai dienai – globėjų (rūpintojų) stoka. Globos centras deda daug pastangų viešindamas globos ir (ar) įvaikinimo idėjas, skatindamas šeimas globoti ar įsivaikinti be tėvų globos likusius vaikus, o taip pat paneigti visuomenėje vis dar gajus neigiamas nuostatas apie vaikų globą ir įvaikinimą. Globos centro tikslas užtikrinti savalaikes, kokybiškas bei visiems globėjams, budintiems globotojams, įtėviams bei globotiniams ar įvaikiams prieinamas konsultavimo, informavimo, koordinavimo, psichosocialines, tarpininkavimo, teises bei kitas susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, budintiems globotojams, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams paslaugas.

I SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS APIE LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRĄ „ŽIDINYS“

Pavadinimas: Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“.

Buveinės Adresas: Vilniaus g. 1, Lazdijai.

Įstaigos kodas: 190632634.

Registras: Duomenys yra kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Bendruomeninių vaikų globos namų adresai: Staidarų g. 10, Staidarų k., Lazdijų r. sav. LT-67168; Kaštonų g. 1, Bajoriškių k., Lazdijų r. sav. LT-67171. El. p. zidinys@sgcz.lt, tel. +370 698 49 586, internetinės svetainės adresas: www.zidiniovaikai.lt

Globos centras: Vilniaus g. 1, Lazdijai. LT-67106. El. p. zidinys@sgcz.lt, tel. +370 698 49 586, internetinės svetainės adresas: www.zidiniovaikai.lt

Tipas: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Veiklos sritis: Kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90).

Veiklos rūšis: Institucinė socialinė globa (laikinoji, nuolatinė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinę riziką patiriantiems vaikams.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą reglamentuoja LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR tarptautinės sutartys, LR Civilinis kodeksas, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, LR Socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigoms: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrieji valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatai, LR Darbo kodeksas, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatai bei 2023 metų veiklos planas.

Pagrindiniai socialinės globos centro „Židinys“ vidaus darbo tvarkos dokumentai:

- Įstaigos registravimo pažymėjimas.
- Licencija socialinei globai teikti.
- Nuostatai.
- Darbo tvarkos taisyklės.
- Metinis veiklos planas.
- Įstaigos etatų sąrašas, patvirtintas įstaigos vadovo.
- Bendruomeninių vaikų globos namų taisyklės vaikams.
- Vaikų asmens bylos su individualiais paslaugų teikimo planais.
- Individualūs socialinės globos planai.
- Darbuotojų bylos.
- Vidaus tvarkomieji dokumentai.

- Įstaigos savivaldos dokumentai.
- Įvairių veiklą reglamentuojančios tvarkos.
- Pareiginės instrukcijos, aprašymai.
- Darbų saugos dokumentai.
- Priešgaisrinės saugos dokumentai.

LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva nuo 2014 m. vykdoma Institucinės globos pertvarka – perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams Lietuvoje procesas. Inicijuojant pertvarką, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ iš institucinės globos, kuri buvo vykdoma Veisiejų g. 6, Kapčiamiesčio mstl., Lazdijų r. sav., 2017-05-07 persikėlė į bendruomeninius vaikų globos namus.

Vadovaujantis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota 2017 m. kovo 30 d. licencija socialinei globai teikti Nr. L000000142, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ bendruomeniniuose vaikų globos namuose, esančiuose Staidarų g. 10, Staidarų k., Lazdijų r. sav., gali gyventi iki 8 globojamų vaikų; Kaštonų g. 1, Bajoriškių k., Lazdijų r. sav. gali gyventi iki 8 globojamų vaikų.

Vaikai apgyvendinti dviejuose atskiruose nuosavuose erdviuose namuose, atitinkančiuose socialinės globos normų reikalavimus.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ skyrimo vykdyti Globos centro funkcijas“, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ paskirtas vykdyti Globos centro funkcijas.

Centro misija – teikti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, užtikrinant jų teises ir geriausius interesus.

Centro tikslas – teikti be tėvų globos likusiems vaikams socialines globos normas atitinkančią nuolatinę (laikinąją) socialinę globą.

Centro vizija – būti kokybiška, modernia ir vaikų gerovę užtikrinančia bendruomene.

Strateginiai tikslai:

1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą.

2. Taikant aktyvius pagalbos vaikui metodus, organizuoti ir teikti pagalbą, padedant globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę. Ugdyti vaiko savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, palydinti jį savarankiškam gyvenimui.

3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius.

4. Teikti ir užtikrinti pagalbą, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir tėvams, bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.

5. Užtikrinti vaiko ryšių palaikymą su biologine jo šeima ir kitais emociniai ryšiais susijusiais asmenimis, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams.

Priemonės:

1. Dirbti socialinį darbą su vaikais, šeima, stiprinant tarpasmeninius santykius.

2. Ugdyti likusio be tėvų globos vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą.

3. Rengiant integracijai visuomenėje, formuoti savarankiško gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžius.

4. Ugdyti draugiškus tarpusavio santykius, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą.

5. Gerinti mokymosi kokybę, skatinti profesinę motyvaciją, ugdyti dorinius, šeimyninius, darbinius ir socialinius įgūdžius.

6. Gerinti materialinę bazę, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo sąlygas.

7. Organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių paiešką.

8. Organizuoti ir vesti mokymus globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK mokymų programos Pagrindinę, Specializuotą dalis.

9. Konsultuoti, tarpininkauti, informuoti esamus globėjus (rūpintojus) ir tėvius.

10. Vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą.

Veiklos prioritetinės kryptys:

1. Globotinių ruošimas savarankiškam gyvenimui, sėkmingai socialinei, profesinei, darbinei integracijai į visuomenę.

2. Aukštesnis įvairių socialinių paslaugų ir gyvenamosios aplinkos standartas.

3. Socialinės globos centras kaip besimokanti organizacija:

3.1. socialinio darbo profesinės kompetencijos tobulinimo programos vykdymas;

3.2. Socialinės globos centro bendradarbiavimas su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis organizacijomis, mokymo įstaigomis, savivaldybių administracijomis;

3.3. socialinio darbo ir individualios priežiūros darbuotojų specialybių mokymo ir baigiamųjų praktikų priėmimo bei atlikimo bazė;

3.4. Socialinės globos centro personalo kvalifikacijos kėlimo organizavimas.

II SKYRIUS GLOBOS CENTRAS

2.1. Globos centras

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ skyrimo vykdyti Globos centro funkcijas“ Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ paskirtas vykdyti globos centro funkcijas. Globos centras vykdo globėjų paiešką ir atranką (ją vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymų ir konsultavimo specialistas), taip pat ruošia asmenis, šeimas, norinčius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais ir tėviais. Globos centras ir jame dirbantys specialistai atsakingi už pagalbą, konsultavimą, informavimą, atstovavimą, tarpininkavimą visiems globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, budintiems globotojams, globojamiems (rūpinamiems) bei budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams, esant poreikiui – tėviams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ir vaikams.

Globos centro teikiamos paslaugos

	Paslaugos pavadinimas	2022 m	2023 m.*	Pokytis % **	* Išaiškinimas
	Koordinuojami atvejai	26	26	-	Iš jų: 12 vaikų globojamų globėjų (rūpintojų) šeimose, 14 – globojami globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių šeimose, 2 – įvaikinti.
	Paslaugų gavėjų (globėjų (rūpintojų), tėvių) skaičius	25	20	-20%	Iš jų: 12 globėjų (rūpintojų), 7 globėjai (rūpintojai) artimi giminaičiai, 1 tėvių šeima
	Savigalbos grupės susitikimai	11	10	-9%	-
	Globėjo parinkimo komisija	0	2	+100%	-
<p align="center">BENDRA INFORMACIJA</p>	Viešinimo paslauga	149	131	-12%	<p>Iš jų: publikuoti 120 internetinių pranešimų su aktualia informacija Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Lazdijų rajonas“, taip pat nuolat skelbiama ir atnaujinama aktuali informacija svetainėje www.zidiniovaikai.lt.</p> <p>2023 m. Globos centro darbuotojai dalyvavo 2 šventėse Lazdijų rajone. Renginių metu buvo dalinamos globos centro parengtos viešinimo priemonės (rašikliai, skirtukai, skrajutės, šventės tematiką atitinkančios priemonės).</p> <p>2023 m. Globos centro komanda viešinimo ir Globos centro pristatymo tikslais susitiko su Lazdijų veiklių moterų bendruomene ir Lazdijų socialinių paslaugų centro komanda.</p>
					<p>2023 m. globos savaitės metu (06.26–07.02) buvo organizuojamas „Globėjų piknikas“ Lazdijų rajono globėjams ir globojamiems vaikams, skirtas Globėjų dienai paminėti, pikniko metu prisijungėme prie bendros visų Lietuvos Globos centrų vykdomos iniciatyvos „Širdines dulkes“, kartu su Nacionaliniu kraujo centru buvo organizuojama socialinė akcija „Dovanodamas kraują dovanoji gyvybę!!“ Globodamas vaiką dovanoji šeimai!!“, organizuoti praktiniai mokymai „Vaikystės traumos ir sensorinės integracijos“ su lektore Giedre Sasnauskene, užsakytos Šv. Mišios bei pamaldos už globėjus ir globojamus vaikus, taip pat Globos centro komanda kartu su globėjais ir globojamais vaikais dalyvavo nacionaliniame vasaros festivalyje „Čia gera augti“.</p>

	Organizavimas	0	2	+100%	2023 m. rugpjūtį Globos centras organizavo stovyklą globojamiems vaikams „Laikas kartu“. 2023 m. gruodį Globos centras organizavo Kalėdinį renginį globėjams ir globjamiems vaikams.
GLOBOS KOORDINATORIAUS PASLAUGOS	Globos koordinatoriaus paslauga	935	917	-2%	Iš jų: 266 kartai – globėjų (rūpintojų) globjamiems (rūpinamiems) vaikams; 154 kartai – globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių globjamiems (rūpinamiems) vaikams; 304 kartai - globėjams (rūpintojams), 193 kartai - globėjams (rūpintojams) artimiesiems giminaičiams.
	Individualių planų vaikui / šeimai sudarymas	44	52	+15%	Individualių planų sudarymo metu globos koordinatoriaus paslauga suteikta 104 kartus
	Susitikimų su biologine šeima organizavimas / dalyvavimas / protokolavimas	61	40	-33%	Susitikimai organizuojami atsižvelgiant į geriausias vaiko interesus, siekiant atkurti emocinį ryšį su vaiko biologine šeima, giminaičiais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.
	Intensyvios pagalbos, krizės valdymo atvejai	27	14	-49%	-
	Psichologo paslaugų organizavimas (paslauga perkama)	191	96	-49,9%	Iš jų: 26 globjamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams, 13 globėjams (rūpintojams), globėjams (rūpintojams) artimiesiems giminaičiams.
	Informavimas	269	163	-39%	Iš jų: globėjams (rūpintojams), globėjams artimiesiems giminaičiams, įtėviams informavimo paslauga suteikta 125 kartus; Asmenims, norintiems tapti globėjais (rūpintojais) ar įtėviais bei asmenims, norintiems vykdyti būdinčio globotojo veiklą informavimo paslauga suteikta 36 kartus, įtėviams 2 kartus.
TARNYBOS ATESTUOTO ASMENS PASLAUGOS	Konsultavimas	61	43	-29%	Iš jų: globėjams (rūpintojams), globėjams artimiesiems giminaičiams, įtėviams konsultavimo paslauga suteikta 2 kartus; Asmenims, norintiems tapti globėjais (rūpintojais) ar įtėviais bei asmenims, norintiems vykdyti būdinčio globotojo veiklą konsultavimo paslauga suteikta 41 kartus.
	GIMK mokymus pagal Pagrindinę programos dalį baigę asmenys	0	12	+100%	Iš jų: 3 BVGN darbuotojai 2022 m. pradėjo lankyti mokymus, baigė 2023 m.; 4 šeimos (8 asmenys), dėl galimybės globoti (rūpintis) vaikų (-ais); 1 laikina globėja, dėl galimybės nuolat globoti (rūpintis) vaiką.

