



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 31 d. Nr. 5TS-616

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, vykdydama Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. 5TS-1324 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“, 271 punktą, Lazdijų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2024 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Ausma Miškinienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-13 09:17:36)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. 5TS-616
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ausma Miškinienė, Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 10:51:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 10:52:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-11 11:08:30–2026-12-11 11:08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 14:35:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	3
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Gitana Varanauskienė, VedėjaEgidijus Aleksonis, Direktoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. ŽIDF3-142025-03-22 Nr. 34-672
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Jūratė Norkevičienė, Vyr. specialistėGitana Varanauskienė, VedėjaEgidijus Aleksonis, Direktoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-09 Nr. ŽIDF3-62025-03-22 Nr. 34-672
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Egidijus Aleksonis, DirektoriusEgidijus Aleksonis, Direktoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 M. CENTRO VEIKLOS ATASKAITA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. ŽIDF3-152025-03-22 Nr. 34-672
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-13 09:17:37)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-13 09:17:37 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)
Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT-67106 ,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)
Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.01.16 Nr. ____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS	Pastabos Nr. 1	121079.19	128406.39
I.	Nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.1	Plėtros darbai		0.00	0.00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0.00	0.00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
I.5	Prestižas		0.00	0.00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		121079.19	128406.39
II.1	Žemė		8652.00	8652.00
II.2	Pastatai		99434.96	100897.94
II.3	Infrastruktūros statiniai		0.00	0.00
II.4	Kiti statiniai		143.76	215.64
II.5	Mašinos ir įrenginiai		8414.06	13003.52
II.6	Transporto priemonės		1189.66	1822.18
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3244.75	3815.11
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0.00	0.00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0.00	0.00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0.00	0.00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0.00	0.00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0.00	0.00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		61214.62	56686.22
I.	Atsargos	Pastabos Nr. 2	278.34	58.52
I.1	Strateginės ir neličiamosios atsargos		0.00	0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		278.34	58.52
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0.00	0.00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00	0.00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0.00	0.00
II.	Išankstiniai apmokėjimai	Pastabos Nr. 3	1555.21	940.51
III.	Per vienus metus gautinos sumos	Pastabos Nr. 4	57518.79	52966.71
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0.00	0.00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0.00	0.00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		510.84	510.84
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		229.08	931.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		51695.78	47989.44
III.6	Kitos gautinos sumos		5083.09	3535.43
IV.	Trumpalaikės investicijos		0.00	0.00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Pastabos Nr. 5	1862.28	2720.48
	IŠ VISO TURTO:		182293.81	185092.61

D.	FINANSAVIMO SUMOS	Pastabos Nr. 6, Pastabos Nr. 7	123065.60	131347.99
I.	Iš valstybės biudžeto		1336531.20	5741898.77
II.	Iš savivaldybės biudžeto		108097.16	115259.04
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		457.47	257.16
IV.	Iš kitų šaltinių		1259.26	2412.84
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		37656.72	37889.80
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	Pastabos Nr. 8	3361.95	3443.38
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		3361.95	3443.38
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Pastabos Nr. 9	34294.77	34446.42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0.00	0.00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0.00	0.00
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0.00	0.00
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0.00	0.00
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		0.00	0.00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		0.00	0.00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0.00	0.00
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		1738.59	1802.13
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0.00	0.00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		32556.18	32644.29
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
F.	GRYNASIS TURTAS	Pastabos Nr. 10	21571.49	15854.82
I.	Dalininkų kapitalas		0.00	0.00
II.	Rezervai		23.00	23.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		23.00	23.00
II.2	Kiti rezervai		0.00	0.00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0.00	0.00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		21548.49	15831.82
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		5716.67	2364.07
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		15831.82	13467.75
G.	MAŽUMOS DALIS		0.00	0.00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		182293.81	185092.61

nuorašas

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Aleksonis
(vardas ir pavardė)

Vedėja - vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gitana Varanauskienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,

veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT-67106 ,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025.01.16 Nr. ____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		468104.34	423344.85
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		346443.58	313575.93
I.1.	Iš valstybės biudžeto		19196.62	2026.89
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		309008.81	292741.83
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13428.00	13910.13
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4810.15	4897.08
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0.00	0.00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	Pastabos Nr. 11	121660.76	109768.92
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		121660.76	109768.92
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0.00	0.00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	Pastabos Nr. 12	462387.67	420980.78
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		339951.22	321617.39
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		7327.20	7289.40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		10949.30	12541.60
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		769.90	0.00
V.	TRANSPORTO		7976.20	6910.52
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0.00	240.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		2925.39	2150.00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0.00	0.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		33043.21	36098.85
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0.00	0.00
XI.	NUOMOS		319.44	416.76
XII.	FINANSAVIMO		0.00	0.00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		53398.01	28096.26
XIV.	KITOS		5727.80	5620.00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5716.67	2364.07
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0.00	0.00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0.00	0.00
G.	PELNO MOKESTIS		0.00	0.00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		5716.67	2364.07
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0.00	0.00
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5716.67	2364.07
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0.00	0.00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0.00	0.00

Direktorius (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	Egidijus Aleksonis (vardas ir pavardė)
Vedėja- vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	Gitana Varanauskienė (vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190632634, Vilniaus g. 1 Lazdijai, LT+67106 ,
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025 m. sausio mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2024.01.01 + 2024.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2023.01.01 + 2023.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-858,20	0.00	-858,20	-186,70	0.00	-186,70
I.	Įplaukos		590.754,41	0.00	590.754,41	540.567,04	0.00	540.567,04
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		352.869,63	0.00	352.869,63	318.989,70	0.00	318.989,70
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		19.029,38		19.029,38	1.502,75		1.502,75
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		319.782,33		319.782,33	301.645,07		301.645,07
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13.557,50		13.557,50	14.066,22		14.066,22
I.1.4	Iš kitų šaltinių		500,42		500,42	1.775,66		1.775,66
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		121.437,51		121.437,51	110.790,89		110.790,89
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		116.447,27		116.447,27	110.786,45		110.786,45
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		138.089,01	0.00	138.089,01	127.925,04	0.00	127.925,04
II.1	I valstybės biudžetą					144,45		144,45
II.2	I savivaldybių biudžetus		138.089,01		138.089,01	126.143,45		126.143,45
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					1.637,14		1.637,14
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams			0.00			0.00	
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		453523.60	0.00	453523.60	412.828,70	0.00	412.828,70
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		327662.73		327662.73	323.614,97		323.614,97
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		10974.02		10974.02	13.170,91		13.170,91
III.3	Komandiruočių		769.90		769.90	9,10		9,10
III.4	Transporto		6998.31		6998.31	5.841,49		5.841,49
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		0.00		0.00	240,00		240,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		10560.36		10560.36	7.962,70		7.962,70
III.7	Atsargų įsigijimo		45590.36		45590.36	45.543,11		45.543,11

III.8	Socialinių išmokų		0.00		0.00			
III.9	Nuomos		0.00		0.00	Elektroninio dokumento nuorašas		
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		50967.92		50967.92	2025-04-01 Nr. STS-616	16.446,42	16.446,42
III.11	Sumokėtos palūkanos				0.00			
III.12	Kitos išmokos				0.00			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			0.00	0.00	2.630,00	0.00	2.630,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				0.00	2.630,00		2.630,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0.00			
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0.00			
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0.00			
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas			0.00	0.00		0.00	
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai			0.00	0.00		0.00	
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			0.00	0.00		0.00	
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0.00	2.630,00		2.630,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0.00			
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0.00			
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:			0.00	0.00		0.00	
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0.00	2.630,00		2.630,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0.00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0.00	2.630,00		2.630,00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0.00			
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0.00			
VI.	Gauti dalininko įnašai				0.00			
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0.00			
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI			0.00	0.00		0.00	
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-858,20		-858.20	-186,70		-186,70
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2720.48	0.00	2720.48	2.907,18	0.00	2.907,18
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1862.28	0.00	1862.28	2.720,48	0.00	2.720,48

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vedėja + vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Egidijus Aleksonis
(vardas ir pavardė)
Gitana Varanauskienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinyš Im. kodas: 190632634

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Vilniaus g. 1

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.02.24 Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	23,00	0,00	0,00	13467,75	13490,75	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	2364,07	2364,07	
9.	Likutis 2024 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	23,00	0,00	0,00	15831,82	15854,82	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	5716,67	5716,67	
17.	Likutis 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	23,00	0,00	0,00	21548,49	21571,49	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Vedėja - vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Egidijus Aleksonis

(vardas ir pavardė)

Gitana Varanauskienė

(vardas ir pavardė)

(1 priedas - LR FM 2022 06 14 įsakymo Nr. 1K-218 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 06 15)

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0.00	122.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.64
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
2.3.	Nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
3.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
3.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
3.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Kiti pokyčiai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2–3+/-4+/-5)	0.00	122.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.64
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	0.00	122.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.64
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0.00	122.64	0.00	X	0.00	X	X	0.00	122.64
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
10.1.	parduoto	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00

10.2.	perduoto	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
10.3.	nurašyto	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
11.	Pergrupavimai (+/-)	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
12.	Kiti pokyčiai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	122.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.64
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Kiti pokyčiai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 +15+16-17-18+/-19+/-20)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

2024.01.01 - 2024.12.31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	159182.00	0.00	718.00	42173.87	6325.00	10173.96	0.00	218572.83
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys	0.00					0.00	0.00	0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	-289.62	0.00	-434.43	0.00	-724.05
5.	Kiti pokyčiai						0.00	0.00	0.00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)	159182.00	0.00	718.00	41884.25	6325.00	9739.53	0.00	217848.78
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	0.00	0.00	0.00	579.24	0.00	865.59		1444.83
7.	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	58284.06	0.00	502.36	29170.35	4502.82	6358.85	0.00	98818.44
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidevėjimo suma**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	1462.98	0.00	71.88	4589.46	632.52	570.36	0.00	7327.20
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	-289.62	0.00	-434.43	0.00	-724.05
12.	Kiti pokyčiai						0.00	0.00	0.00
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	59747.04	0.00	574.24	33470.19	5135.34	6494.78	0.00	105421.59
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Kiti pokyčiai						0.00	0.00	0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	99434.96	0.00	143.76	8414.06	1189.66	3244.75	0.00	112427.19
22.1.	Iš jo : pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	100897.94	0.00	215.64	13003.52	1822.18	3815.11	0.00	119754.39
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastabos:

* - X pažymėti laukai nepildomi.

**-. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

***- Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

FR06_1

8-ojo VSAFAS „Atsargos“
1 priedas

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ* 2024.01.01 - 2024.12.31

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4					9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	58,52	0	0	0	0	0	58,52
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0	36492,56	0	0	0	0	0	36492,56
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina	0	33265,6	0	0	0	0	0	33265,6
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina	0	3226,96	0	0	0	0	0	3226,96
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0	36996,79	0	0	0	0	0	36996,79
3.1.	Parduota		0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Sunaudota veikloje	0	36996,79	0	0	0	0	0	36996,79
3.4.	Kiti nurašymai	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Pergrupavimai (+/-)	0	724,05	0	0	0	0	0	724,05
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	278,34	0	0	0	0	0	278,34
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį	0	724,05	0	0	0	0	0	724,05
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1.	Parduota	0	0	0	0	0	0	0	0
10.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.	Sunaudota veikloje	0	0	0	0	0	0	0	0
10.4.	Kiti nurašymai	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)	0	-724,05	0	0	0	0	0	-724,05
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0	278,34	0	0	0	0	0	278,34
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0	58,52	0	0	0	0	0	58,52

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024.12.31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023.12.31
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1555.21	940.51
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	499.92	0.00
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	0.00	0.00
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai*	0.00	0.00
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai*	0.00	0.00
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0.00	0.00
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai*	0.00	0.00
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	0.00	0.00
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1055.29	940.51
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	0.00	0.00
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1555.21	940.51

* Sumos iš buhalterinių sąskaitų neatsikelia tiksliai. Prašome peržiūrėti ir patikslinti jas ranka.

