



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 5TS-481
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 2 ir 5 dalimis ir atsižvelgdama į Lazdijų rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 14 d. potvarkį Nr. 7V-287 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų teikimo“, Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ direktorių Egidijų Aleksonį pasirašyti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus.
3. Pavesti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ direktoriui Egidijui Aleksoniui teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus.
4. Pripažinti netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 22 d. sprendimą Nr. 5TS-336 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės merė

Ausma Miškinienė

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 31 d.
sprendimu Nr. 5TS-481

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ yra šeiminiai namai (toliau – Centras), kurių paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą likusiems be tėvų globos vaikams (toliau – vaikai).
2. Centro oficialusis pavadinimas – Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“.
3. Centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Centro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, teises ir pareigas, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, šių Nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.
5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Centro savininkas ir jo adresas – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842, Vilniaus g. 1, Lazdijų m., Lazdijų r. sav.
7. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
8. Centras gali turėti padalinius, kurie yra nurodyti Centro struktūroje.

9. Centro adresas – Vilniaus g. 1, Lazdijų m., Lazdijų r. sav.
10. Centro interneto svetainės adresas – www.zidiniovaikai.lt
11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
12. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

13.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

13.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro Nuostatus;

13.1.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Centrai išlaikyti ir veiklai vykdyti;

13.1.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

13.1.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.1.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

13.2. Savivaldybės mero kompetencija:

13.2.1. teikia Centro Nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

13.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2.3. prižiūri ir kontroliuoja Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.2.4. atlieka kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Centro pagrindinė veikla – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti Savivaldybės tarybos nustatytas socialines paslaugas.

15. Centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, yra:

- 15.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 15.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 15.3. kultūrinis švietimas (85.52);
- 15.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 15.5. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
- 15.6. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
- 15.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 15.8. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0);
- 15.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

16. Centro veiklos tikslas – užtikrinti globojamiems (rūpinamiems) ir Centre apgyvendintiems vaikams laikinosios, nuolatinės globos (rūpybos), ugdymo, sveikatos, socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas artimas šeimai gyvenimo sąlygas ir aplinką, kurioje jie galėtų saugiai augti, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, užtikrinti ir organizuoti vaikui bendruomenines socialinės paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą visuomenėje bei socialinę įtrauktį, užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą ir jį atstovauti.

17. Vykdyti Globos centro funkcijas. Užtikrinti, kad visiems likusiems be tėvų globos vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), itėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė,

psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

18. Centras, įgyvendindamas tikslą, teikia socialinę globą, atitinkančią likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų ir vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas, taikomą šeiminiams namams:

18.1. užtikrina vaikui teikiamos socialinės globos tikslingumą, paremtą išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu;

18.2. pagal įvertintus poreikius vaikui sudaro individualų socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūri ir patikslina;

18.3. sukuria ir užtikrina vaiko poreikius atitinkančią sveiką, saugią aplinką, pagrįstą abipusiu vaiko ir Centro darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile;

18.4. sudaro sąlygas visavertės asmenybės vystymuisi, sukuria aplinką, motyvuojančią ir stimuliuojančią vaiko interesų raišką bei užtikrinančią tinkamą auklėjimą;

18.5. tinkamai ir laiku organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

18.6. sukuria palankią ugdymosi aplinką;

18.7. įgalina vaiką ir jam padeda įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių;

18.8. užtikrina vaiko socialinių ryšių su tėvais (globėju, rūpintoju), esant poreikiui, šeimos nariais ar artimais giminaičiais, bendruomenės nariais ar institucijomis palaikymą ir stiprinimą;

18.9. atsako už tai, kad vaikas būtų tinkamai pasirengęs savarankiškam gyvenimui ar gyvenimui bendruomenėje;

18.10. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko ir vaiko su negalia globai (rūpybai) pagal galimybes užtikrina tolesnę pagalbą vaikui;

18.11. garantuoja vaikui saugią bei jo poreikiams tenkinti tinkamą socialinės globos teikimo vietą ir aplinką;

18.12. suteikia vaikui patogias, jaukias ir privatumą garantuojančias gyvenamąsias ir asmens higienos patalpas;

18.13. socialinę globą teikiančio personalo skaičių ir struktūrą suformuoja atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų reikalavimus;

18.14. sudaro sąlygas personalo nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, rūpinasi, kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su vaikais turintis personalas;

18.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Centro funkcijas, kurias reglamentuoja Aprašas ir kiti teisės aktai.