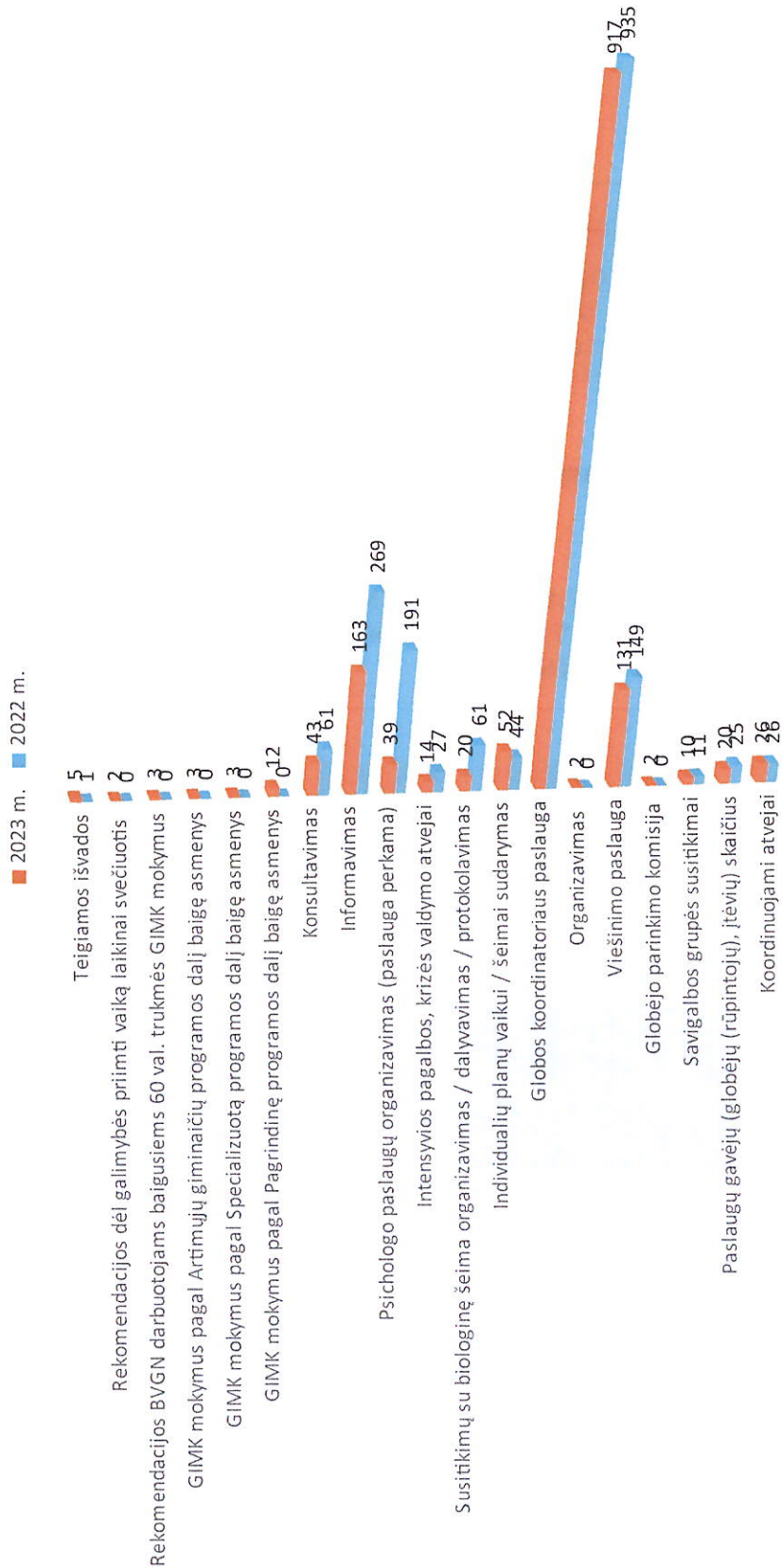
	GIMK mokymus pagal Specializuotą programos dalį baigę asmenys	0	3	+100%	Iš jų: 3 BVGN darbuotojai.
	GIMK mokymus pagal Artimųjų giminaičių programos dalį baigę asmenys	0	3	+100%	Iš jų: 3 BVGN darbuotojai.
	Rekomendacijos BVGN darbuotojams baigusiems 60 val. trukmės GIMK mokymus	0	3	+100%	-
	Rekomendacijos dėl galimybės priimti vaiką laikinai svečiuotis	0	2	+100%	-
	Teigiamos išvados	1	5	+80%	Iš jų: 4 šeimoms (8 asmenims), dėl galimybės nuolat globoti (rūpintis) vaiku(-ais); 1 laikinai globėjai, dėl galimybės nuolat globti (rūpintis) vaiką.

* 2023 m. duomenų išaiškinimas;

** + - suteikta daugiau paslaugų %

- - suteikta mažiau paslaugų %

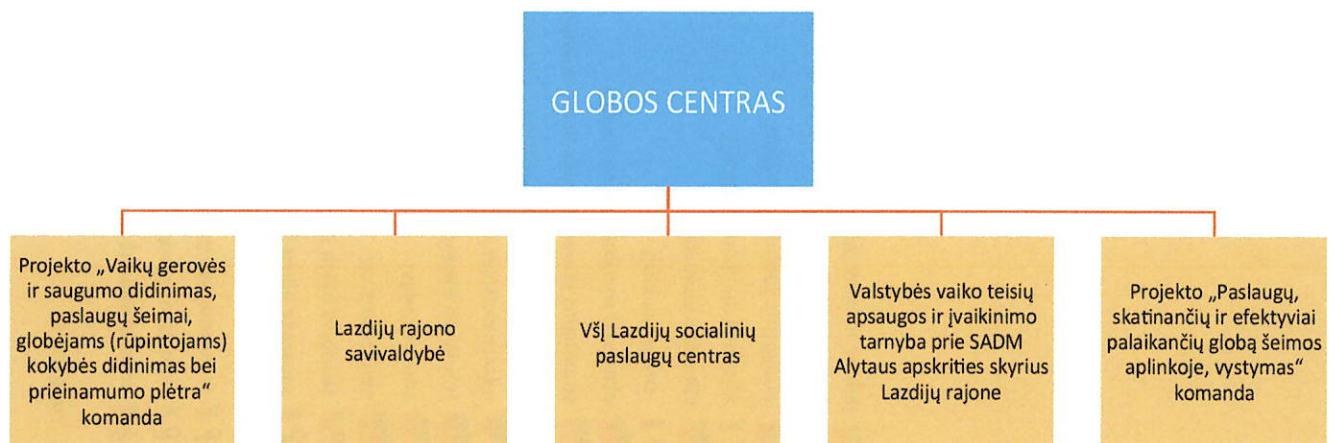
Globos centro suteiktos paslaugos



2023 m. Globos centro darbuotojai dalyvavo pavasarinėje bei rudeninėje „Maisto banko“ akcijoje bei iniciatyvoje „Pyragų diena“.

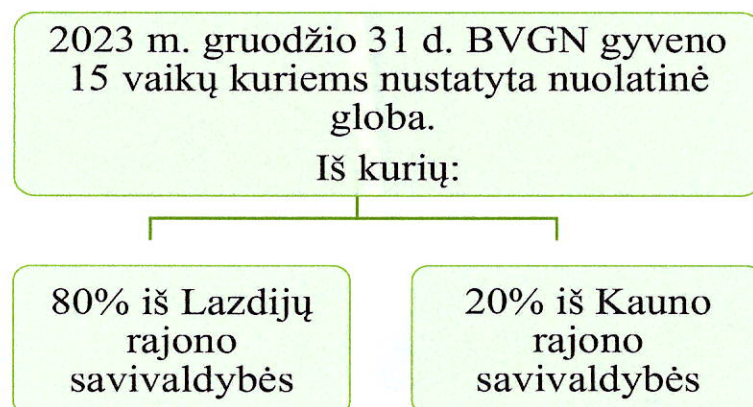
2023 m. sausio–gruodžio mėn. Globos centro specialistai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose ir kt.).

2.2. Bendradarbiavimas



III SKYRIUS GLOBOJAMI VAIKAI, TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS BENDRUOMENINĖSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE

3.1. Globojami vaikai, teikiamos socialinės paslaugos



Vadovaujantis socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų 26.2 punktu, sulaukusiems pilnametystės, sudaromos sąlygos tęsti mokslą gimnazijose, profesinėse mokyklose, kolegijose, universitetuose ir toliau gyventi socialinės globos centre „Židinys“.

Didelę reikšmę ugdymo procesui, kokybiškų paslaugų teikimui, saugios bei artimos šeimai aplinkos kūrimui turėjo puikios buities ir gyvenimo sąlygos, lengva adaptacija bendruomenėse, vaikų emocinė būsena, pagrindinių vaikų poreikių užtikrinimas, laisvė saviraiškai, centro materialinė bazė, socialinės globos centro „Židinys“ vadovo, darbuotojų ir bendruomenės pastangos vaikams sudarant saugią ir užtikrintą aplinką vystymuisi ir ugdymuisi, efektyviai panaudojant gaunamas lėšas ir paramą.

Estetiška, tvarkinga, jauki, artima šeimos modeliui gyvenamoji aplinka turi didelį poveikį vystymuisi, auklėjimui, ugdymuisi bei ruošiantis savarankiškam gyvenimui.

Socialinės globos centro „Židinys“ bendruomeniniuose vaikų globos namuose užtikrinamos globojamam (rūpinamam) vaikui ar laikinai apgyvendintam vaikui socialinės paslaugos, atitinkančios socialinės globos normas.

2023 m. įvyko 24 centro darbuotojų susirinkimai, siekiant aptarti socialinio darbo reikalus, prašymus, nusiskundimus, rezultatus, iškilusias problemas. Susirinkimai yra protokoluojami, kur yra fiksuojami susirinkimo metu priimti sprendimai.