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
7 priedas

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

(Eur)

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31]			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+.1.3+1.4+1.5+1.6)	57.518,79	51.924,86		52.966,71	49.425,02	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	510,84			510,84	504,58	
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	229,08	229,08		931,00	931,00	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	229,08	229,08		931,00	931,00	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	51.695,78	51.695,78		47.989,44	47.989,44	
1.5.1	Iš biudžeto	51.695,78	51.695,78		47.989,44	47.989,44	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	5.083,09			3.535,43		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas						
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas						
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas						
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas nuvertėjimas						
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas						
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	57.518,79	51.924,86		52.966,71	49.425,02	

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31]		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)	1862,28		2720,48	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	169,70		169,70	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	1692,58		2550,78	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1692,58		2550,78	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1862,28		2720,48	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo
žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje [2024.01.01]			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje [2024.12.31]		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0.00	13418.95	13418.95	0.00	13251.71	13251.71
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0.00	115259.04	115259.04	0.00	108097.16	108097.16
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0.00	257.16	257.16	0.00	457.47	457.47
4.	Iš kitų šaltinių	0.00	2412.84	2412.84	0.00	1259.26	1259.26
5.	Iš viso	0.00	131347.99	131347.99	0.00	123065.60	123065.60

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį [2024-01-01 - 2024-12-31]									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	13.418,95	19.029,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.196,62	0,00	0,00	0,00	13.251,71
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	13.324,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217,32	0,00	0,00	0,00	13.107,01
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	94,62	19.029,38	0,00	0,00	0,00	0,00	18.979,30	0,00	0,00	0,00	144,70
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	115.259,04	319.782,33	0,00	0,00	0,00	0,00	310.247,72	0,00	16.696,49	0,00	108.097,16
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	114.959,04	2.976,13	700,00	0,00	0,00	0,00	10.786,01	0,00	0,00	0,00	107.849,16
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	300,00	316.806,20	-700,00	0,00	0,00	0,00	299.461,71	0,00	16.696,49	0,00	248,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	257,16	13.557,50	0,00	70,81	0,00	0,00	13.428,00	0,00	0,00	0,00	457,47
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	70,81	0,00	0,00	70,81	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	257,16	13.557,50	0,00	0,00	0,00	0,00	13.357,19	0,00	0,00	0,00	457,47
4.	Iš kitų šaltinių:	2.412,84	500,42	0,00	3.156,15	0,00	0,00	4.810,15	0,00	0,00	0,00	1.259,26
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	501,41	0,00	0,00	3.156,15	0,00	0,00	3.156,15	0,00	0,00	0,00	501,41
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1.911,43	500,42	0,00	0,00	0,00	0,00	1.654,00	0,00	0,00	0,00	757,85
5.	Iš viso finansavimo sumų	131.347,99	352.869,63	0,00	3.226,96	0,00	0,00	347.682,49	0,00	16.696,49	0,00	123.065,60

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji
įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir
poataskaitiniai įvykiai“ 4 priedas

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1+1.2)		
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
	Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3)		3.361,95
2	Nuo vieno iki penkerių metų	3.361,95	3.361,95
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	3.361,95	3.361,95

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31]			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]		
		Iš viso	tarp jų viešojo sektorius subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektorius subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektorius subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektorius subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	1738.59	339.43	0.00	1802.13	373.35	0.00
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	32556.18	0.00	0.00	32644.29	466.58	0.00
3.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	32556.18	550.26		32644.29	466.58	0.00
3.3	Kitos sukauptos sąnaudos		0.00	0.00		0.00	0.00
3.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Kitos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1 + 2 +3 +4)	34294.77	0.00	0.00	34446.42	0.00	0.00

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	121.660,76	109.768,92
1.1.	Pajamos iš rinkliavų	0,00	0,00
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų	0,00	0,00
1.3.	Pajamos iš dividendų	0,00	0,00
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo***	0,00	0,00
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	0,00	0,00
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	121.660,76	109.768,92
1.7.	Kitos	0,00	0,00
2.	Kitos veiklos pajamos	0,00	0,00
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo	0,00	0,00
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	0,00	0,00
2.3.	Nuomos pajamos	0,00	0,00
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	0,00	0,00
2.5.	Kitos	0,00	0,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2024 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	461387.67	462387.67
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	339951.22	339951.22
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7327.20	7327.20
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10949.30	10949.30
1.4.	Komandiruočių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	769.90	769.90
1.5.	Transporto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7976.20	7976.20
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2925.39	2925.39
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32343.21	33043.21
1.10.	Socialinių išmokų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.11.	Nuomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	319.44	319.44
1.12.	Finansavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.13.	Kitų paslaugų	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53098.01	53398.01
1.14.	Kitos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5727.80	5727.80
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA											
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	452523.60	453523.60
3.1.	Išmokos:											
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327662.73	327662.73
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10974.02	10974.02
3.1.3.	Komandiruočių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	769.90	769.90
3.1.4.	Transporto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6998.31	6998.31
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10560.36	10560.36
3.1.7.	Atsargų įsigijimo	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44890.36	45590.36
3.1.8.	Socialinių išmokų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.9.	Nuomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50667.92	50967.92
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.12.	Kitos išmokos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Lazdijų meno mokykla

24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės
standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)
INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	34	646.399,59				1.001,96	36	565.433,87	86,27			3.332,70
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	91.147,95					2,0	61.472,77	86,27			211,67
5.2	kiti darbuotojai	22,0	555.251,64				1.001,96	34,0	503.961,10				3.121,03
6	Kiti												
7	Iš viso:	34	646.399,59				1.001,96	36	565.433,87	86,27			3.332,70
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		9.758,09				14,32		8.638,85	1,28			

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“

2024 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-17

1. BENDROJI DALIS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ (toliau -Centras) įsteigtas 1994 m. sausio 1 d. kodas 190632634. Buveinės adresas – Vilniaus g. 1, Lazdijai LT-67106.

Centras yra viešasis juridinis vienetas, turintis atsiskaitomąją sąskaitą AB Luminor banke. Sudaro ir teikia atskiras žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Centro steigėjas yra Lazdijų rajono savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus dėl centro buveinės pakeitimo, teisės aktų nustatyta tvarka skiria Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Pagrindinė cento veiklos sritis – kita globos veikla.

Centro vidutinis darbuotojų skaičius 2024 metų gruodžio 31 dienos duomenimis – 15 darbuotojai.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų Centras neturi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įtakotų centro veiklą, nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

Centro restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ar neapibrėžto turto pokyčiai apskaitoje nefiksuojami. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

2. APSKAITOS POLITIKA

Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS).

Cento buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais norminiais aktais:

- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai) ;
- 2017 m. sausio 17 dieną patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198
- LR Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventORIZacijos taisyklių patvirtinimo;
- Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu.

Taip pat centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. ŽIDV3-246 patvirtintu buhalterinės apskaitos vadovu.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją;
- Programą;
- Lėšų šaltinį;
- Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka reikšmingais atvejais, išsami.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu centras rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Aiškinamasis raštas.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

Viso centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, centras neturi. Nuvertėjusio nematerialaus turto nėra. Išankstinių apmokėjimų už nematerialųjį turtą ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti

nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Centro įsigytos atsargos apskaitoje įregistruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. tačiau, jei gautų nemokamai atsargų negalima panaudoti centro veikloje, nes prarado prekinę išvaizdą, netinka naudoti arba sugedo, jų grynoji realizavimo vertė sumažinama iki 0.

Atsargos nurašomos, taikant FIFO metodą t.y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, t.y. buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos registruojamos įsigijimo savikaina. Sukauptų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose –aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

Pinigai

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Kasos operacijos centre neatliekamos, centras neturi grynųjų piniginių lėšų.

Finansinio turto apskaitos principai

Finansinio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai globos centras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas, numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautus garantinius ir laidavimo raštus, turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansini turto apibrėžimo. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz. pirkimo sutartis).

Atsižvelgiant į terminus, globos centro finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1. Išankstiniai apmokėjimai;
2. Per vienerius metus gautinos sumos;
3. Pinigai ir jų ekvivalentai;
4. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – centro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“. Perduotos gautinos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams centro sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamos.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus kriterijus:

- turimus įsipareigojimus (teisinė prievolė arba neatšaukiamas pasižadėjimas)dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jie paaiškėjo, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinių suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, Mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir globos centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal VSAFAS nuostatas.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, centro visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1. Tiekėjams mokėtinos sumos;
2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
3. Sukauptos mokėtinos sumos;
4. Gauti išankstiniai apmokėjimai;
5. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

Centro pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruojamos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, t. y. kai suteikiamos paslaugos arba parduodamas turtas, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.

Sąnaudos

Centro sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Centro sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Segmentai

Segmentai - Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Visa įstaigos veikla yra priskiriama segmentui „Socialinė apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai. Tai atsispindi 25 VSAFAS „Segmentai“.

Socialinės globos centro teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš savivaldybės, valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus centras

naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,0012 procento turto vertės. Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

3. PASTABOS

1 PASTABA. Ilgalaikis turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 1,2 prieduose.

Ilgalaikio turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 121079,19 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nurašyta.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyta ilgalaikio;

Per ataskaitinį laikotarpį dėl pasikeitusių teisės aktų iš ilgalaikio turto į atsargas, buvo pergrupuoti 2 ilgalaikio turto vienetai už 724,05 Eur, pergrupuoto ilgalaikio turto vienetų informacija pateikiama lentelėje.

Eil. Nr.	Inventorinis numeris	Pavadinimas	Vienetų skaičius	Kaina	Suma
1	138046P12	Kompiuteris INTEL DUAL CORE E5700 3,0Ghz Win 7 HE PER komplektas	1	434,43	434,43
2	IT029	Treniruoklis-dviratis TF-626	1	289,62	289,62
Iš viso:			2		724,05

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį turtą centras apskaito nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti. Iš viso eksploatuojamo pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto vertė – 31883,60 Eur.

2 PASTABA. Atsargos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų vertė sudarė 278,34 Eur. Per 2024 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 37 940,66 Eur. Taip pat nemokamai gavo atsargų už 3156,15 Eur, tai gauti maisto produktai, kuriuos gavo iš labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ ir nemokamai gautas

turtas iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos už 70,81 Eur ir nemokamai gautas atsargas sudaro rėmėjų parama daiktais 1210,12 Eur.

Informacija apie balansinį atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinius metus pateikiama 3 priede.

3 PASTABA. Išankstiniai apmokėjimai.

Centro išankstinių apmokėjimų sumos pateikiamos 4 priede.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstinių apmokėjimų suma buvo – 1555,21 Eur, kuriuos sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už suteiktas paslaugas.

Išankstinius apmokėjimus tiekėjams sudaro - 499,92 Eur;

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudarė transporto priemonių draudimas – 533,55 Eur turto draudimas – 322,50 Eur; internetinės svetainės metinis mokestis – 36,30 Eur. Šios sumos sumokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2024 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

4 PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos 5 priede.

Gautinas sumas sudaro 57518,79 Eur, iš jų 51695,78Eur sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės išdo. Iš savivaldybės išdo – 34848,76 Eur, taip pat gautinos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto už permoką Valstybinei mokesčių inspekcijai - 510,84 Eur, 16847,02 Eur į išdą pervestos ir dar negautos biudžetinių įstaigų pajamų lėšos

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sukauptos finansavimo sumos padidėjo 4552,08 Eur.

Centras neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

5 PASTABA. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus pateikta 6 priede.

Pinigų likutis banko sąskaitose 1862,28 Eur. Pinigų likutį sudaro 169,70 Eur. Nebiudžetinėje banko sąskaitoje 1692,58 Eur iš kurių 527,26 Eur. nepanaudotos projekto administravimo lėšos ir 1165,32 Eur paramos gautos lėšos .

6 PASTABA. Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 123065,60 Eur. Jį sudaro iš valstybės biudžeto 13251,71 Eur, iš savivaldybės biudžeto 108097,16 Eur, iš Europos Sąjungos 457,47 Eur ir kitų šaltinių 1259,26 Eur gautos finansavimo sumos. Įvertinus per 2024 m. gautas finansavimo sumas, ir jų panaudojimą Centro veiklai, finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 8282,39 Eur. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 7 priede.

7 PASTABA. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą):

- iš valstybės biudžeto – 19029,38 Eur

- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos išdo socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams didinti – 15640,00 Eur;

- iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos- 3389,38 Eur.