19. Jei veiklai, numatyti šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

20. Centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Centro veiklai vadovauja Centro direktorius. Asmuo į Centro direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Darbo sutartį su Centro direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras. Centro direktorius tiesiogiai yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Nesant Centro direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos ir kt.), jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta ši funkcija.

22. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

23. Centro direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas ir darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro direktorius:

24.1. organizuoja Centro veiklą ir darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos šiuose Nuostatuose nustatytos funkcijos, atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

24.2. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.3. tvirtina Centro struktūrą, padalinių veiklą reglamentuojančias tvarkas, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;

24.4. tvirtina Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

24.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

24.7. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

24.8. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka rengia einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;

24.10. organizuoja Centro veiklos plano vykdymą, planuoja Centro veiklos kryptis;

24.11. rengia Centro Nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kt.;

24.12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Centrai priskirtu valstybės, Savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

24.13. atstovauja Centrai valstybės ir Savivaldybės institucijose bei įstaigose;

24.14. leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

24.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.16. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

24.17. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės institucijų sprendimais, šiais Nuostatais ir pareigybės aprašymu;

24.18. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti padalinio vadovui;

24.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų jam pavestas funkcijas.

25. Centro darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

26. Centro veikla yra atvira bendruomenei, užtikrinanti, kad vaiko globos problemos yra aptariamoms kolegialiai, dalyvaujant vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), o taip pat bendruomenės įstaigoms, kurių paslaugomis vaikas naudojasi, bei kitoms vaiko gerove suinteresuotoms institucijoms.

27. Centre gali būti apgyvendinamas:

27.1. vaikas nuo 0 iki 18 metų, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

27.2. vyresnis negu 18 metų asmuo (jo prašymu ir Savivaldybės tarybos sprendimu), kai išlaikymas Centre yra pratęstas, kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas, bet ne ilgiau iki jam sukaks 21 metai.

28. Vaikas iš Centro laikinai išleidžiamas Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Vaikas iš Centro išvyksta Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Centro teisės:

30.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.2. pirkti ir kitaip įsigyti Centro veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

30.3. gauti paramą ir ją paskirstyti Centro vaikams;

30.4. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;

30.5. organizuoti savanorių veiklą;

30.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre;

30.7. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;

30.8. organizuoti Centro darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

30.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

30.10. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;

30.11. atstovauti ir ginti vaiko interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose.

31. Centro pareigos:

31.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;

31.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

31.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

31.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

31.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

31.6. vaikų globą (rūpybą) organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

32. Centrai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VI SKYRIUS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

33. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

33.1. Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

33.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

33.3. lėšos, gautos kaip parama;

33.4. lėšos, gautos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;

33.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

34. Visos šių Nuostatų 33 punkte išvardintos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

35. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centro finansinės veiklos kontrolę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba ir Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius bei kitos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

37. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktais įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

38. Teisę keisti ir papildyti šiuos Nuostatus Savivaldybės Mero teikimu turi Savivaldybės taryba.

39. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Visi kiti šiuose Nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IX SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

42. Centras turi internetinę svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie Centro veiklą. Jei šie Nuostatai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai numato atitinkamą informaciją skelbti respublikinėje spaudoje, tokia informacija skelbiama pagal viešųjų pirkimų procedūras parinktame respublikiniame leidinyje, jei šie Nuostatai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai numato atitinkamą informaciją skelbti vietinėje spaudoje, tokia informacija skelbiama pagal viešųjų pirkimų procedūras parinktame vietinės spaudos leidinyje.

43. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.lazdijai.lt ir Centro interneto svetainėje www.zidiniovaikai.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2024-09-06 13:36:26)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-03 Nr. 5TS-481
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ausma Miškinienė, Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 16:54:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-02 16:55:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-11 11:08:30–2026-12-11 11:08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-03 09:53:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-06 13:36:26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-06 13:36:26 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-