Kišenpinigių mokėjimo globotiniams tvarka, atnaujinta ir patvirtinta socialinės globos centro „Židinys“ direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. ŽIDV3-104 toliau sėkmingai vykdoma. Kišenpinigiai kiekvieną mėnesį skiriami socialinės globos centro „Židinys“ direktoriaus įsakymu ir mokami globotiniams nuo 7 iki 18 metų amžiaus.

Pagal likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia nuolatinės (laikinosios) socialinės globos normas, taikomas bendruomeniniams vaikų globos namams, kišenpinigių dydis vaikui yra ne mažesnis kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos (BSI) per mėnesį. Pagal amžiaus grupes kišenpinigių dydis yra diferencijuojamas

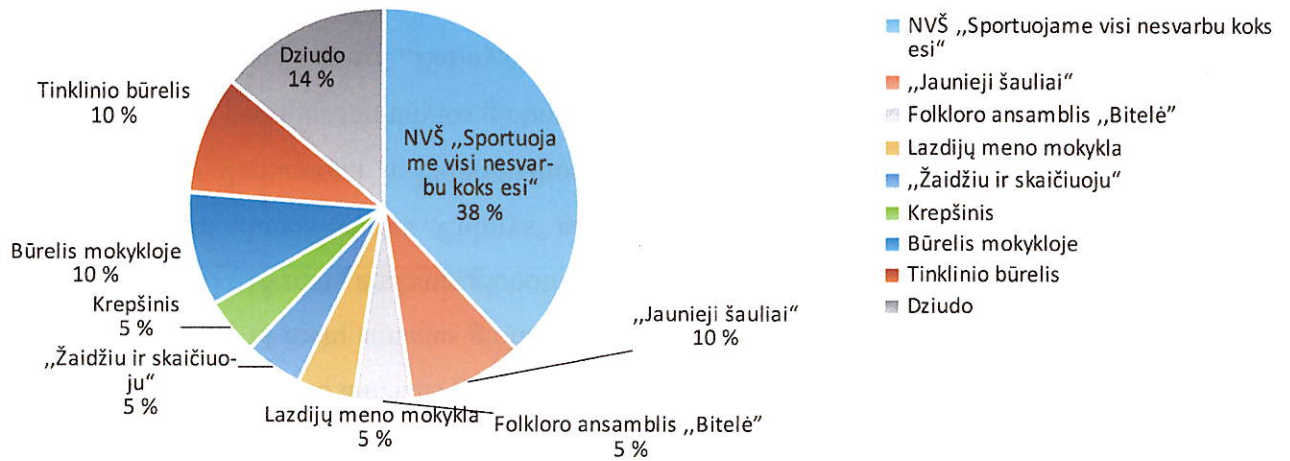
1. Nuo 7 iki 10 metų amžiaus globotiniams išmokama po 20,00 Eur per mėnesį.
2. Nuo 10 iki 14 metų amžiaus globotiniams išmokama po 25,00 Eur per mėnesį.
3. Nuo 14 iki 18 metų amžiaus globotiniams išmokama po 30,00 Eur per mėnesį.

Per 2023 m. globos centras „Židinys“ globotiniams išmokėjo 5240 eurų kišenpinigių.

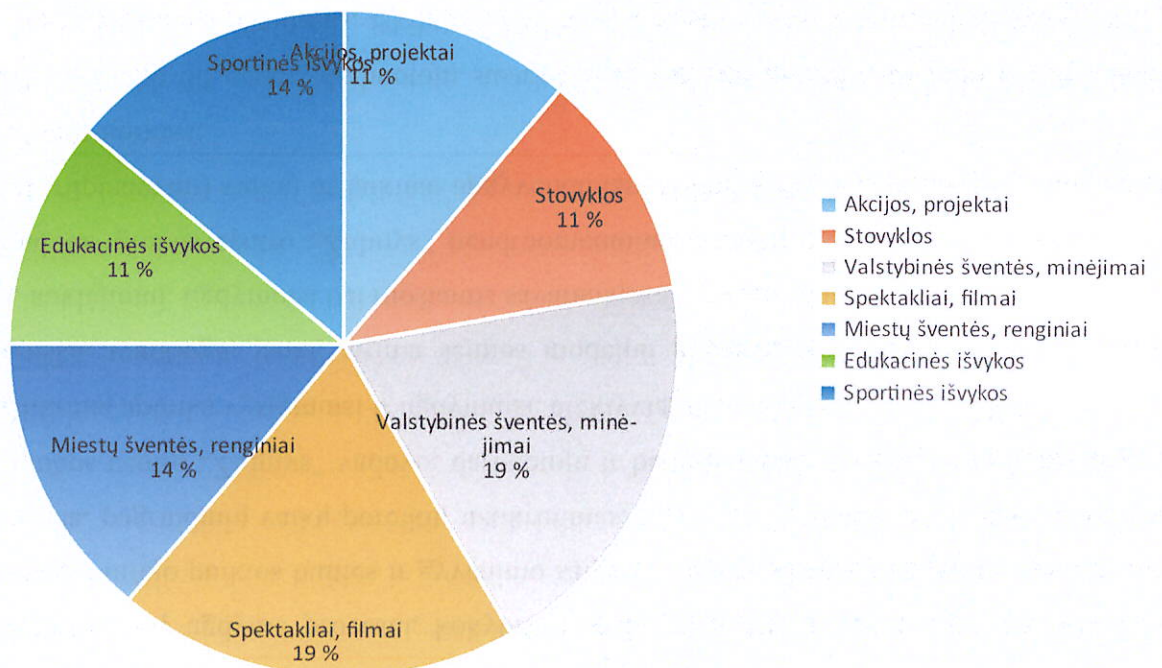
Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai laikosi vieningų reikalavimų. Globotinių teisės ir pareigos numatytos globotinių Vidaus tvarkos taisyklėse.

2023 m. globos centro „Židinys“ vaikai noriai dalyvavo ir lankė mokyklų, neformaliojo ugdymo būrelius, pasiekti geri rezultatai, gauti apdovanojimai.

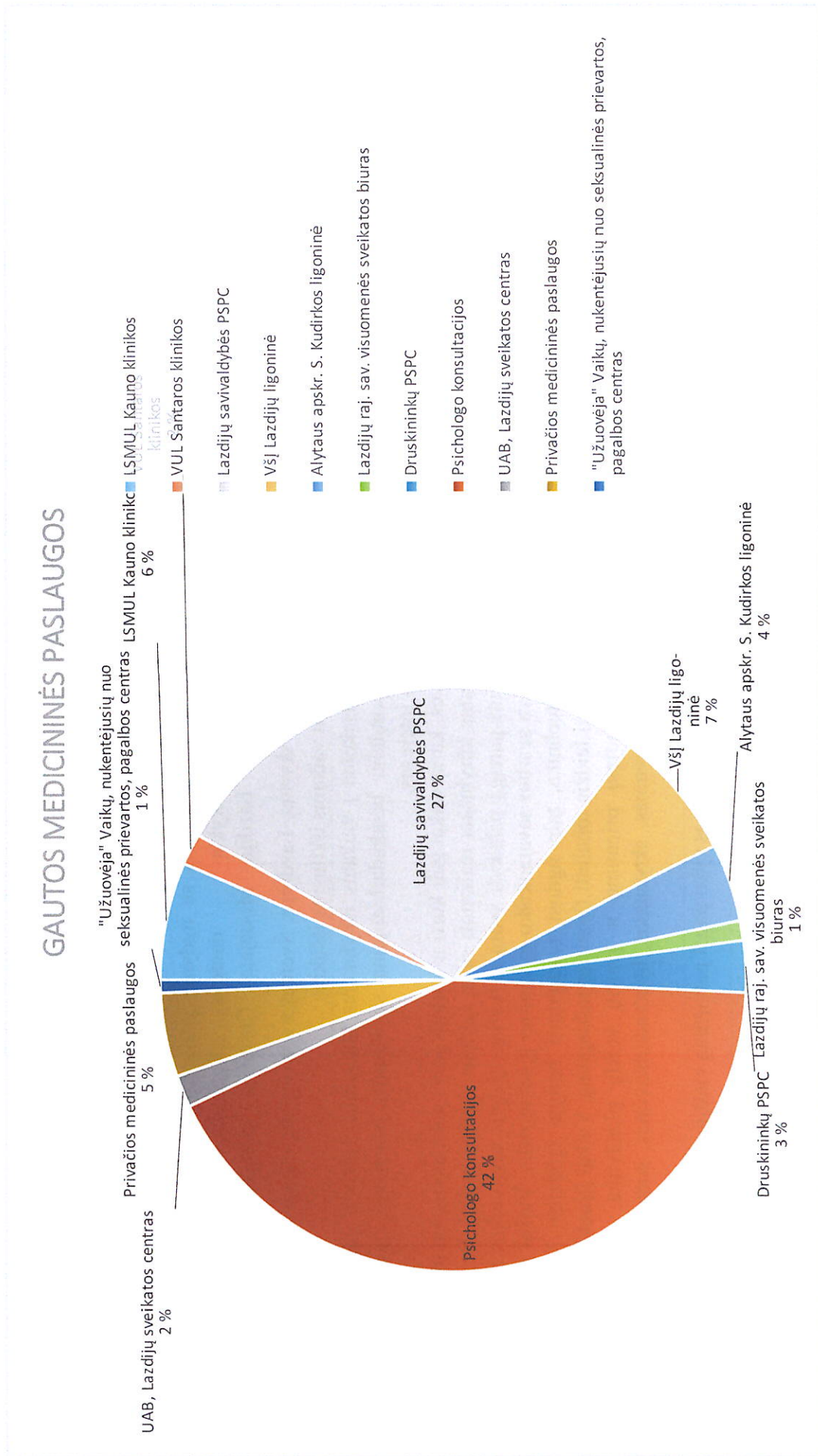
Neformalus ugdymas



Vaikų užimtumas



3.2. Globojamiems vaikams organizuojamos medicininės paslaugos.



3.3. Socialinis darbas

Eil. Nr.	Prieimone	Prieimonių taikymas ir aprašymas
1.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis vaikų klausimais.	Bendradarbiaujama su Lazdijų viešąją biblioteka, Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Lazdijų rajone, Lazdijų švietimo centru, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru ir su medicinos įstaigomis (diagrama „Gautos medicininės paslaugos“)
2.	Užtikrinti vaikų ugdymo procesus bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.	Nuolat palaikomas glaudus ryšis su ugdymo įstaigomis (Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijų mokykla – darželis „Vyturėlis“, Lazdijų mokykla – darželis „Kregždutė“, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Aštrios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyrius, Lazdijų r. Šventežerio mokykla, Alytaus profesinio rengimo centras) sprendžiant vaikams iškilusius iššūkius.
3.	Vaikų konsultavimas, informavimas, laisvalaikio planavimo, ugdymo organizavimo, tarpininkavimo, sveikatos, saviraiškos ir kitais klausimais.	Pokalbių metu atsakoma į vaikams iškiliančius klausimus, ieškomi geriausi sprendimo būdai, iškilus poreikiui bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus.
4.	Vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje.	Asmeninės erdvės, kurią vaikai gali kurti ir kurioje patys palaiko tvarką, turėjimas sudaro galimybes vaikams kūrybiškai realizuoti save, ugdytis estetinei pojūti. Be to, asmeninėje erdvėje vaikai turi pareigą palaikyti švarą ir tvarką, ugdytis savitvarkos ir savidrausmės įgūdžius, kurie yra svarbus savarankiško gyvenimo įgūdžių dalis. Vaikai naudojami namie esančia buitine technika, taip ugdomi tvarkymosi buityje įgūdžius. Vaikai dalyvauja pirkimo procese, tai leidžia tobulinti finansinį raštingumą. Vaikai įtraukiami į kasdienes veiklas ir jų sprendimų priėmimą ir įvairių veiklų planavimą, organizavimą, taip skatinamas jų iniciatyvumas, aktyvumas, bendradarbiavimas, sudaromos sąlygos vaikų savarankiškumui ugdytis.
5.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Viešųjų pirkimų organizavimas vyko pagal patvirtintą viešųjų pirkimų planą.
6.	Maisto, buitinių, kanceliariinių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimas.	Vyko pagal numatytą planą, įgyvendinant pirkimus duomenys keliami į DVS ir EcoCost sistemas.
7.	Vertinti individualius vaiko poreikius, sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP), jų	Vertinti vaiko individualūs poreikiai, stipriosios ir silpnosios jo pusės, atsižvelgiant į raidą, amžių, gebėjimus, nuolat atnaujinti individualūs socialinės globos planai (ISGP), jų