2. iš savivaldybės biudžeto:

- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės išdo savarankiškoms funkcijoms finansuoti – 318782,33Eur;

- iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savarankiškoms funkcijoms finansuoti - 1000,00 Eur

3. iš Europos sąjungos:

- iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtrai finansuoti - 13557,50 Eur.

3. iš kitų šaltinių:

- iš VMI gauta pajamų mokesčio paramos – 500,42 Eur;

8 PASTABA. Atidėjiniai

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuoti ir užregistruoti atidėjiniai darbuotojams, kurie pasiekė įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje, išeitinėms išmokoms mokėti darbo sutarties nutraukimo atveju. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota atidėjinių suma - 3361,95 Eur. Informacija apie atidėjinius pateikiama lentelėje priedas Nr. 9.

9 PASTABA Įsipareigojimai.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 10 priede.

Tiekėjams mokėtinos sumos sudaro 1738,59 Eur. Tiekėjams mokėtinų sumų didžiąją dalį sudaro įsiskolinimas už komunalines paslaugas.

Sukauptos mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 32556,18 Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudos – 32005,92 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 550,26 Eur.

10 PASTABA. Grynasis turtas.

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 21571,49 Eur, kurį sudaro Tikrosios vertės rezervas, susidaręs perkainojant 23,00 Eur vertės žemę, koreguoja grynąjį turtą 23,00 Eur. ir sukauptas perviršis ar deficitas 21548,49 Eur, tai ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 15831,82 Eur ir einamųjų metų perviršis ar deficitas – 5716,67 Eur.

11 PASTABA. Pagrindinės veiklos kitas pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro per ataskaitinį laikotarpį buvo 121660,76 Eur. Finansavimo šaltinis – kitos lėšos. Tai lėšos, gautos globotinių išlaikymui iš savivaldybės, VSDF, globotinių tėvų, Kauno rajono savivaldybės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas, 11 priede

12 PASTABA. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedą. Per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų už 462387,67 Eur. Didžiausią dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 339951,22 Eur informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas priedas Nr. 13, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos - 33043,21 Eur, kitų paslaugų - 53398,01 Eur. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu sąnaudos padidėjo 41406,89 Eur.

13 PASTABA. Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 12 priede. Centras biudžetinė įstaiga, kuri vykdo socialinės apsaugos segmentui priskiriamas veiklos funkcijas.

14 PASTABA. Informacija apie pinigų srautus

Informacija apie pinigų srautus pateikta pinigų srautų ataskaitoje „Pinigų srautų ataskaita“. Centre vykdomi tik tiesioginiai pinigų srautai, o netiesioginių pinigų srautų nėra.

15 PASTABA. Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija

Nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai centras turi turto už 103731,09 Eur. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 31883,60 Eur., turtas kuriam nustatyta buvimo vieta – 4718,43 Eur, ūkinis inventorių atiduotas naudoti ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 57609,62 Eur, saugoti priimtas turtas – 9200,00 Eur, išsinuomotas turtas – 319,44 Eur.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

Vyresn. buhalterė

Vaida Kvedienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-13 09:17:38)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. ŽIDF3-14 2025-03-22 Nr. 34-672
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Varanauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:37:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:37:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-06 13:27:07–2028-03-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:50:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:50:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:50:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-22 16:13:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-13 09:17:38)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-13 09:17:38 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinyš, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				28
Departamento				
Įstaigos				190632634
Programos				
Finasavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
(eurais ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	469758,77	469758,77	446907,81	446907,81
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	322237,55	322237,55	322150,30	322150,30
2	1	1				Darbo užmokestis	3	317252,00	317252,00	317240,73	317240,73
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	317252,00	317252,00	317240,73	317240,73
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	317252,00	317252,00	317240,73	317240,73
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	317252,00	317252,00	317240,73	317240,73
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4985,55	4985,55	4909,57	4909,57
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4985,55	4985,55	4909,57	4909,57
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4985,55	4985,55	4909,57	4909,57
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4985,55	4985,55	4909,57	4909,57
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	146247,22	146247,22	123483,54	123483,54
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	146247,22	146247,22	123483,54	123483,54
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	146247,22	146247,22	123483,54	123483,54
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	146247,22	146247,22	123483,54	123483,54
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	22271,11	22271,11	20598,90	20598,90
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3000,00	3000,00	2606,31	2606,31
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	551,29	551,29	550,37	550,37
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7040,72	7040,72	6767,31	6767,31
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	5604,00	5604,00	4981,83	4981,83
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1030,00	1030,00	769,90	769,90
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11283,13	11283,13	10560,36	10560,36
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	17300,00	17300,00	10423,65	10423,65

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2430,00	2430,00	584,49	584,49
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	850,00	850,00	650,00	650,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	74886,97	74886,97	64990,42	64990,42
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
						IŠ VISO	336	469758,77	469758,77	446907,81	446907,81

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis

(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo
programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			28
	Įstaigos			190632634
	Programos	07		
	SAV_VB			
	10	1	2	2

KTZIDI SAV_VB 2024
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	15640,00	15640,00	15640,00	15640,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15640,00	15640,00	15640,00	15640,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	15420,00	15420,00	15420,00	15420,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	15420,00	15420,00	15420,00	15420,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	15420,00	15420,00	15420,00	15420,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	15420,00	15420,00	15420,00	15420,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	220,00	220,00	220,00	220,00
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	220,00	220,00	220,00	220,00
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	220,00	220,00	220,00	220,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	220,00	220,00	220,00	220,00
							IŠ VISO	336	15640,00	15640,00	15640,00	15640,00

Direktorius

Egidijus Aleksonis

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

446907,81

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo
programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės				28			
Departamento							
Įstaigos				190632634			
Programos				07			
Finasavimo šaltinio				SAV_LIKUCIAI_BIP			
Valstybės funkcijos				10	1	2	2

KTZIDI LIK_SAV_SPEC 2024 Biudžetinių įstaigų pajamų likučių sąmata 2024 m.

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	11901,77	11901,77	11901,77	11901,77
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1927,55	1927,55	1927,55	1927,55
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	27,55	27,55	27,55	27,55
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	27,55	27,55	27,55	27,55
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	27,55	27,55	27,55	27,55
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	27,55	27,55	27,55	27,55
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9974,22	9974,22	9974,22	9974,22
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9974,22	9974,22	9974,22	9974,22
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9974,22	9974,22	9974,22	9974,22
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9974,22	9974,22	9974,22	9974,22
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2071,11	2071,11	2071,11	2071,11

2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	84,29	84,29	84,29	84,29
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	540,72	540,72	540,72	540,72
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	544,00	544,00	544,00	544,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	513,13	513,13	513,13	513,13
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	90,00	90,00	90,00	90,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1930,97	1930,97	1930,97	1930,97
						IŠ VISO	336	11901,77	11901,77	11901,77	11901,77

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis
(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo
programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			28
	Įstaigos			190632634
	Programos	07		
	SAV_B			
	10	1	2	2

KTZIDI SAV_B_2024
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	302436,00	302436,00	302085,84	302085,84
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	278400,00	278400,00	278390,95	278390,95
2	1	1				Darbo užmokestis	3	274112,00	274112,00	274103,27	274103,27
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	274112,00	274112,00	274103,27	274103,27
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	274112,00	274112,00	274103,27	274103,27
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	274112,00	274112,00	274103,27	274103,27
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4288,00	4288,00	4287,68	4287,68
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4288,00	4288,00	4287,68	4287,68
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4288,00	4288,00	4287,68	4287,68
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4288,00	4288,00	4287,68	4287,68
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22762,00	22762,00	22420,92	22420,92
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22762,00	22762,00	22420,92	22420,92
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22762,00	22762,00	22420,92	22420,92
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22762,00	22762,00	22420,92	22420,92
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	467,00	467,00	466,08	466,08

2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	250,00	250,00	250,00	250,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20445,00	20445,00	20104,84	20104,84
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1274,00	1274,00	1273,97	1273,97
						IŠ VISO	336	302436,00	302436,00	302085,84	302085,84

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis
(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo
programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės	28		
				Departamento			
				Įstaigos	190632634		
				Programos	07		
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC			
Valstybės funkcijos				10	1	2	2

KTZIDI SAV_SPEC_2024 Biudžetinių įstaigų pajamų sąmata

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	122121,00	122121,00	103923,01	103923,01
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	26270,00	26270,00	26191,80	26191,80
2	1	1				Darbo užmokestis	3	25820,00	25820,00	25817,46	25817,46
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	25820,00	25820,00	25817,46	25817,46
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	25820,00	25820,00	25817,46	25817,46
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	25820,00	25820,00	25817,46	25817,46
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	450,00	450,00	374,34	374,34
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	450,00	450,00	374,34	374,34
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	450,00	450,00	374,34	374,34
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	450,00	450,00	374,34	374,34
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	95851,00	95851,00	77731,21	77731,21
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	95851,00	95851,00	77731,21	77731,21
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	95851,00	95851,00	77731,21	77731,21
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	95851,00	95851,00	77731,21	77731,21
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	20200,00	20200,00	18527,79	18527,79

2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2800,00	2800,00	2406,31	2406,31
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6500,00	6500,00	6226,59	6226,59
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	5060,00	5060,00	4437,83	4437,83
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1030,00	1030,00	769,90	769,90
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9170,00	9170,00	8447,23	8447,23
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13300,00	13300,00	6423,65	6423,65
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2340,00	2340,00	494,49	494,49
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	34851,00	34851,00	29597,42	29597,42
						IŠ VISO	336	122121,00	122121,00	103923,01	103923,01

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis
(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys, 190632634, Vilniaus g. 1, ,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 6 d. Nr. _____
(data)

Investicijų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				28
Departamento				
Įstaigos				190632634
Programos				09
Finasavimo šaltinio	ESF			
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

KTZIDI ESF 2024 M. (Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei
prieinamumo plėtra) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19
						IŠ VISO	336	17660,00	17660,00	13357,19	13357,19

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Aleksonis
(Vardas ir pavardė)

Vedėja- vyr. buhalterė

Gitana Varanauskienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

446907,81

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS
ŽIDINYS
2024 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025-01-06

I. BENDROJI DALIS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys (toliau – centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras Židinys įregistruota Juridinių asmenų registre, centro kodas 190632634. Centro buveinės adresas: Vilniaus g. 1 Lazdijai.

Centro steigėjas yra Lazdijų rajono savivaldybė. Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia centro nuostatus, priima sprendimus dėl centro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Centro pagrindinė veiklos sritis – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti Savivaldybės tarybos nustatytas socialines paslaugas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d paskutinės dienos buhalterinės apskaitos duomenis eurai ir euro centais.

II. PAGRINDINIAI BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO RODIKLIAI

2024 metais pagal sąmatas, įskaitant patikslinimus, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centrui Židinys skirta viso 469758,77 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui skirta 469758,77 Eur Iš jų per ataskaitinį laikotarpį panaudota 446907,81 Eur.

2024 metų gruodžio 31 d duomenimis panaudota 446907,81 Eur asignavimų. Skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programos asignavimų planas pagal patvirtintus asignavimus ataskaitiniam laikotarpiui įvykdytas – 95,14 proc.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigai nėra.