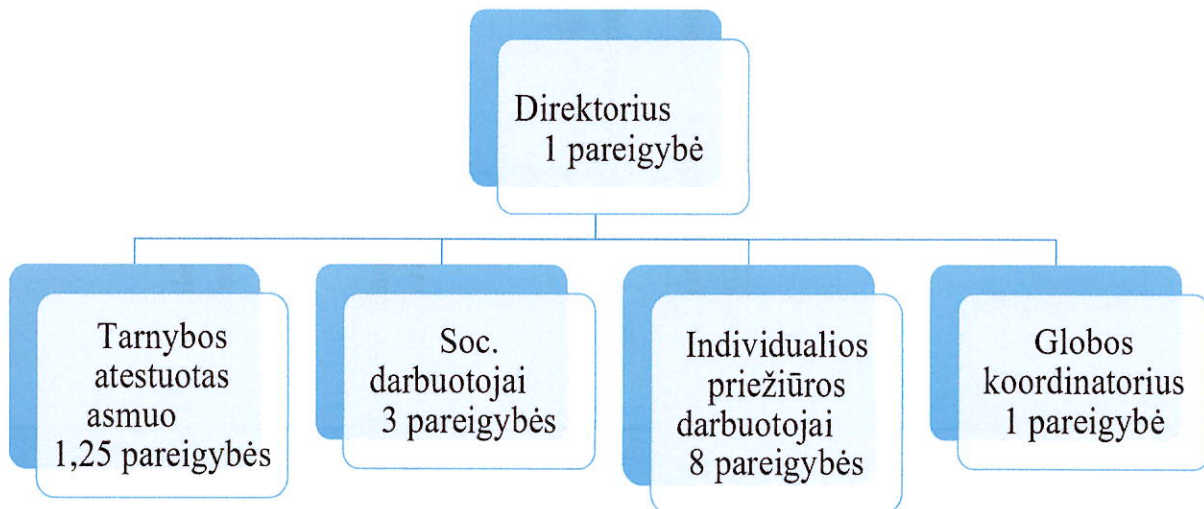
	<p>peržiūras, fiksuoti pokyčius. Globojamų vaikų asmens bylų tvarkymas.</p> <p>Įvertinti vaiko individualius poreikius, stipriąsias ir silpnąsias jo puses, atsižvelgiant į raidą, amžių, gebėjimus, sudarant tinkamas sąlygas poreikiams įgyvendinti (ISGP).</p>	<p>jie peržiūrimi ne rečiau kaip kas 6 mėn., pagal poreikį fiksuoti pokyčiai. Pagal poreikį tvarkytos globojamų vaikų asmens bylos.</p>
<p>8.</p>	<p>Ugdyti globojamų vaikų socialinius įgūdžius, saviraišką.</p>	<p>Ugdant globojamų vaikų socialinius įgūdžius dalyvaujama įvairiuose renginiuose, bei bendruomenės organizuojamose veiklose, skaniname rinktis norimus būrelius, ieškant vis naujų alternatyvių laisvalaikio užimtumo. Vaikai mokomi išreikšti ir pagrįsti savo nuomonę bei gerbti kito nuomonę, didelis dėmesys skiriamas tinkamam bendravimui su šalia esančiu ir aplinkiniais. Naminių gyvūnų ir vaikų bendrystė stiejama su namų pilnatve, skatiname globotinius tinkamai prižiūrėti naminius gyvūnus, tai leidžia ugdyti savivertę, empatiją, atjautą.</p>
<p>9.</p>	<p>Organizuoti vaikų neformalųjį ugdymą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, nevyriausybiniomis organizacijomis (stovyklos, meninė, sportinė, kultūrinė veikla).</p>	<p>Globojami vaikai dalyvavo vasaros stovyklose: „Bus visko 2023 m.“, Krepšinio klubo organizuojama stovykla Punske, „ Smagu kartu keliauti“, „ Laikas kartu“, „ Šaulių I ugdymo pakopos stovykla“; „ Šaulių I-II ugdymo pakopos stovykla“ ir „ Pasaka“.</p> <p>Bendradarbiaujame su Lazdijų sporto centru, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijų meno mokykla, Alytaus gyvūnų asociacija „Keturkojo viltis“, Rudaminos amatų centras, Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“, „Hansa Rotary“ klub.</p> <p>(Diagramos: „Neformalus ugdymas“ ir „Vaikų užimtumas“)</p>
<p>10.</p>	<p>Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas.</p>	<p>Organizuojamos kokybiškos medicininės paslaugos, psichologo konsultacijos, užtikrinama teisė gauti kokybiškas socialines paslaugas, minties ir lyties laisvė. Taip pat tarpininkaujama ir bendradarbiaujama užtikrinant nemokamą mokymą bendro lavinimo, profesinio mokymo įstaigose ir kitose ugdymo įstaigose. Teisė dalyvauti sudarant vaiko individualius socialinės globos planus, skatinama teisė aktyviai reikšti savo nuomonę apie teikiamas ir gautas socialines paslaugas. Skatinama teisė į poilsį ir laisvalaikį, kuris atitinka globojamo vaiko interesus, amžių, raidą ir sveikatą.</p>
<p>11.</p>	<p>Sudaryti sąlygas vaikų pozityviai rašikai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti.</p> <p>Sudaryti vaikui tokias gyvenimo sąlygas, kurios atitinka individualius jo poreikius, įskaitant</p>	<p>Viename kambaryje gyvena ne daugiau nei 2 vaikai. Globotiniui (rūpintiniui) suteikiama galimybė pačiam kurti savo aplinkos jaukumą, įtraukiant juos į kambarių apstatymą, renkantis patinkančius baldus ir interjero detales (paveikslai, laikrodžiai, sienų dekoracija ir kt.). Yra ir kitos bendro naudojimo patalpos: sporto ir užsiėmimų erdvės, šios erdvės naudojamos vaikų užimtumui, ugdymuisi, nusiramimui, globotinių įgalinimui ir</p>

	<p>specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius.</p>	<p>savarankiškumo ugdymui. Globotiniams suteikiamos buities ir gyvenimo sąlygos, atitinkančios individualius jų poreikius, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius. Lavinamas vaikų kūrybingumas ir vaizduotė, sudaromos sąlygos atsiskleisti vaikų individualiems poreikiams ir gebėjimams.</p>
12.	<p>Užtikrinti vaikų teises įstaigoje ir už jos ribų. Ginti vaiko teises ir teisėtus interesus, atstovauti vaiko interesams visose srityse.</p>	<p>Užtikrinant vaikų teises bendradarbiaujamame su biudžeto finansų ir turto valdymo skyriumi, socialinės paramos skyriumi, vaikų teisių atstovais, ugdymo įstaigomis, medicinos įstaigomis, neįgalumo tarnybomis, banko padaliniais, reikalui esant globotinio teises atstovaujają įstaigos direktorius arba direktoriaus įgaliotas darbuotojas.</p>
13.	<p>Organizuoti įvairias šventes, išvykas, pramogas, edukacines veiklas su globotiniais.</p>	<p>Diagrama „Vaikų užimtumas“</p>
14.	<p>EQUASS projekto veiklų įgyvendinimas.</p>	<p>EQUASS kriterijų įgyvendinimas siekiant kokybiškų paslaugų. Globotinių savarankiškumo ugdymas, saviraiškos skatinimas pasirenkant norimus drabužius, higienos reikmenis, kur leisti kišenpinigius, planuojant savo išlaidas, laisvalaikio praleidimo būdus. Užtikrinti individualias ir kokybiškas paslaugas, kurios gerintų globojamų vaikų fizinę ir emocinę sveikatą. Aptariama ir skatinama globotinių asmeninių tikslų siekimas. Užtikrinamos sąlygos, motyvuojami vaikai lankyti tikslingai norimą užsiėmimą, būrelį, atrandama vis naujų neformalaus ugdymo veiklų.</p>
15.	<p>Vaikų finansinio raštingumo ugdymas per patirtis, planavimą. Kišenpinigių ir kitų asmeninių lėšų panaudojimo ir disponavimo orientavimas.</p>	<p>Vykdomi pokalbiai su vaikais apie pinigų, jų vertę, formuojami įpročiai rodant pavyzdį, kaip pinigų prasingai panaudoti, kartu važiuojama apsipirkti maisto produktų, kanceliariinių priemonių sąrašo sudarymas ir prekių įsigijimas, buitinių prekių apsipirkimas. Ugdomas taupymo įgūdis, kuris suteikia saugumo ir nepriklausomybės pojūtį, vaikas turi galimybę įsigyti norimą daiktą.</p>
16.	<p>Stiprinti/ atkurti globojamo vaiko ryšius su šeima, skatinant tinkamą ir efektyvų jų bendravimą.</p>	<p>Socialinės globos centro „Židinys“ socialiniai darbuotojai bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais dirbančiais su šeima, iš kurios vaikas paimtas, kurie lankosi vaikų tėvų, globėjų šeimose. Vaikams padedama palaikyti ryšį su šeima, giminaičiais, palaikomas ir stiprinamas vaiko socialinis bendravimas. Tėvams, giminaičiams sudaromos sąlygos lankyti vaiką globos centre „Židinys“. Vyksta susitikimai – konsultacijos ne tik su šeimos nariais, bet ir kitais artimaisiais bei giminaičiais.</p> <p>Pagal galimybes bei atsižvelgiant ar bendravimas atitinka geriausių vaiko interesus bandoma palaikyti ir/ar atkurti ryšius su globojamų vaikų biologinėmis šeimomis, giminaičiais, ar kitais fiziniais asmenimis, kurie susiję emociniais ryšiais. Globojami</p>

	vaikai skatinami pasveikinti su šventėmis, gimimo dienos proga ar kitomis vaikui svarbiomis datomis jiems svarbius asmenis. Tėvų ar artimais ryšiais susijusių asmenų lankymo metu sukuriamą tinkama bendravimui aplinką, sudaromos visos sąlygos, kad bendravimas vyktų sklandžiais, jaukiuose aplinkoje.
17.	Organizuoti grupinius ir (ar) individualius pokalbius su vaiku, dėl iškilusių ar numatytų problemų.
18.	Kurti ir užtikrinti saugią, emociškai palankią ir šeimai artimą aplinką, apžvelgiant individualius vaiko poreikius.
19.	Stiprinti savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, įgalinant glubotini priimti sprendimus, lavinti įgūdžius.
20.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, mokymuose ir konferencijose.

IV SKYRIUS PERSONALAS

4.1. 2023 m. socialinės globos centro „Židinys“ personalo struktūra



Socialinės globos centre suformuota tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų paslaugų kokybę, tenkintų globojamų vaikų, budinčiųjų globotojų, globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių ir įtėvių poreikius, leistų siekti socialinės globos centro „Židinys“ tikslų.

Personalą sudaro: Direktorius, Valstybinės vaiko teisių institucijos atestuotas asmuo, globos koordinatorius bei betarpiškai su globotinais dirbantis personalas (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai), budintis globotojas.

Visas socialinį darbą dirbantis personalas 2023 m. turėjo reikiamą profesinę kvalifikaciją, atitinka jam keliamus profesinius kvalifikacinius reikalavimus. Darbuotojai dalyvavo seminaruose, kvalifikaciniuose kursuose.

2023 m. SGC „Židinys“ dirbo 15 darbuotojų.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1246 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. 5TS-344 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų maksimalaus etatų skaičiaus patvirtinimo“ pakeitimo“, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui „Židinys“ patvirtintas didžiausias leistinas maksimalus etatų skaičius – 22,5.

V SKYRIUS PROJEK TINĖ VEIKLA

Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę bei plėsti socialinių paslaugų tinklą, socialinės globos centras „Židinys“ vykdo projektus bei dalyvauja projektinėje veikloje:

1. Nuo 2019 m. iki 2023 m. birželio mėn. socialinės globos centras „Židinys“ dalyvavo projekte „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001, kuris yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-405 „Institucinės globos pertvarka“.

Projekto tikslas – įveikinti globos centrus savivaldybėse, padidinti jų teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę bei užtikrinti efektyvų Mobiliosios komandos darbą visose savivaldybėse.

2. Nuo 2023 m. liepos, projekto partnerio teisėmis, socialinės globos centras „Židinys“ dalyvauja projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001.

Projekto tikslas - diegti ir vystyti paslaugas, kurios skatintų ir palaikytų vaikų globą šeimos aplinkoje, užtikrinant vaikų poreikius ir saugumą.

3. Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. socialinės globos centras „Židinys“ dalyvauja VšĮ Valakupių reabilitacijos centro įgyvendinamame Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamame projekte Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001 „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“.

Projekto tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

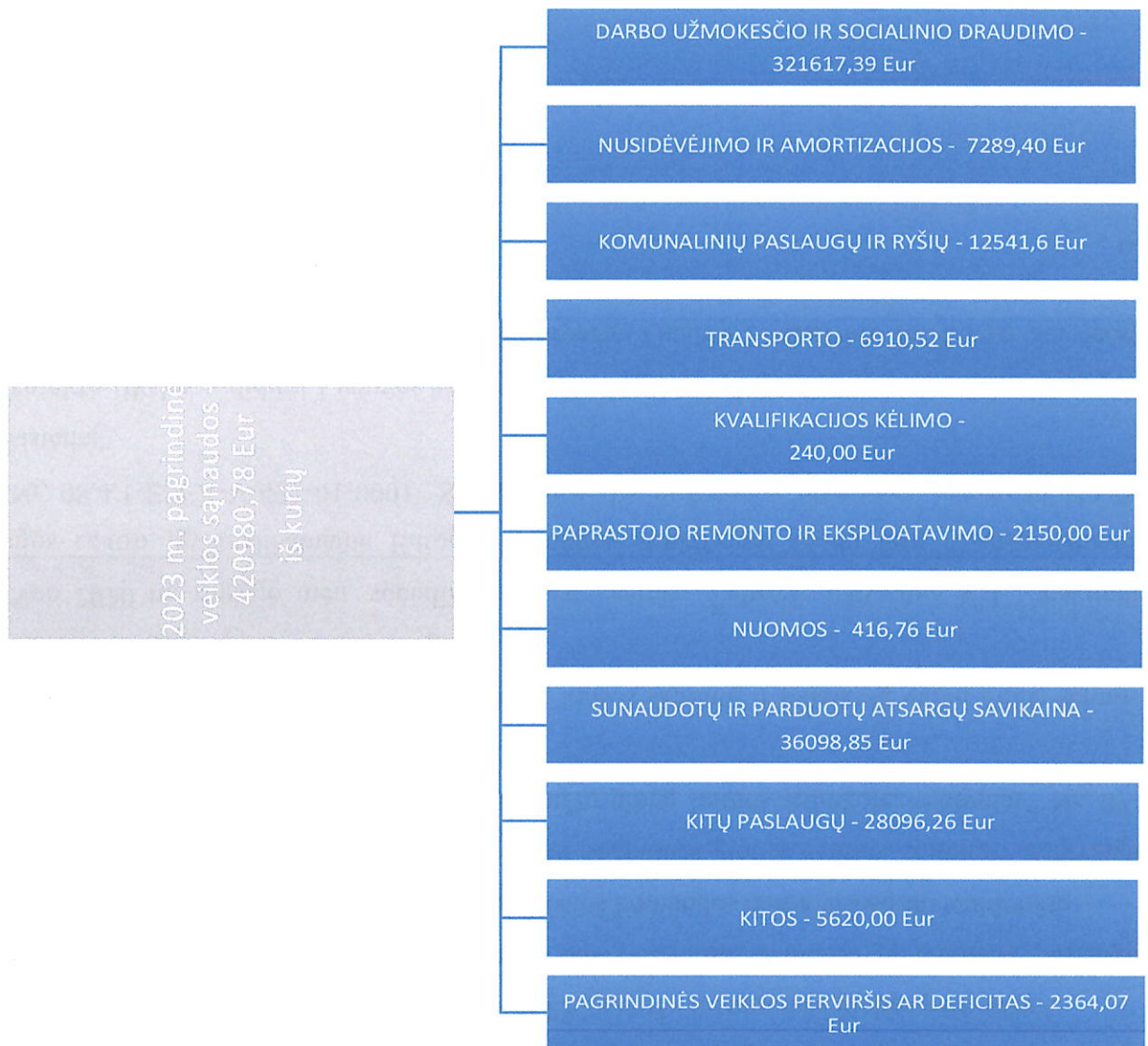
VI SKYRIUS FINANSINĖ VEIKLOS ATASKAITA

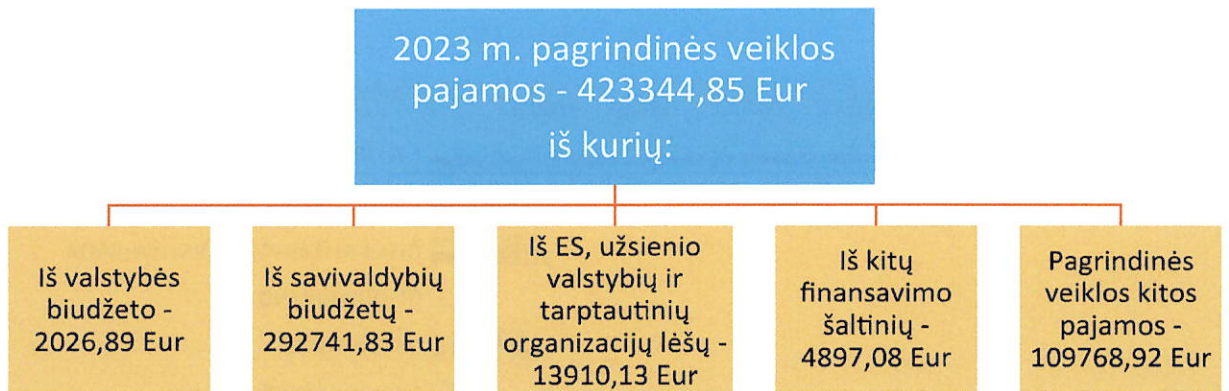
Programa: Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programa.

Priemonė: Socialinių paslaugų šeimoms, globėjams, be tėvų globos likusiems vaikams teikimas socialinės globos centre „Židinys“.

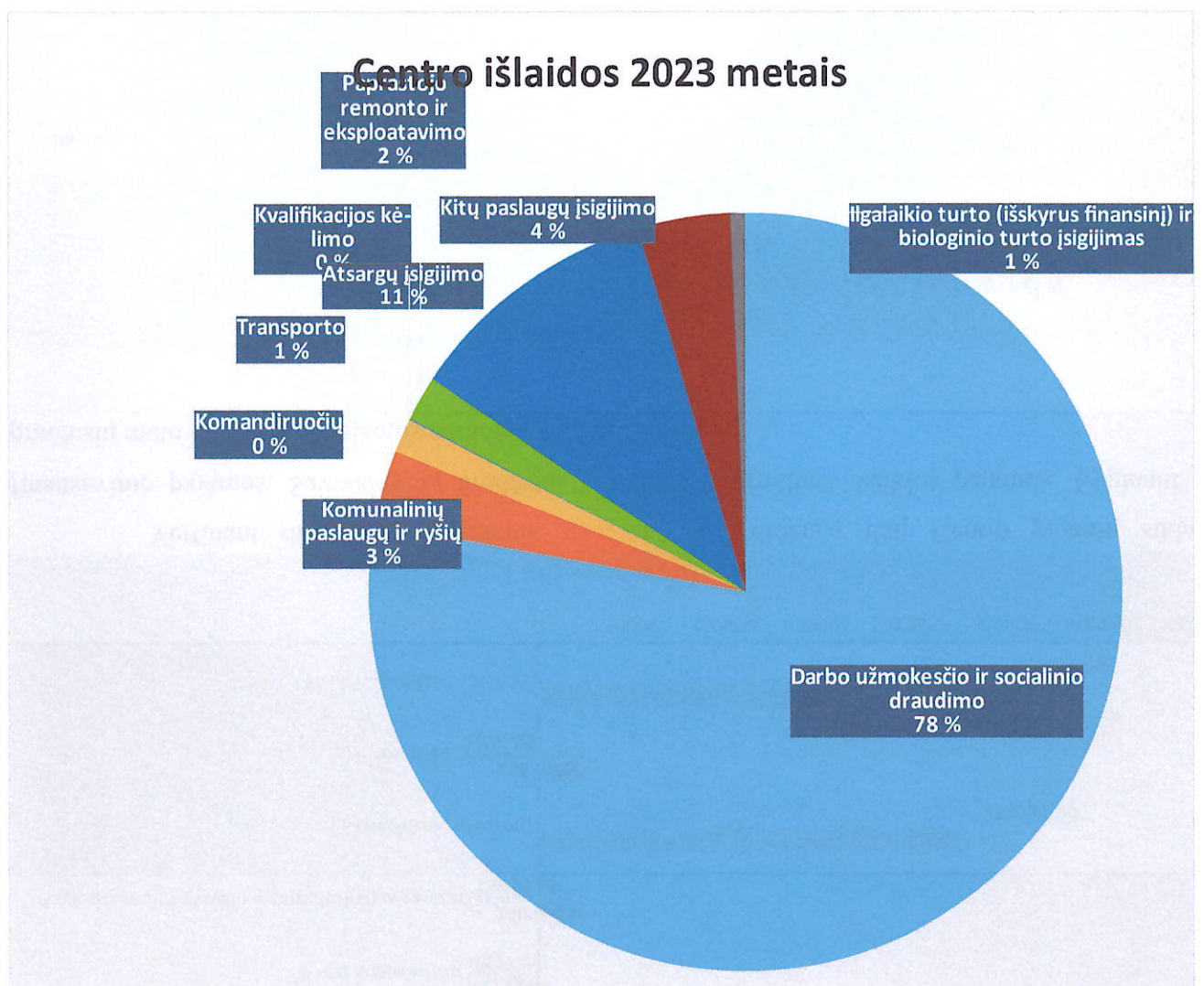
Valstybės funkcija: vaikų globos ir rūpybos įstaigos.