Direktorius
Vyresn. buhalterė

Egidijus Aleksonis
Vaida Kvedienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-13 09:17:38)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-09 Nr. ŽIDF3-6 2025-03-22 Nr. 34-672
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Norkevičienė, Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 13:59:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 13:59:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 15:37:10–2029-09-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Varanauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 15:17:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 15:18:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-06 13:27:07–2028-03-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-09 08:20:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-09 08:21:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-28 10:56:49–2025-01-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-09 08:20:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10

Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-22 16:13:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2025-05-13 09:17:38)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-13 09:17:38 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“**

2024 METŲ CENTRO VEIKLOS ATASKAITA

Lazdijai
2025

Turinys

VADOVO ŽODIS.....	3
I SKYRIUS.....	4
BENDROSIOS ŽINIOS APIE LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRĄ „ŽIDINYS“	4
II SKYRIUS.....	7
GLOBOS CENTRAS.....	7
2.1. Globos centras.....	7
2.2. Bendradarbiavimas.....	7
III SKYRIUS.....	12
GLOBOJAMI VAIKAI, TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS BENDRUOMENINĖSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE.....	12
3.1. Globojami vaikai, teikiamos socialinės paslaugos.....	12
3.2. Globojamiems vaikams organizuojamos medicininės paslaugos.....	15
3.3. Socialinis darbas.....	16
IV SKYRIUS.....	20
PERSONALAS.....	20
4.1. 2024 m. socialinės globos centro „Židinys“ personalo struktūra.....	20
V SKYRIUS.....	20
PROJEK TINĖ VEIKLA.....	20
VI SKYRIUS.....	21
FINANSINĖ VEIKLOS ATASKAITA.....	21
6.1. Centro pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos.....	21
6.2. 2024 m. Centro išlaidų analizė.....	22
6.3. 2023 ir 2024 metų pagrindinių veiklos pajamų ir sąnaudų palyginimas.....	23
6.4. Ilgalaikis turtas.....	24
Papildoma informacija.....	24

VADOVO ŽODIS

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ (toliau – socialinės globos centras „Židinys“) nuo pat veiklos pradžios yra dinamiška ir veržli įstaiga, siekianti teikti aukščiausios kokybės socialines paslaugas jų gavėjams bei sudaryti palankias darbo sąlygas darbuotojams. Užsibrėžtų tikslų įstaigoje siekiama atsakingai, dirbama dėmesingai, stengiantis užtikrinti kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius ir geriausius interesus. Tobulėjama nuolat gilinant žinias, keliant kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, mokymuose, keičiantis gerąja patirtimi su kolegomis iš kitų institucijų. Profesinė kompetencija – vienas svarbiausių įstaigos efektyvios veiklos rodiklių. 2021 m. gruodžio 21 d. socialinės globos centras „Židinys“ buvo sertifikuotas Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) standartu. Siekiant užtikrinti kokybiškas paslaugas šeiminiuose namuose ir toliau geriname numatytus rodiklius, kurie atsispindės 2024 m. EQUASS pažangos ataskaitoje.

Socialinės globos centras „Židinys“ 3 metų trukmei gavo Jaunimo savanorių priimančių organizacijų akreditavimo tarnybos sprendimą dėl galimybės priimti jaunimo savanorius. Galime į savo įstaigą priimti po 2 savanorius kiekviename padalinyje, savanoriškos veiklos trukmė 40 ir daugiau valandų, priimsime ir savanorius turinčius tam tikrą negalią.

2024 metais įgyvendinome visus pagrindinius įstaigos siekius: užtikrinti darnią, orią ir saugią aplinką bei sąlygas kiekvienam globėjui, globotiniui gauti individualią, jo poreikius atitinkančią pagalbą, siekti nuolatinio paslaugas teikiančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo ir kvalifikacijos kėlimo, efektyviai organizuoti įstaigos veiklą. Užtikrinamas tinkamas įstaigos valdymas ir administravimas, komandinis darbas, dalykinės informacijos analizė bei sklaida.

Socialinės globos centras „Židinys“, siekdamas sutrumpinti prižiūrimų ar globojamų (rūpinamų) vaikų buvimo laiką šeiminiuose namuose ar pas budinčią globotoją, nuolat ieško vaikams nuolatinių globėjų (rūpintojų). Pagrindiniai iššūkiai šiai dienai – globėjų (rūpintojų) stoka. Globos centras deda daug pastangų viešindamas globos ir (ar) įvaikinimo idėjas, skatindamas šeimas globoti ar įsivaikinti be tėvų globos likusius vaikus, o taip pat paneigti visuomenėje vis dar gajus neigiamas nuostatas apie vaikų globą ir įvaikinimą. Globos centro tikslas užtikrinti savalaikes, kokybiškas bei visiems globėjams, budintiems globotojams, tėviams bei globotiniams ar įvaikiams prieinamas konsultavimo, informavimo, koordinavimo, psichosocialines, tarpininkavimo, teisines bei kitas susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams paslaugas.

I SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS APIE LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRĄ „ŽIDINYS“

Pavadinimas: Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“.

Buveinės Adresas: Vilniaus g. 1, Lazdijai.

Įstaigos kodas: 190632634.

Registras: Duomenys yra kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Šeiminių namų adresai: Staidarų g. 10, Staidarų k., Lazdijų r. sav. LT-67168; Kaštonų g. 1, Bajoriškių k., Lazdijų r. sav. LT-67171. El. p. zidinys@sgcz.lt, tel. +370 698 49 586, internetinės svetainės adresas: www.zidiniovaikai.lt

Globos centras: Vilniaus g. 1, Lazdijai. LT-67106. El. p. zidinys@sgcz.lt, tel. +370 698 49 586, internetinės svetainės adresas: www.zidiniovaikai.lt

Tipas: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Veiklos sritis: Kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90).

Veiklos rūšis: Institucinė socialinė globa (laikinoji, nuolatinė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinę riziką patiriantiems vaikams.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą reglamentuoja LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR tarptautinės sutartys, LR Civilinis kodeksas, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, LR Socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigoms: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrieji valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatai, LR Darbo kodeksas, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatai bei 2024 metų veiklos planas.

Pagrindiniai socialinės globos centro „Židinys“ vidaus darbo tvarkos dokumentai:

- Įstaigos registravimo pažymėjimas.
- Licencija socialinei globai teikti.
- Nuostatai.
- Darbo tvarkos taisyklės.
- Metinis veiklos planas.
- Įstaigos etatų sąrašas, patvirtintas įstaigos vadovo.
- Šeiminių namų taisyklės vaikams.
- Vaikų asmens bylos su individualiais paslaugų teikimo planais.
- Individualūs socialinės globos planai.
- Darbuotojų bylos.
- Vidaus tvarkomieji dokumentai.

- Įstaigos savivaldos dokumentai.
- Įvairią veiklą reglamentuojančios tvarkos.
- Pareiginės instrukcijos, aprašymai.
- Darbų saugos dokumentai.
- Priešgaisrinės saugos dokumentai.

LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva nuo 2014 m. vykdoma Institucinės globos pertvarka – perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams Lietuvoje procesas. Inicijuojant pertvarką, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ iš institucinės globos, kuri buvo vykdoma Veisiejų g. 6, Kapčiamiesčio mstl., Lazdijų r. sav., 2017-05-07 persikėlė į Šeiminius namus.

Vadovaujantis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota 2017 m. kovo 30 d. licencija socialinei globai teikti Nr. L000000142, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ Šeiminiuose namuose, esančiuose Staidarų g. 10, Staidarų k., Lazdijų r. sav., gali gyventi iki 8 globojamų vaikų; Kaštonų g. 1, Bajoriškių k., Lazdijų r. sav. gali gyventi iki 8 globojamų vaikų.

Vaikai apgyvendinti dviejuose atskiruose nuosavuose erdviuose namuose, atitinkančiuose socialinės globos normų reikalavimus.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ skyrimo vykdyti Globos centro funkcijas“, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ paskirtas vykdyti Globos centro funkcijas.

Centro misija – teikti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, užtikrinant jų teises ir geriausius interesus.

Centro tikslas – teikti be tėvų globos likusiems vaikams socialines globos normas atitinkančią nuolatinę (laikinąją) socialinę globą.

Centro vizija – būti kokybiška, modernia ir vaikų gerovę užtikrinančia bendruomene.

Strateginiai tikslai:

1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, užtikrinant efektyvią Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ veiklą.
2. Taikant aktyvius pagalbos vaikui metodus, organizuoti ir teikti pagalbą, padedant globotiniams sėkmingai integruotis į visuomenę. Ugdyti vaiko savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, palydinti jį savarankiškam gyvenimui.
3. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, vystyti darbuotojų komandinio darbo įgūdžius.

4. Teikti ir užtikrinti pagalbą, konsultavimo, atstovavimo, tarpininkavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir įtėviams, bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.

5. Užtikrinti vaiko ryšių palaikymą su biologine jo šeima ir kitais emociniai ryšiais susijusiais asmenimis, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams.

Priemonės:

1. Dirbti socialinį darbą su vaikais, šeima, stiprinant tarpasmeninius santykius.
2. Ugdyti likusio be tėvų globos vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą.
3. Rengiant integracijai visuomenėje, formuoti savarankiško gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžius.
4. Ugdyti draugiškus tarpusavio santykius, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą.
5. Gerinti mokymosi kokybę, skatinti profesinę motyvaciją, ugdyti dorinius, šeimyninius, darbinius ir socialinius įgūdžius.
6. Gerinti materialinę bazę, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo sąlygas.
7. Organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių paiešką.
8. Organizuoti ir vesti mokymus globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK mokymų programos Pagrindinę, Specializuotą dalis.
9. Konsultuoti, tarpininkauti, informuoti esamus globėjus (rūpintojus) ir įtėvius.
10. Vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą.

Veiklos prioritetinės kryptys:

1. Globotinių ruošimas savarankiškam gyvenimui, sėkmingai socialinei, profesinei, darbinei integracijai į visuomenę.
2. Aukštesnis įvairių socialinių paslaugų ir gyvenamosios aplinkos standartas.
3. Socialinės globos centras kaip besimokanti organizacija:
 - 3.1. socialinio darbo profesinės kompetencijos tobulinimo programos vykdymas;
 - 3.2. Socialinės globos centro bendradarbiavimas su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis organizacijomis, mokymo įstaigomis, savivaldybių administracijomis;
 - 3.3. socialinio darbo ir individualios priežiūros darbuotojų specialybių mokymo ir baigiamųjų praktikų priėmimo bei atlikimo bazė;
 - 3.4. Socialinės globos centro personalo kvalifikacijos kėlimo organizavimas.

II SKYRIUS GLOBOS CENTRAS

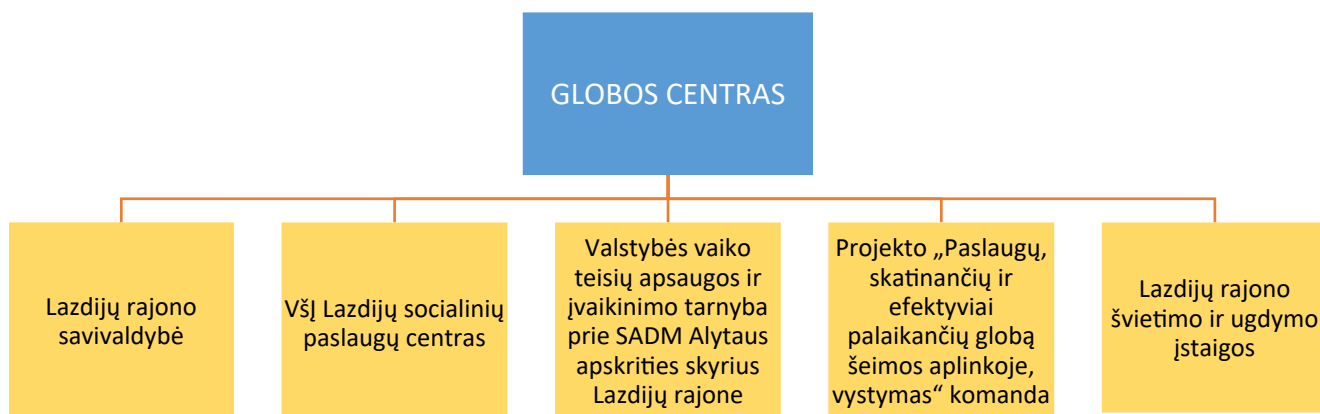
2.1. Globos centras

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. 5TS-1243 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ skyrimo vykdyti Globos centro funkcijas“ Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ paskirtas vykdyti globos centro funkcijas.

Globos centras vykdo globėjų paiešką ir atranką (ją vykdo Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo), taip pat ruošia asmenis, šeimas, norinčius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais ir įtėviais. Globos koordinatoriai atsakingi už pagalbą, konsultavimą, informavimą, atstovavimą, tarpininkavimą globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, bei budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams, esant poreikiui – įtėviams. Globos centro specialistai teikia metodinę pagalbą ir paslaugas šeiminių namų darbuotojams, organizuoja savitarpio pagalbos grupes globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniams globotojams, šeiminių namų darbuotojams.

Globos centro veiklą reprezentuoti padeda vienas globos ambasadorius Lazdijų rajono savivaldybės lygmenyje.

2.2. Bendradarbiavimas



Globos centro teikiamos paslaugos

	Paslaugos pavadinimas	2023 m.*	2024 m.*	Pokytis % **	*Išaiškinimas
BENDRA INFORMACIJA	Koordinuojami atvejai	26	32	+18,75%	Iš jų: 18 vaikų globojamų globėjų (rūpintojų) šeimose, 11 – globojami globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių šeimose, 2- budinčių globotojų šeimoje, 2 – įvaikinti.
	Paslaugų gavėjų (globėjų (rūpintojų), tėvių) skaičius	20	22	+9,1%	Iš jų: 12 globėjų (rūpintojų), 9- globėjai (rūpintojai) artimi giminaičiai, 1- budinti globotoja, 1- tėvių šeima.
	Savigalbos grupės susitikimai	10	10	-	-
	Globėjo parinkimo komisija	2	4	+100%	-

	Viešinimo paslauga	13 1	133	+2%	Iš jų: publikuoti 121 internetinių pranešimų su aktualia informacija Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Lazdijų rajonas“, taip pat nuolat skelbiama ir atnaujinama aktuali informacija svetainėje www.zidiniovaikai.lt. 2024 m. siekdamas užtikrinti kokybišką pagalbą globojamiems vaikams Globos centras organizavo 3 susitikimus rajono ugdymo įstaigose, kur buvo pristatyta prieraišumo teorija, elgesio korekcijos principai, pasitikėjimu grįstas auklėjimas. Globos koordinatore Kristina Rudzinskė kalbėjo radijuje Znad Wilii apie globėjus ir globojamus vaikus bei apie paslaugas teikiamas globėjams ir globojamiems vaikams Lazdijų rajone, taip pat turėjo susitikimą su Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija 3 G klasės mokiniais, kurio metu pristatė socialinio darbo lauką iš globos koordinatoriaus perspektyvos, supažindino su globos sistema Lietuvoje, globos situacija ir pagalbos mechanizmais, veikiančiais Lazdijų rajone. Susitikimo metu Kristina Rudzinskė pasidalino patirtimi darbui su globėjais bei įtėviais. 2024 m. globos savaitės metu (06.25–06.30) buvo organizuojamas, Globos savaitės atidarymas, kurios metu buvo pristatyta iniciatyva “Pasimatuok sparnus”, Šv. Mišios už globėjus ir globojamus vaikus, Pamaldos už globėjus ir globojamus vaikus. Nuo 2024 m. birželio mėn. Globos centras turi Globos ambasadorių Lazdijų rajone. 2024 m. buvo sumaketuotas ir pagamintas mobilus stendas, užsakyti medžiaginiai pirkiniai krepšeliai ir termo puodeliai su Globos centro logotipu.
	Organizavimas	2	2	0%	2024 m. rugpjūtį Globos centras organizavo stovyklą globojamiems vaikams „Laikas kartu“. 2024 m. gruodį Globos centras organizavo Kalėdinį renginį globėjams ir globojamiems vaikams.
	Globos koordinatoriaus paslauga	91 7	677	-26,17%	Iš jų: 324 kartai – globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams; 83 kartai – globėjų (rūpintojų) artimųjų giminių globojamiems (rūpinamiems) vaikams; 107 kartai - globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams- 85, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams- 78 kartai.
	Individualių planų vaikui / šeimai sudarymas	52	63	+21,16 %	Individualių planų sudarymo metu globos koordinatoriaus paslauga suteikta 111 kartus

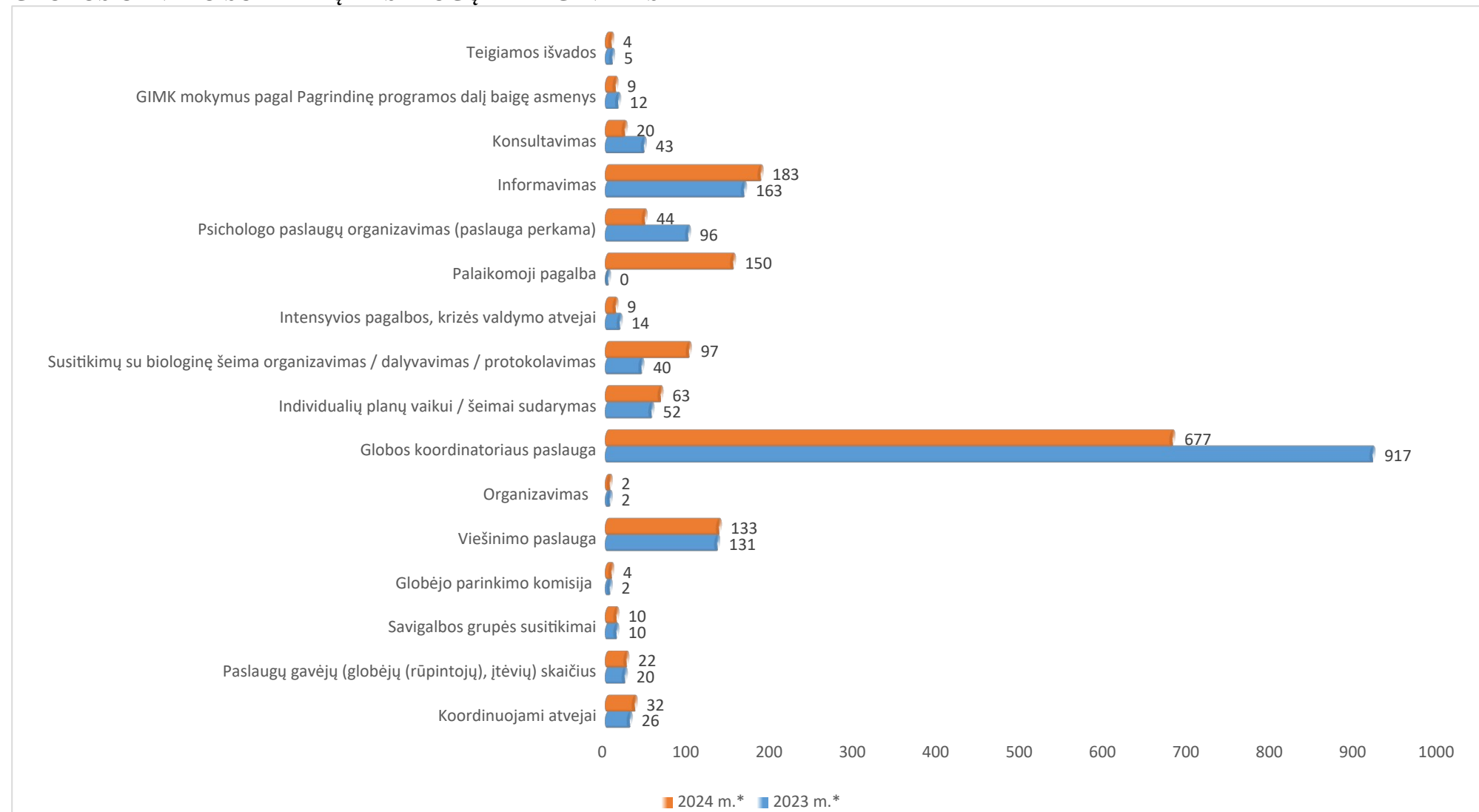
GLOBOS KOORDINATORIAUS PASLAUGOS	Susitikimų su biologinę šeimą organizavimas / dalyvavimas / protokolavimas	40	97	+100%	Susitikimai organizuojami atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, siekiant atkurti emocinį ryšį su vaiko biologine šeima, giminaičiais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.
	Intensyvios pagalbos, krizės valdymo atvejai	14	9	-35,71%	-
	Palaikomoji pagalba	-	150	+100%	Nuoseklūs globos koordinatoriaus veiksmai, siekiant palaikyti ryšį su prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) ar įvaikintu vaiku, budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviu ir (ar) kartu su jais gyvenančiais asmenimis, kai, įvertinus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio, įtėvio ir (ar) kartu su jais gyvenančių asmenų pagalbos poreikius, nenustatomas poreikis teikti jiems koordinuotą pagalbą.
	Psichologo paslaugų organizavimas (paslauga perkama)	96	44	-54,16%	Iš jų: 17 globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų, 13 globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams.
TARNYBOS ATSTUOTO ASMENS PASLAUGOS	Informavimas	16 3	183	+12,27%	Iš jų: 1 kartas asmenims norintiems vykdyti budinčio globotojo veiklą, 3 – budinčiai globotojai; 109 – globėjams (rūpintojams); 62 – globėjams artimiems giminaičiams; 2 – šeiminių namų darbuotojams.
	Konsultavimas	43	20	-53,48%	Iš jų: globėjams (rūpintojams) – 1 kartą; Asmenims norintiems globoti (rūpintis) vaiką – 13; Asmenims norintiems įvaikinti vaiką – 2; Asmenims norintiems vykdyti budinčio globotojo veiklą – 6;
	GIMK mokymus pagal Pagrindinę programos dalį baigę asmenys	12	9	-25%	Iš jų: 3 Šeiminių namų darbuotojai, 4 šeimos (5 asmenys), dėl galimybės globoti (rūpintis) vaikų (-ais); Iasmuo dėl galimybės vykdyti bodinčio globotojo veiklą
	Teigiamos išvados	5	4	-20%	4 šeimos (5 asmenys), dėl galimybės globoti (rūpintis) vaikų (-ais);

* 2024 m. duomenų išaiškinimas;

** + - suteikta daugiau paslaugų %

- - suteikta mažiau paslaugų %

GLOBOS CENTRO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PALYGINIMAS



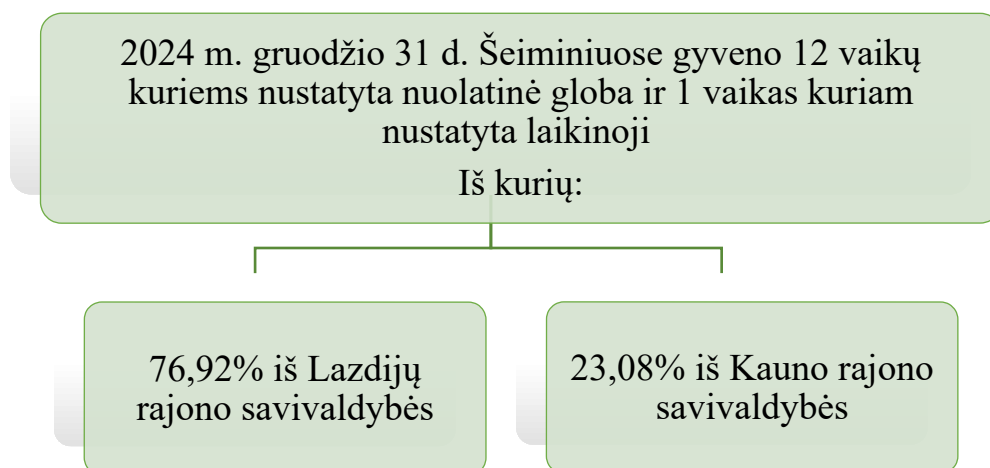
2024 m. Siekdamas palaikyti profesionalų ir teigiamą įvaizdį Globos centro kolektyvas dalyvavo Vilniaus knygų mugėje, maisto banko akcijoje, Globos Centrų sąskrydyje, pasienio fiestoje, Globojančių šeimų festivalyje „Pasimatuok sparnus“, pyragų dienos minėjime, Alytaus ir Marijampolės apskrityse vaikų globos srityje veikiančių specialistų, budinčių globotojų ir šeimynų dalyvių susitikime, neišnešiotų naujagimių palaikymo akcijoje.

2024 m. sausio – gruodžio mėn. Globos centro specialistai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose ir kt.).

III SKYRIUS

GLOBOJAMI VAIKAI, TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS BENDRUOMENINĖSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE

3.1. Globojami vaikai, teikiamos socialinės paslaugos



Vadovaujantis socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų 27.2 punktu, sulaukusiems pilnametystės, sudaromos sąlygos tęsti mokslą gimnazijose, profesinėse mokyklose, kolegijose, universitetuose ir toliau gyventi socialinės globos centre „Židinys“.

Didelę reikšmę ugdymo procesui, kokybiškų paslaugų teikimui, saugios bei artimos šeimai aplinkos kūrimui turėjo puikios buities ir gyvenimo sąlygos, lengva adaptacija bendruomenėje, vaikų emocinė būseną, pagrindinių vaikų poreikių užtikrinimas, laisvė saviraiškai, centro materialinė bazė, socialinės globos centro „Židinys“ vadovo, darbuotojų ir bendruomenės pastangos vaikams sudarant saugią ir užtikrintą aplinką vystymuisi ir ugdymuisi, efektyviai panaudojant gaunamas lėšas ir paramą.