6.1. Centro pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos

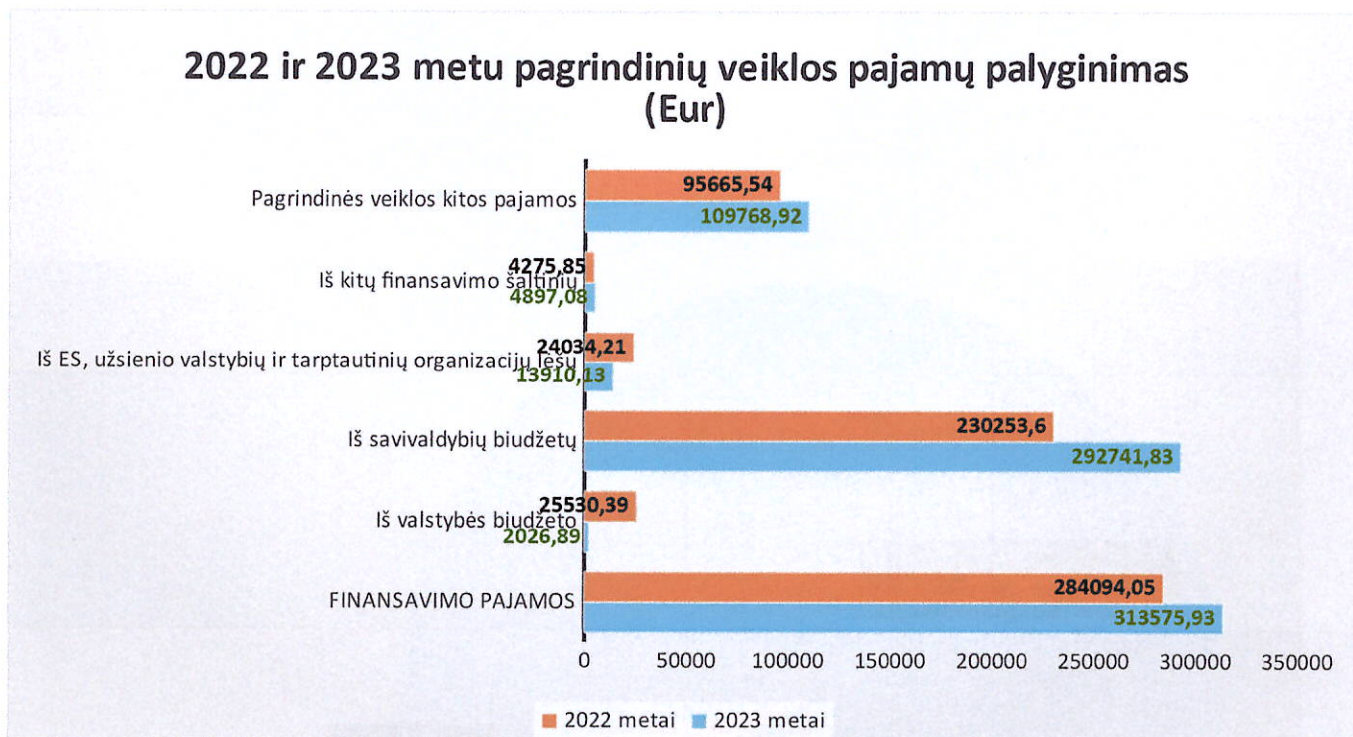




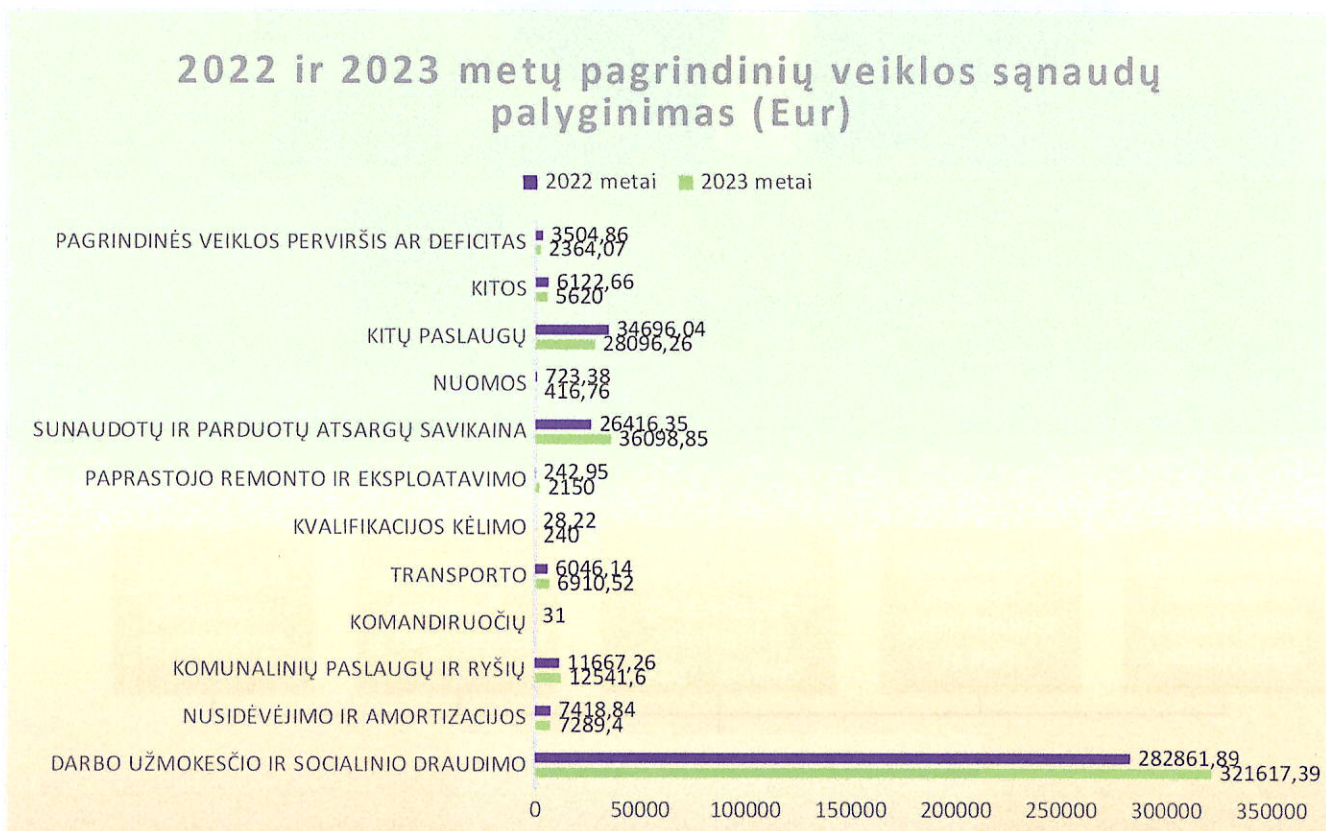
6.2. 2023 m. Centro išlaidų analizė



6.3. 2022 ir 2023 metų pagrindinių veiklos pajamų ir sąnaudų palyginimas

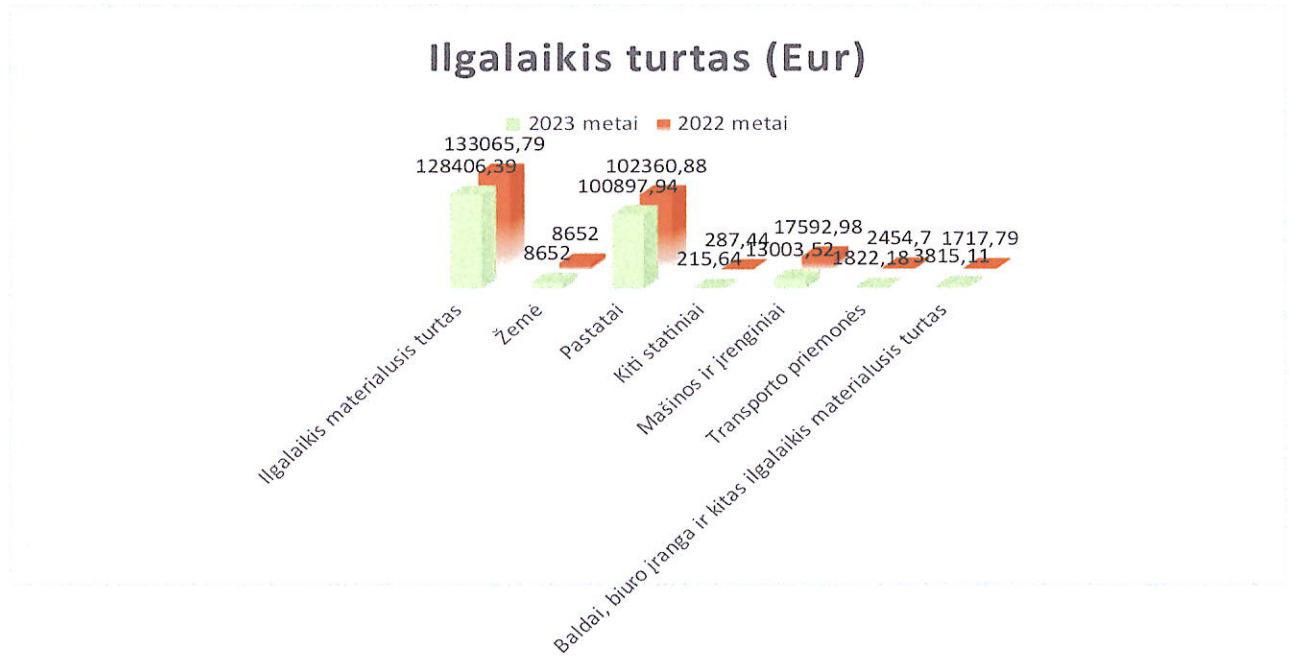


Vertinant diagramos duomenis **matoma**, kad didžiąją dalį Centro pajamų sudaro finansavimo pajamos, Savivaldybių biudžetas bei kitos pagrindinės veiklos pajamos. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu pajamos padidėjo 43585,25 Eur.