Estetiška, tvarkinga, jauki, artima šeimos modeliui gyvenamoji aplinka turi didelį poveikį vystymuisi, auklėjimui, ugdymuisi bei ruošiantis savarankiškam gyvenimui.

Socialinės globos centro „Židinys“ bendruomeniniuose vaikų globos namuose užtikrinamos globojamam (rūpinamam) vaikui ar laikinai apgyvendintam vaikui socialinės paslaugos, atitinkančios socialinės globos normas.

2024 m. įvyko 36 centro darbuotojų susirinkimai, siekiant aptarti socialinio darbo reikalus, prašymus, nusiskundimus, rezultatus, iškilusias problemas. Susirinkimai yra protokoluojami, kur yra fiksuojami susirinkimo metu priimti sprendimai.

Kišenpinigių mokėjimo globotiniams tvarka, atnaujinta ir patvirtinta socialinės globos centro „Židinys“ direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. ŽIDV3-5 toliau sėkmingai vykdoma. Kišenpinigiai kiekvieną mėnesį skiriami socialinės globos centro „Židinys“ direktoriaus įsakymu ir mokami globotiniams nuo 7 iki 18 metų amžiaus.

Pagal likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia nuolatinės (laikinosios) socialinės globos normas, taikomas bendruomeniniams vaikų globos namams, kišenpinigių dydis vaikui yra ne mažesnis kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos (BSI) per mėnesį. Pagal amžiaus grupes kišenpinigių dydis yra diferencijuojamas

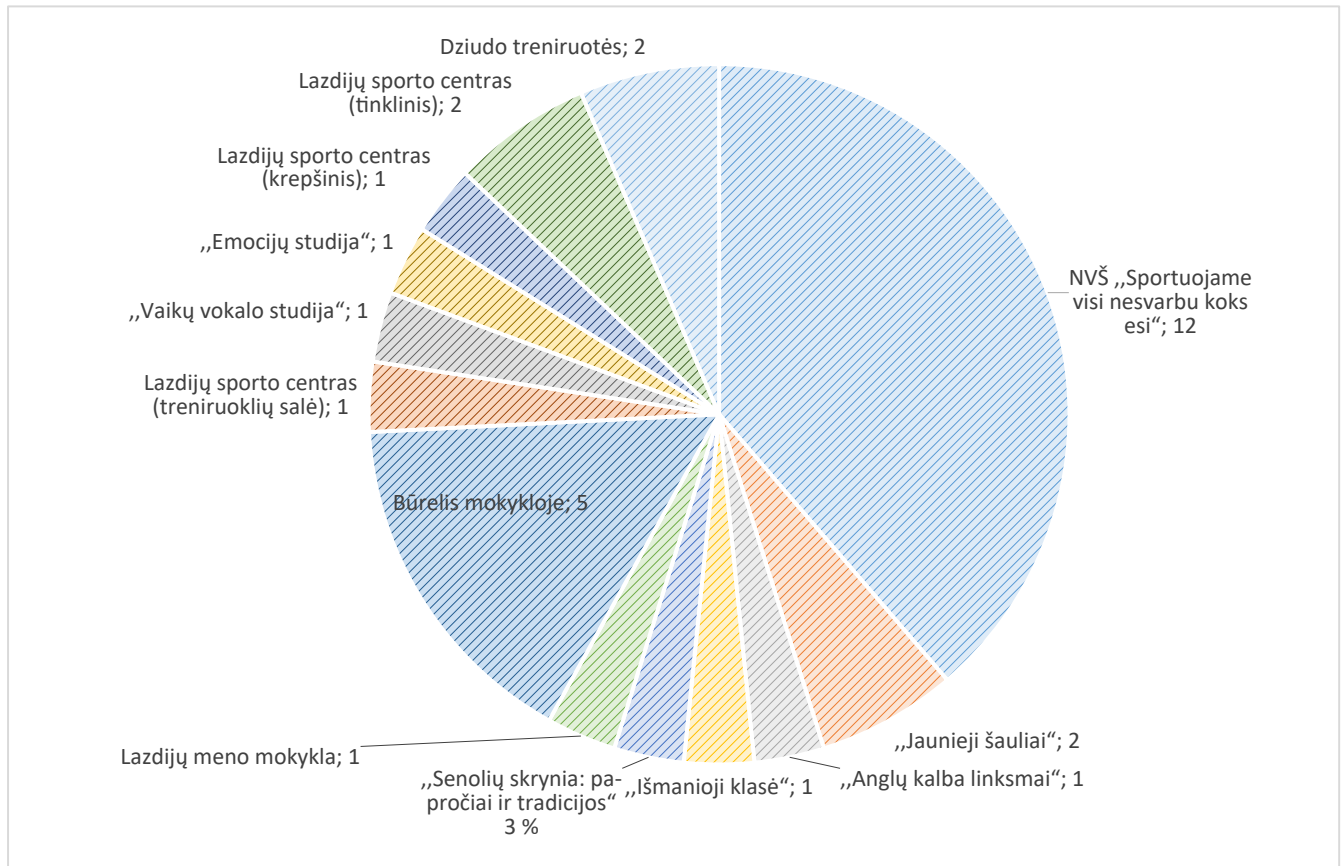
1. Nuo 7 iki 10 metų amžiaus globotiniams išmokama po 25,00 Eur per mėnesį.
2. Nuo 10 iki 14 metų amžiaus globotiniams išmokama po 30,00 Eur per mėnesį.
3. Nuo 14 iki 18 metų amžiaus globotiniams išmokama po 35,00 Eur per mėnesį.

Per 2024 m. globos centras „Židinys“ globotiniams išmokėjo 5305 eurų kišenpinigių.

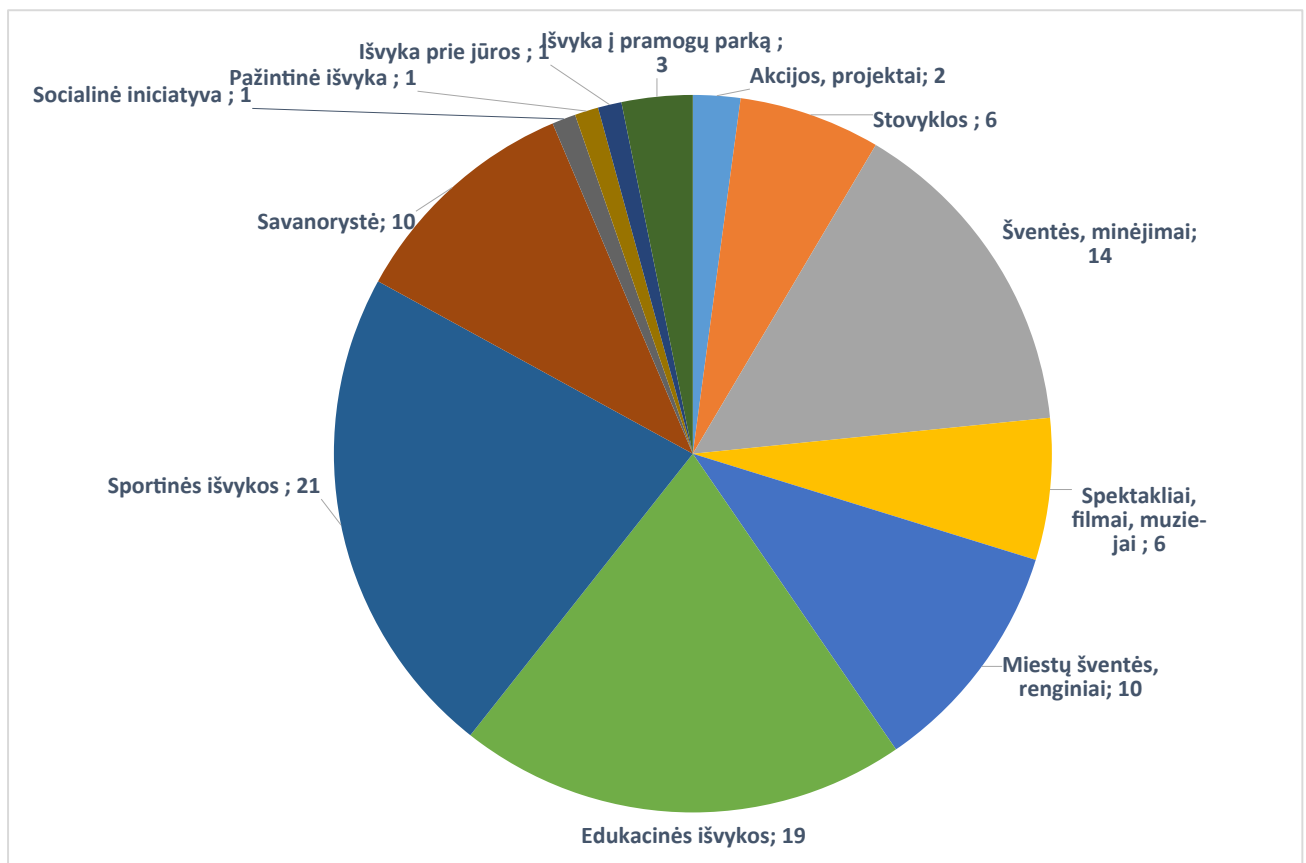
Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai laikosi vieningų reikalavimų. Globotinių teisės ir pareigos numatytos globotinių Vidaus tvarkos taisyklėse.

2024 m. globos centro „Židinys“ vaikai noriai dalyvavo ir lankė mokyklą, neformaliojo ugdymo būrelius, pasiekti geri rezultatai, gauti apdovanojimai.

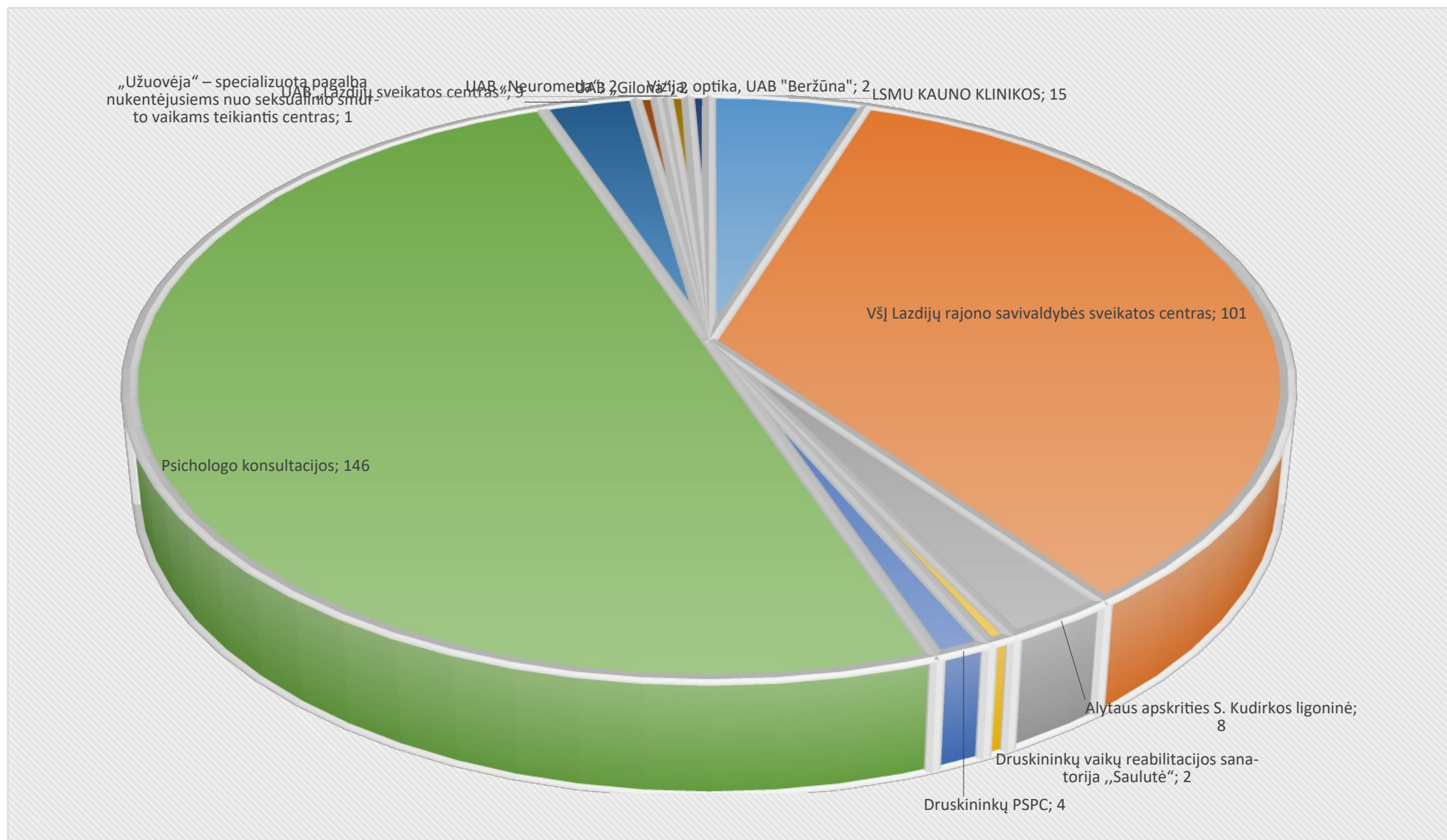
NEFORMALUS UGDYMAS



VAIKŲ UŽIMTUMAS



3.2. Globojamiems vaikams organizuojamos medicininės paslaugos.



3.3. Socialinis darbas

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonių taikymas ir aprašymas
1.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis vaikų klausimais.	Bendradarbiaujama su Lazdijų viešąją biblioteka, Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Lazdijų rajone, Lazdijų švietimo centru ir medicinos įstaigomis (diagrama „Gautos medicininės paslaugos“).
2.	Užtikrinti vaikų ugdymo procesus bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.	Nuolat palaikomas glaudus ryšis su ugdymo įstaigomis (Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijų r. Šeštokų mokykla, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Aštrios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyrius, Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centro Pietų Lietuvos filialas, Lazdijų r. Švėntėžerio mokykla, Alytaus profesinio rengimo centras) sprendžiant vaikams iškilusiems iššūkiams.
3.	Vaikų konsultavimas, informavimas, laisvalaikio planavimo, ugdymo organizavimo, tarpininkavimo, sveikatos, saviraiškos ir kitais klausimais.	Pokalbių metu atsakoma į vaikams iškylančius klausimus, ieškomi geriausi sprendimo būdai, iškilus poreikiui bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus.
4.	Vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje.	Asmeninės erdvės, kurią vaikai gali kurti ir kurioje patys palaiko tvarką, turėjimas sudaro galimybes vaikams kūrybiškai realizuoti save, ugdytis estetinį pojūtį. Be to, asmeninėje erdvėje vaikai turi pareigą palaikyti švarą ir tvarką, ugdytis savitvarkos ir savidrausmės įgūdžius, kurie yra svarbus savarankiško gyvenimo įgūdžių dalis. Vaikai naudojami namie esančia buitine technika, taip ugdomi tvarkymosi buityje įgūdžius. Vaikai dalyvauja pirkimo procese, tai leidžia tobulinti finansinį raštingumą. Vaikai įtraukiami į kasdienes veiklas ir jų sprendimų priėmimą ir įvairių veiklų planavimą, organizavimą, taip skatinamas jų iniciatyvumas, aktyvumas, bendradarbiavimas, sudaromos sąlygos vaikų savarankiškumui ugdytis.
5.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Viešųjų pirkimų organizavimas vyko pagal patvirtintą viešųjų pirkimų planą.
6.	Maisto, buitinių, kanceliarinių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimas.	Vyko pagal numatytą planą, įgyvendinant pirkimus duomenys keliama į DVS ir EcoCost sistemas.
7.	Vertinti individualius vaiko poreikius, sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP), jų peržiūras, fiksuoti pokyčius. Globojamų vaikų	Vertinti vaiko individualūs poreikiai, stipriosios ir silpnosios jo pusės, atsižvelgiant į raidą, amžių, gebėjimus, nuolat atnaujinami individualūs socialinės globos planai (ISGP), jie peržiūrimi ne rečiau kaip kas 6 mėn., pagal poreikį fiksuoti pokyčiai. Pagal poreikį tvarkytos globojamų vaikų

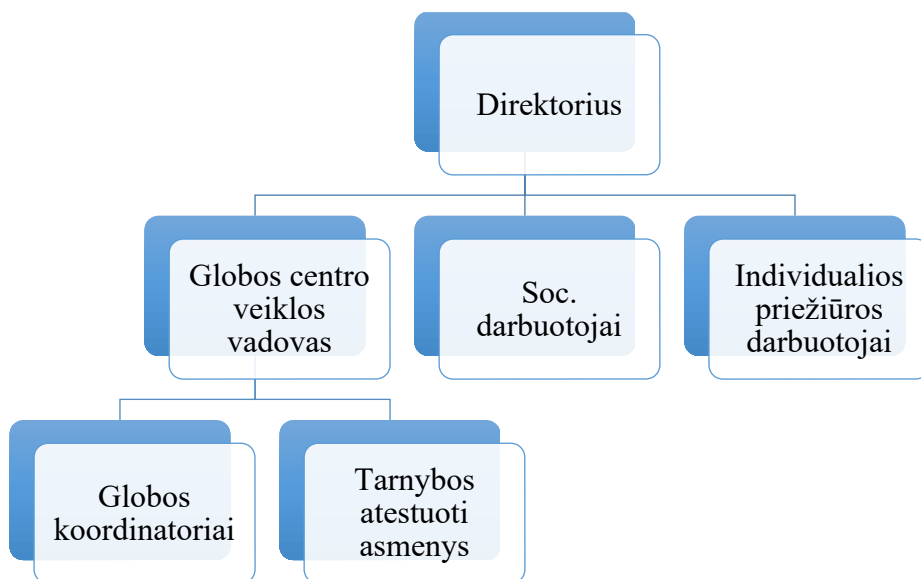
	asmens bylų tvarkymas. Įvertinti vaiko individualius poreikius, stipriąsias ir silpnąsias jo puses, atsižvelgiant į raidą, amžių, gebėjimus, sudarant tinkamas sąlygas poreikiams įgyvendinti (ISGP).	asmens bylos.
8.	Ugdyti globojamų vaikų socialinius įgūdžius, saviraišką.	Ugdant globojamų vaikų socialinius įgūdžius dalyvaujama įvairiuose renginiuose, bei bendruomenės organizuojamose veiklose, skaniname rinktis norimus būrelius, ieškant vis naujų alternatyvių laisvalaikio užimtumo. Vaikai mokomi išreikšti ir pagrįsti savo nuomonę bei gerbti kito nuomonę, didelis dėmesys skiriamas tinkamam bendravimui su šalia esančiu ir aplinkiniais. Naminių gyvūnų ir vaikų bendrystė siejama su namų pilnatve, skatiname globotinius tinkamai prižiūrėti naminius gyvūnus, tai leidžia ugdyti savivertę, empatiją, atjautą.
9.	Organizuoti vaikų neformalųjį ugdymą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, nevyriausybėmis organizacijomis (stovyklos, meninė, sportinė, kultūrinė veikla).	Globojami vaikai dalyvavo vasaros stovyklose: „Šaulių I-II ugdymo pakopos stovykla“, NVŠ programos „Sportuojame visi nesvarbu koks esi“ organizuotose 2 stovyklose, krepšinio stovykla, globojamų vaikų stovykla „Laikas kartu“, stovykla su Lazdijų krepšinio klubu. Bendradarbiaujame su Lazdijų sporto centru, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijų meno mokykla, Alytaus gyvūnų asociacija „Keturkojo viltis“, Rudaminos amatų centras, Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“, „Hansa Rotary“ klubas. (Diagramos: „Neformalus ugdymas“ ir „Vaikų užimtumas“)
10.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas.	Organizuojamos kokybiškos medicininės paslaugos, psichologo konsultacijos, užtikrinama teisė gauti kokybiškas socialines paslaugas, minties ir lyties laisvė. Taip pat tarpininkaujama ir bendradarbiaujama užtikrinant nemokamą mokymą bendro lavinimo, profesinio mokymo įstaigose ir kitose ugdymo įstaigose. Teisė dalyvauti sudarant vaiko individualius socialinės globos planus, skatinama teisė aktyviai reikšti savo nuomonę apie teikiamas ir gautas socialines paslaugas. Skatinama teisė į poilsį ir laisvalaikį, kuris atitinka globojamo vaiko interesus, amžių, raidą ir sveikatą. Vykdomas pilietinių pareigų ir atsakomybių užtikrinimas, viena globotinė pirma kartą balsavo rinkimuose.
11.	Sudaryti sąlygas vaikų pozityviai raiškai, jų socialinėms garantijoms ginti, asmeniniams poreikiams tenkinti. Sudaryti vaikui tokias gyvenimo sąlygas, kurios atitinka individualius jo poreikius, įskaitant	Viename kambarioje gyvena ne daugiau nei 2 vaikai. Globotiniui (rūpintiniui) suteikiama galimybė pačiam kurti savo aplinkos jaukumą, įtraukiant juos į kambarių apstatymą, renkantis patinkančius baldus ir interjero detales (paveikslai, laikrodžiai, sienų dekoracija ir kt.). Yra ir kitos bendro naudojimo patalpos: sporto ir užsiėmimų erdvės, šios erdvės naudojamos vaikų užimtumui, ugdymuisi, nusiramimui, globotinių įgalinimui ir savarankiškumo ugdymui.

	specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius.	Globotiniams suteikiamos buities ir gyvenimo sąlygos, atitinkančios individualius jų poreikius, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius. Lavinamas vaikų kūrybingumas ir vaizduotė, sudaromos sąlygos atsiskleisti vaikų individualiems poreikiams ir gebėjimams.
12.	Užtikrinti vaikų teises įstaigoje ir už jos ribų. Ginti vaiko teises ir teisėtus interesus, atstovauti vaiko interesams visose srityse.	Užtikrinant vaikų teises bendradarbiaujamame su biudžeto finansų ir turto valdymo skyriumi, socialinės paramos skyriumi, vaikų teisių atstovais, ugdymo įstaigomis, medicinos įstaigomis, neįgalumo tarnybomis, banko padaliniais, reikalui esant globotinio teises atstovauja įstaigos direktorius arba direktoriaus įgaliotas darbuotojas.
13.	Organizuoti įvairias šventes, išvykas, pramogas, edukacines veiklas su globotiniais.	Diagrama „Vaikų užimtumas“
14.	EQUASS projekto veiklų įgyvendinimas.	EQUASS kriterijų įgyvendinimas siekiant kokybiškų paslaugų. Globotinių savarankiškumo ugdymas, saviraiškos skatinimas pasirenkant norimus drabužius, higienos reikmenis, kur leisti kišenpinigius, planuojant savo išlaidas, laisvalaikio praleidimo būdus. Užtikrinti individualias ir kokybiškas paslaugas, kurios gerintų globojamų vaikų fizinę ir emocinę sveikatą. Aptariama ir skatinama globotinių asmeninių tikslų siekimas. Užtikrinamos sąlygos, motyvuojami vaikai lankyti tikslingai norimą užsiėmimą, būrelį, atrandama vis naujų neformalaus ugdymo veiklų.
15.	Vaikų finansinio raštingumo ugdymas per patirtis, planavimą. Kišenpinigių ir kitų asmeninių lėšų panaudojimo ir disponavimo orientavimas.	Vykdomi pokalbiai su vaikais apie pinigus, jų vertę, formuojami įpročiai rodant pavyzdį, kaip pinigus prasmingai panaudoti, kartu važiuojama apsipirkti maisto produktų, kanceliarinių priemonių sąrašo sudarymas ir prekių įsigijimas, buitinių prekių apsipirkimas. Ugdomas taupymo įgūdis, kuris suteikia saugumo ir nepriklausomybės pojūtį, vaikas turi galimybę įsigyti norimą daiktą.
16.	Stiprinti/ atkurti globojamo vaiko ryšius su šeima, skatinant tinkamą ir efektyvų jų bendravimą.	Socialinės globos centro „Židinys“ socialiniai darbuotojai bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais dirbančiais su šeima, iš kurios vaikas paimtas, kurie lankosi vaikų tėvų, globėjų šeimose. Vaikams padedama palaikyti ryšį su šeima, giminaičiais, palaikomas ir stiprinamas vaiko socialinis bendravimas. Tėvams, giminaičiams sudaromos sąlygos lankyti vaiką globos centre „Židinys“. Vyksta susitikimai – konsultacijos ne tik su šeimos nariais, bet ir kitais artimaisiais bei giminaičiais. Pagal galimybes bei atsižvelgiant ar bendravimas atitinka geriausius vaiko interesus bandoma palaikyti ir/ar atkurti ryšius su globojamų vaikų biologinėmis šeimomis, giminaičiais, ar kitais fiziniais asmenimis, kurie susiję emociniais ryšiais. Globojami vaikai skatinami pasveikinti su šventėmis, gimimo dienos proga ar kitomis vaikui svarbiomis datomis jiems svarbius asmenis.