Per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų už 420980,78 Eur. Didžiausią dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 321617,39 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos - 36098,85 Eur, kitų paslaugų - 28096,26 Eur. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu sąnaudos padidėjo 44726,05 Eur.

6.4. Ilgalaikis turtas



PAPILDOMA INFORMACIJA

Informacija apie darbuotojų atlyginimus, biudžeto vykdymo ataskaitas bei kita svarbi finansinė informacija nuolat teikiama Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ interneto svetainėje, adresu: <http://zidiniovaikai.lt/>.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktorius

Egidijus Aleksonis



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“**

2023 FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Lazdijai

2024

FR01_2

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“

2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT-67106 ,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2024.01.24 Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2022-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS	Pastabos Nr. 1	128406,39	133065,79
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		128406,39	133065,79
II.1	Žemė		8652,00	8652,00
II.2	Pastatai		100897,94	102360,88
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		215,64	287,44
II.5	Mašinos ir įrenginiai		13003,52	17592,98
II.6	Transporto priemonės		1822,18	2454,70
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3815,11	1717,79
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			

III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTA			
C.	TRUMPALAIKIS TURTA		56686,22	56836,11
I.	Atsargos	Pastabos Nr. 2	58,52	249,41
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventori		58,52	249,41
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	Pastabos Nr. 3	940,51	473,29
III.	Per vienus metus gautinos sumos	Pastabos Nr. 4	52966,71	53206,23
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		510,84	510,84
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		931,00	874,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		47989,44	48307,80
III.6	Kitos gautinos sumos		3535,43	3513,59
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Pastabos Nr. 5	2720,48	2907,18
	IŠ VISO TURTO:		185092,61	189901,90
D.	FINANSAVIMO SUMOS	Pastabos Nr. 6, Pastabos Nr. 7	131347,99	135866,07
I.	Iš valstybės biudžeto		13418,95	14087,54
II.	Iš savivaldybės biudžeto		115259,04	119401,16
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		257,16	1738,21
IV.	Iš kitų šaltinių		2412,84	639,16
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		37889,80	40545,08
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	Pastabos Nr. 8	3443,38	

I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		3443,38	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Pastabos Nr. 8	34446,42	40545,08
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1802,13	2380,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		32644,29	38165,08
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	Pastabos Nr. 9	15854,82	13490,75
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		23,00	23,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		23,00	23,00
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		15831,82	13467,75
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2364,07	3504,86
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13467,75	9962,89
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		185092,61	189901,90

FR02_1

3-jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“

2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židiny

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT-67106 ,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2024-01-24 Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2022.01.01 - 2022.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		423344,85	379759,59
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		313575,93	284094,05
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2026,89	25530,39
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		292741,83	230253,60
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13910,13	24034,21
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4897,08	4275,85
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	Pastabos Nr. 10	109768,92	95665,54
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		109768,92	95665,54
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	Pastabos Nr. 11	420980,78	376254,73
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		321617,39	282861,89
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		7289,40	7418,84
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		12541,60	11667,26
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			31,00
V.	TRANSPORTO		6910,52	6046,14
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		240,00	28,22
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		2150,00	242,95

VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		36098,85	26416,35
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		416,76	723,38
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		28096,26	34696,04
XIV.	KITOS		5620,00	6122,66
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2364,07	3504,86
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2364,07	3504,86
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2364,07	3504,86
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT-67106.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2024 m. sausio mėn. 24 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pas tab os Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2023.01.01 - 2023.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2022.01.01 - 2022.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-186,70		-186,70	-7 546,25		-7 546,25
I.	Įplaukos		540567,04		540567,04	464511,09		464511,09
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		318989,70		318989,70	287158,10		287158,10
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1502,75		1502,75	24460,35		24460,35
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		301645,07		301645,07	238981,66		238981,66
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14066,22		14066,22	23059,72		23059,72
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1775,66		1775,66	656,37		656,37
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		110790,89		110790,89	92160,61		92160,61
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		110786,45		110786,45	85192,38		85192,38
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							

II.	Pervestos lėšos		127925,04		127925,04	112854,53		112854,53
II.1	Į valstybės biudžetą		144,45		144,45			
II.2	Į savivaldybių biudžetus		126143,45		126143,45	112854,53		112854,53
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		1637,14		1637,14			
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		412828,70		412828,70	359202,81		359202,81
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		323614,97		323614,97	277002,76		277002,76
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		13170,91		13170,91	10952,27		10952,27
III.3	Komandiruočių		9,10		9,10	31,00		31,00
III.4	Transporto		5841,49		5841,49	6127,34		6127,34
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		240,00		240,00			
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		7962,70		7962,70	700,00		700,00
III.7	Atsargų įsigijimo		45543,11		45543,11	39453,10		39453,10
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		16446,42		16446,42	24936,34		24936,34
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2630,00		2630,00			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		2630,00		2630,00			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							

III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	2630,00		2630,00			
I.	Įplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:	2630,00		2630,00			
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	2630,00		2630,00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-186,70		-186,70	-7546,25		-7546,25
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2907,18		2907,18	10453,43		10453,43
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	2720,48		2720,48	2907,18		2907,18

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
I priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys Įm. kodas: 190632634

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Vilniaus g. 1

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2024.02.21 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pas tab os Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu mos dalis
			Dalin inų kapit alas	Tikrosio s vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuos avyb ės meto do įtaka	Sukaupt as perviršis ar deficit as prieš nuosavy bės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2022 m. sausio mėn. 1 d.			23,00			9962,89	9985,89	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficit as		x	x	x		3504,86	3504,86	
9.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.			23,00			13467,75	13490,75	

10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		2364,07	2364,07	
17.	Likutis 2023 m. gruodžio mėn. 31 d.			23,00			15831,82	15854,82	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 +/- 4 +/- 5)	159182,00		718,00	42173,87	6325,00	10173,96		218572,83
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			718,00	868,86		1300,02		2886,88
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	56821,12		430,56	24580,89	3870,30	5826,17		91529,04
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**								
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	1462,94		71,80	4589,46	632,52	532,68		7289,40
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)								
10.1	· parduoto								
10.2	· perduoto								
10.3	· nurašyto								
11.	Pergrupavimai (+/-)								
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 – 9 – 10 +/- 11 +/- 12)	58284,06		502,36	29170,35	4502,82	6358,85		98818,44
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								

18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+/-)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)								
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	100897,9 4		215,64	13003, 52	1822, 18	3815,1 1		119754,3 9
22.1	Iš jo : pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.1	iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio	102360,8 8		287,44	17592, 98	2454, 70	1717,7 9		124413,7 9

	laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Pastabos:

* - X pažymėti laukai nepildomi.

** - Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

*** - Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

	ataskaitini laikotarpiai suma (+/-)																		
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)																		
22.1.	parduoto																		
22.2.	perduoto																		
22.3.	nurašyto																		
23.	Pagrūpinimai (+/-)																		
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/- 21-22+/-23)	13447,00	-																-13447,00
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+ 24)	8652,00	96677,72	4220,22						1822,18	13003,52	974,74				2840,37			128190,75
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6- 12+19)	8652,00	97840,16	4520,72						2454,70	17592,98	1208,74				509,05			132778,35

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“
3 priedas

(1 priedas - LR FM 2022 06 14 įsakymo Nr. IK-218 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 06 15)

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir įos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		122,64							
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									122,64
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikaina		122,64				X			122,64
2.3.	Nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto							X		
3.2.	perduoto							X		
3.3.	nurašyto							X		
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		122,64							122,64
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		122,64							122,64
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				X		X			
8.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta amortizacijos suma	X	122,64		X		X			122,64
9.	Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X			
10.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X			

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

(Eur)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2023.12.31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2022.12.31
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	940,51	473,29
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai*		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai*		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai*		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	940,51	473,29
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	940,51	473,29

6 Priedas

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

7 priedas

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

(Eur)

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2022.12.31]			
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	52966,71			53206,23	49181,80			
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	510,84			510,84				
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1.	Gautini mokesčiai								
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos								
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	931,00	931,00		874,00	8740,00			
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	931,00	931,00		874,00	8740,00			
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta								
1.3.5.	Kitos								

1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	47989,44	47989,44	47989,44	48307,80	48307,80	48307,80	48307,80	
1.5.1.	Iš biudžeto	47989,44	47989,44	47989,44	48307,80	48307,80	48307,80	48307,80	
1.5.2.	Kitos								
1.6.	Kitos gautinos sumos	3535,43			3513,59				
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	52966,71			53206,23			49181,80	

7 Priedas

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

8 priedas

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2022.12.31]	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)	169,70		2284,14	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	169,70		2284,14	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	2550,78		623,04	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	2550,78		623,04	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį [2023-01-01 - 2023-12-31]										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų pardavimo viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	14 087,54	1 502,75					2 026,89		144,45		13 418,95	
1.1.	nepinigimiam turtui įsigyti	13 541,61		317,00				534,28				13 324,33	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	545,93	1 502,75	-317,00				1 492,61		144,45		94,62	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	119 401,16	304 275,07					293 094,63		15 322,56		115 259,04	

2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	119 401,16	3 399,53	370,00			8 211,65			114 959,04
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		300 875,54	-370,00			284 882,98	15 322,56		300,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užstienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti);	1 738,21	14 066,22				13 910,13	1 637,14		257,16
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			80,18			80,18			
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 738,21	14 066,22	-80,18			13 829,95	1 637,14		257,16
4.	Iš kitų šaltinių;	639,16	1 775,66		4 895,10		4 897,08			2 412,84
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,08	501,33		4 895,10		4 895,10			501,41
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	639,08	1 274,33				1,98			1 911,43
5.	Iš viso finansavimo sumų	135 866,07	321 619,70		4 895,10		313 928,73	17 104,15		131 347,99

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

FR15_5

9 Priedas
20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje [2023.01.01]			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje [2023.12.31]		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		14087,54	14087,54		13418,95	13418,95
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		119401,16	119401,16		115259,04	115259,04
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1738,21	1738,21		257,16	257,16
4.	Iš kitų šaltinių		639,16	639,16		2412,84	2412,84
5.	Iš viso		135866,07	135866,07		131347,99	131347,99

FR08_1

11 Priedas
10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“
2 priedas

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2022-01-01 - 2022-12-31
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	109 768,92	95 665,54
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo***		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	109 768,92	95 665,54
1.7.	Kitos		
2.	Kitos veiklos pajamos		
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos		
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
2.5.	Kitos		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“

2023 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2024-02-12

1. BENDROJI DALIS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ (toliau -Centras) įsteigtas 1994 m. sausio 1 d. kodas 190632634. Buveinės adresas – Vilniaus g. 1, Lazdijai LT-67106.

Centras yra viešasis juridinis vienetas, turintis atsiskaitomąją sąskaitą AB Luminor banke. Sudaro ir teikia atskiras žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Centro steigėjas yra Lazdijų rajono savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus dėl centro buveinės pakeitimo, teisės aktų nustatyta tvarka skiria Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Pagrindinė cento veiklos sritis – kita globos veikla.

Centro vidutinis darbuotojų skaičius 2023 metų gruodžio 31 dienos duomenimis – 16 darbuotojai.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų Centras neturi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įtakotų centro veiklą, nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Centro restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ar neapibrėžto turto pokyčiai apskaitoje nefiksuoja. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

2. APSKAITOS POLITIKA

Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS).

Centro buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais norminiais aktais:

- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai) ;
- 2017 m. sausio 17 dieną patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198

- LR Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;
- Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu.

Taip pat centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. ŽIDV3-246 patvirtintu buhalterinės apskaitos vadovu.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją;
- Programą;
- Lėšų šaltinį;
- Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka reikšmingais atvejais, išsamai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu centras rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Aiškinamasis raštas.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

Viso centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, centras neturi. Nuvertėjusio nematerialaus turto nėra. Išankstinių apmokėjimų už nematerialųjį turtą ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

ATSARGOS

Centro įsigytos atsargos apskaitoje įregistruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte, tačiau, jei gautų nemokamai atsargų negalima panaudoti centro veikloje, nes prarado prekinę išvaizdą, netinka naudoti arba sugedo, jų grynoji realizavimo vertė sumažinama iki 0.

Atsargos nurašomos, taikant FIFO metodą t.y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, t.y. buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos registruojamos įsigijimo savikaina. Sukauptų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose – aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

PINIGAI

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Kasos operacijos centre neatliekamos, centras neturi grynųjų piniginių lėšų.

FINANSINIO TURTO APSKAITOS PRINCIPAI

Finansinio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai globos centras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas, numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautus garantinius ir laidavimo raštus, turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansinio turto apibrėžimo. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz. pirkimo sutartis).

Atsižvelgiant į terminus, globos centro finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1. Išankstiniai apmokėjimai;
2. Per vienerius metus gautinos sumos;
3. Pinigai ir jų ekvivalentai;
4. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – centro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir centro

gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“. Perduotos gautinos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams centro sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamos.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus kriterijus:

- turimus įsipareigojimus (teisinė prievolė arba neatšaukiamas pasižadėjimas)dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jie paaiškėjo, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinių suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, Mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“.

FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITOS PRINCIPAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir globos centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal VSAFAS nuostatas.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, centro visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1. Tiekėjams mokėtinos sumos;

- 2.Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 3.Sukauptos mokėtinos sumos;
- 4.Gauti išankstiniai apmokėjimai;
- 5.Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

PAJAMOS

Centro pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruojamos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, t. y. kai suteikiamos paslaugos arba parduodamas turtas, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.

SĄNAUDOS

Centro sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Centro sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

SEGMENTAI

Segmentai - Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Visa įstaigos veikla yra priskiriama segmentui „Socialinė apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai. Tai atsispindi 25 VSAFAS „Segmentai“.

Socialinės globos centro teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš savivaldybės, valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus centras naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,0012 procento turto vertės. Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

3. PASTABOS

1 PASTABA. Ilgalaikis turtas .

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 1,2,3 prieduose.

Ilgalaikio turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 128406,39 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nurašyta. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio už - 2630,00 Eur, buvo įsigytas nuotekų valymo įrenginys.

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį turtą centras apskaito nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti. Iš viso eksploatuojamo pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto vertė – 25650,46 Eur.

2 PASTABA. Atsargos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų vertė sudarė 58,52 Eur. Per 2023 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 34010,43 Eur. Taip pat nemokamai gavo atsargų už 4895,10 Eur, tai gauti maisto produktai, kuriuos gavo iš labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.

Informacija apie balansinį atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinius metus pateikiama 4 priede.

3 PASTABA. Išankstiniai apmokėjimai.

Centro išankstinių apmokėjimų sumos pateikiamos 5 priede.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstinių apmokėjimų suma buvo – 940,51 Eur, kuriuos sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudarė transporto priemonių draudimas – 640,51 Eur turto draudimas – 300,00 Eur; Šios sumos sumokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2023 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

4 PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos 6 priede.

Gautinas sumas sudaro 52966,71 Eur, iš jų 47989,44 Eur sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės išdo. Iš savivaldybės išdo – 36087,67 Eur, taip pat gautinos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto už permoką Valstybinei mokesčių inspekcijai - 510,84 Eur. ir 11901,77 Eur – į išdą pervestos ir dar negautos biudžetinių įstaigų pajamų lėšos

Lyginant su 2022 m. gruodžio 31 dienos duomenimis sukauptos finansavimo sumos sumažėjo 239,52 Eur.

Centras neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

5 PASTABA. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus pateikta 7 priede.

Pinigų likutis banko sąskaitose 2720,48 Eur. Pinigų likutį sudaro 169,70 Eur. Europos sąjungos lėšos, banko nebiudžetinėje sąskaitoje 246,41Eur. nepanaudotos projekto administravimo lėšos ir 2304,37 Eur paramos gautos lėšos.

6 PASTABA. Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 131347,99 Eur. Jį sudaro iš valstybės biudžeto 13418,95 Eur, iš savivaldybės biudžeto 115259,04 Eur, iš Europos Sąjungos 257,16 Eur ir kitų šaltinių 2412,84Eur gautos finansavimo sumos. Įvertinus per 2023 m. gautas finansavimo sumas, ir jų panaudojimą Centro veiklai, finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 4518,08 Eur.

7 PASTABA. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turą):

- iš valstybės biudžeto – 1502,75 Eur
- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos išdo socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams didinti – 23010,00 Eur;
- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos išdo vadovaujančių darbuotojų minimalios pareiginės algos koeficientams padidinti – 1268,0 Eur;
- iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos- 182,35 Eur.

2. iš savivaldybės biudžeto:

- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės išdo savarankiškoms funkcijoms finansuoti – 303455,07Eur;
- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savarankiškoms funkcijoms finansuoti - 820,00 Eur

3. iš Europos sąjungos:

- iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtrai finansuoti - 14066,22 Eur.

3. iš kitų šaltinių:

- iš VMI gauta pajamų mokesčio paramos – 501,33 Eur;
- iš fizinių asmenų gauta parama – 1274,33 Eur.

8 PASTABA. Įsipareigojimai.

Centras ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotų ir užregistruotų atidėjinių darbuotojams, kurie pasiekė įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje, išėtinėms išmokoms mokėti darbo sutarties nutraukimo atveju apskaitoje užregistruota - 3443,38 Eur Informacija pateikiama 10 priede.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 11 priede.

Tiekėjams mokėtinos sumos sudaro 1802,13 Eur. Tiekėjams mokėtinų sumų didžiąją dalį sudaro įsiskolinimas už komunalines paslaugas.

Sukauptos mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 32644,29 Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudos – 32177,71 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 466,58 Eur.

9 PASTABA. Grynasis turtas.

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 15854,82 Eur, kurį sudaro Tikrosios vertės rezervas, susidaręs perkainojant 23,00 Eur vertės žemę, koreguoja grynąjį turtą 23,00 Eur. ir sukauptas perviršis ar deficitas 15831,82 Eur., tai ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 13467,75 Eur ir einamųjų metų perviršis ar deficitas – 2364,07 Eur.

10 PASTABA. Pagrindinės veiklos kitas pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro per ataskaitinį laikotarpį buvo 109768,92 Eur. Finansavimo šaltinis – kitos lėšos. Tai lėšos, gautos globotinių išlaikymui iš savivaldybės, VSDF, globotinių tėvų, Kauno rajono savivaldybės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas, 11 priede

11 PASTABA. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedą. Per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų už 420980,78 Eur. Didžiausią dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 321617,39 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos - 36098,85 Eur, kitų paslaugų - 28096,26 Eur. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu sąnaudos padidėjo 44726,05 Eur.

12 PASTABA. Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 12 priede . Centras biudžetinė įstaiga, kuri vykdo socialinės apsaugos segmentui priskiriamas veiklos funkcijas.

13 PASTABA. Informacija apie pinigų srautus

Informacija apie pinigų srautus pateikta pinigų srautų ataskaitoje „Pinigų srautų ataskaita“. Centre vykdomi tik tiesioginiai pinigų srautai, o netiesioginių pinigų srautų nėra.

14 PASTABA. Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija

Nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai centras turi turto už 97370,65 Eur. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 31883,60 Eur., turtas kuriam nustatyta buvimo vieta – 4866,83, ūkinis inventorių atiduotas naudoti ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 51420,22 Eur, saugoti priimtas turtas – 9200,00 Eur.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

Vyrens. buhalterė

Vaida Kvedienė



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“**

2023 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Lazdijai

2024

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	118853,33	118853,33	100725,69	100725,69
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	118853,33	118853,33	100725,69	100725,69
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	21852,80	21852,80	19683,51	19683,51
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2200,00	2200,00	2196,15	2196,15
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	900,00	571,76	571,76
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6600,00	6600,00	5841,49	5841,49
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	4800,00	4800,00	3796,24	3796,24
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	9,10	9,10
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8070,00	8070,00	7962,70	7962,70
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	950,00	950,00	240,00	240,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12900,00	12900,00	12599,15	12599,15
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	900,00	405,28	405,28
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	850,00	850,00	691,38	691,38
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	58630,53	58630,53	46728,93	46728,93
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	4706,00	4706,00	4381,75	4381,75
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	4706,00	4706,00	4381,75	4381,75
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	4706,00	4706,00	4381,75	4381,75
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	4706,00	4706,00	4381,75	4381,75
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4706,00	4706,00	4381,75	4381,75
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	151	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	2630,00	2630,00	2630,00	2630,00
						IŠ VISO	335	433716,33	433716,33	411648,10	411648,10

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis
(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė
(Vardas ir pavardė)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys 2023 metų patvirtintas biudžeto išlaidų asignavimų planas 433716,33 Eur, tame skaičiuje išlaidoms darbo užmokesčio įsipareigojimas ir prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidoms. Per ataskaitinį laikotarpį gauta – 411648,10 Eur arba 94,91 % asignavimų plano, įskaitant patikslinimus išlaidoms. Ataskaitinio laikotarpio Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programa įgyvendinimui skirti biudžeto asignavimai sudaro 410921,33 Eur, gauti asignavimai programų vykdymui 397818,15 Eur, arba 96,64 % gautų asignavimų. Siekiant įgyvendinti Investicijų programą patvirtintas asignavimų planas 22795,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį gauta - 13829,95 Eur, arba 3,36% gautų asignavimų . Banko sąskaitoje įstaiga, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, neturi likusių ir nepanaudotų biudžeto asignavimų.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

Vyresn. buhalterė

Vaida Kvedienė