		Tėvų ar artimais ryšiais susijusių asmenų lankymo metu sukurama tinkama bendravimui aplinka, sudaromos visos sąlygos, kad bendravimas vyktų sklandžiais, jaukioje aplinkoje.
17.	Organizuoti grupinius ir (ar) individualius pokalbius su vaiku, dėl iškilusių ar numatytų problemų.	Individualūs pokalbiai su vaikais vykdomi nuolat, individualiems pokalbiams su vienu vaiku skiriam ne mažiau kaip 2 valandos per savaitę, o prireikus – tiek laiko, kiek jo reikia situacijai išspręsti ar vaiko bendravimo poreikiui patenkinti. Pagal poreikį organizuojami grupiniai pokalbiai, apie vaikų teises ir pareigas, namų taisykles, laisvalaikio ir užimtumo planavimą, pasirinkimo galimybes.
18.	Kurti ir užtikrinti saugią, emociškai palankią ir šeimai artimą aplinką, apžvelgiant individualius vaiko poreikius.	Kartu su vaiku jam priimtiniu būdu ir jam suprantama kalba aptariama jo dienvietė (kėlimasis, prausimasis, pusryčiai, išleidimas į ugdymo įstaigą, būrelis, laisvalaikis, šventės ir kt.) atsižvelgiant į vaiko interesus, lūkesčius ir nuomonę. Asmeninės erdvės jaukumo kūrimas aptariama su vaiku ir atsižvelgiama į jo norus ir lūkesčius. Kreipiamas dėmesys į vaiko „savo“ žmogaus pasirinkimą, užtikrinant emociškai palankią aplinką.
19.	Stiprinti savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, įgalinant globotinį priimti sprendimus, lavinti įgūdžius.	Darbinių, gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas bei atkūrimas, motyvacija išsirinkti specialybę pagal gebėjimus, stipriosios ir silpnosios savybės, kurios gali įtakoti profesijos pasirinkimą. Meninių, sportinių bei kitų gebėjimų skatinimas, palaikymas.
20.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, mokymuose ir konferencijose.	Dalyvaujama seminaruose, mokymuose, konferencijose nemažiau, kaip 16 akademinių valandų. Kvalifikacijos tobulinimo planas įgyvendintas.

IV SKYRIUS PERSONALAS

4.1. 2024 m. socialinės globos centro „Židinys“ personalo struktūra



Socialinės globos centre suformuota tokia personalo struktūra, kuri užtikrintų paslaugų kokybę, tenkintų globojamų vaikų, budinčiųjų globotojų, globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių ir įtėvių poreikius, leistų siekti socialinės globos centro „Židinys“ tikslų.

Personalo struktūrą sudaro: direktorius, Globos centro veiklos vadovas, globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys, globos bei betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai), budintis globotojas.

Visas socialinį darbą dirbantis personalas 2024 m. turėjo reikiamą profesinę kvalifikaciją, atitinka jam keliamus profesinius kvalifikacinius reikalavimus. Darbuotojai dalyvavo seminaruose, kvalifikaciniuose kursuose.

2024 m. SGC „Židinys“ dirbo 16 darbuotojų. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2024 m. lapkričio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. ŽIDV3-139 „Dėl darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašo tvirtinimo“ buvo patvirtintas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašas.

V SKYRIUS PROJEKTINĖ VEIKLA

Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę bei plėsti socialinių paslaugų tinklą, socialinės globos centras „Židinys“ vykdo projektus bei dalyvauja projektinėje veikloje:

1. Nuo 2023 m. liepos, projekto partnerio teisėmis, socialinės globos centras „Židinys“ dalyvauja projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001.

Projekto tikslas - diegti ir vystyti paslaugas, kurios skatintų ir palaikytų vaikų globą šeimos aplinkoje, užtikrinant vaikų poreikius ir saugumą.

2. Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. socialinės globos centras „Židinys“ dalyvauja VŠĮ Valakupių reabilitacijos centro įgyvendinamame Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamame projekte Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001 „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“.

Projekto tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

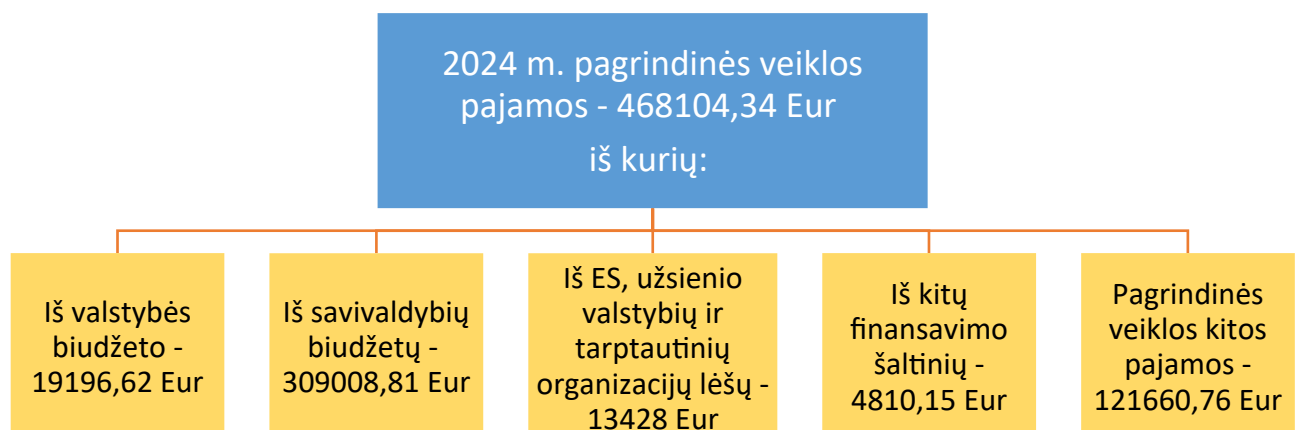
VI SKYRIUS FINANSINĖ VEIKLOS ATASKAITA

Programa: Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programa.

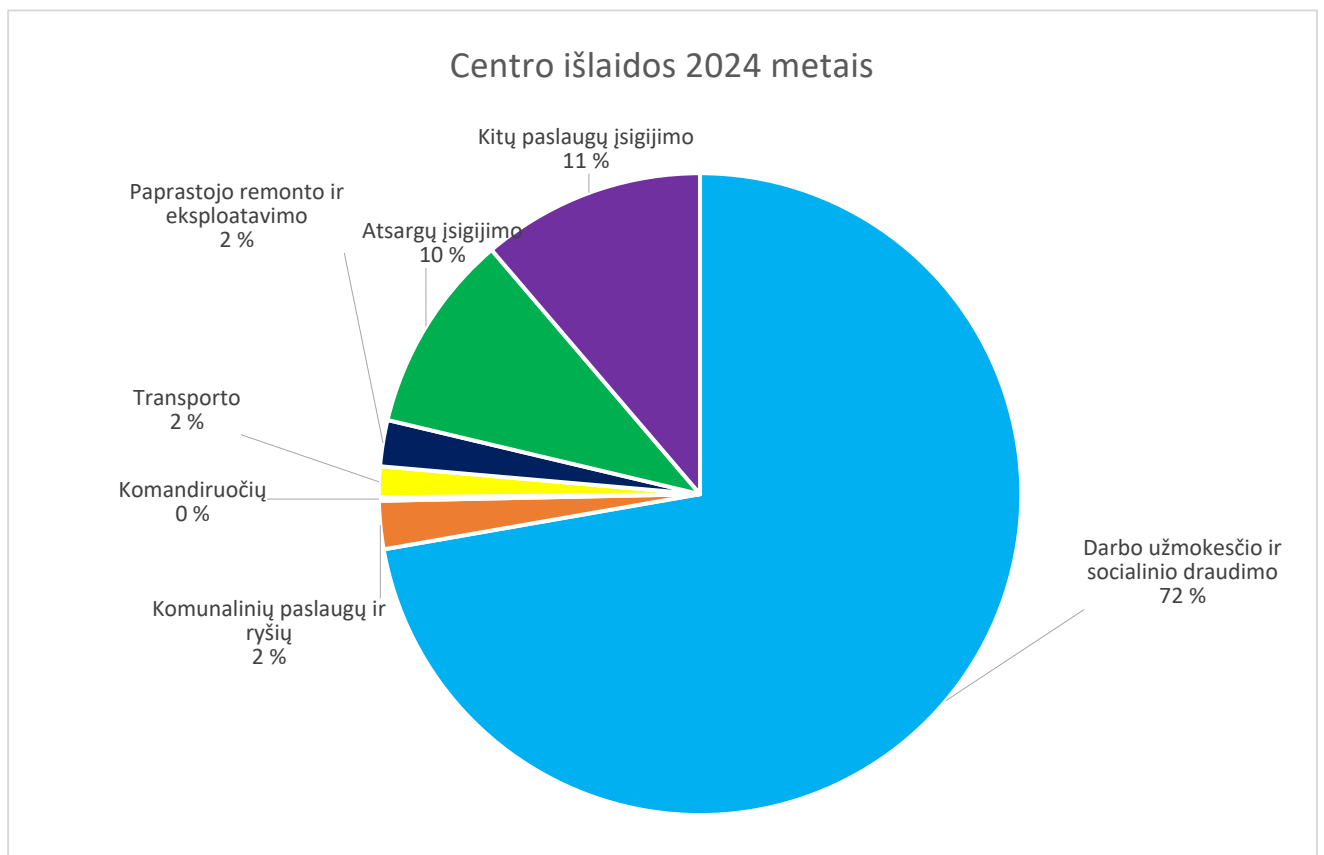
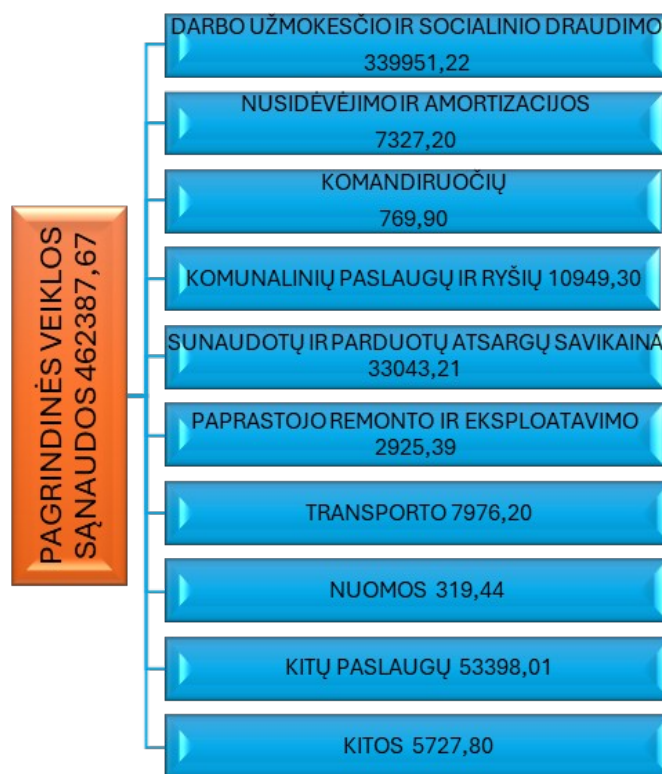
Priemonė: Socialinių paslaugų šeimoms, globėjams, be tėvų globos likusiems vaikams teikimas socialinės globos centre „Židinys“.

Valstybės funkcija: vaikų globos ir rūpybos įstaigos.

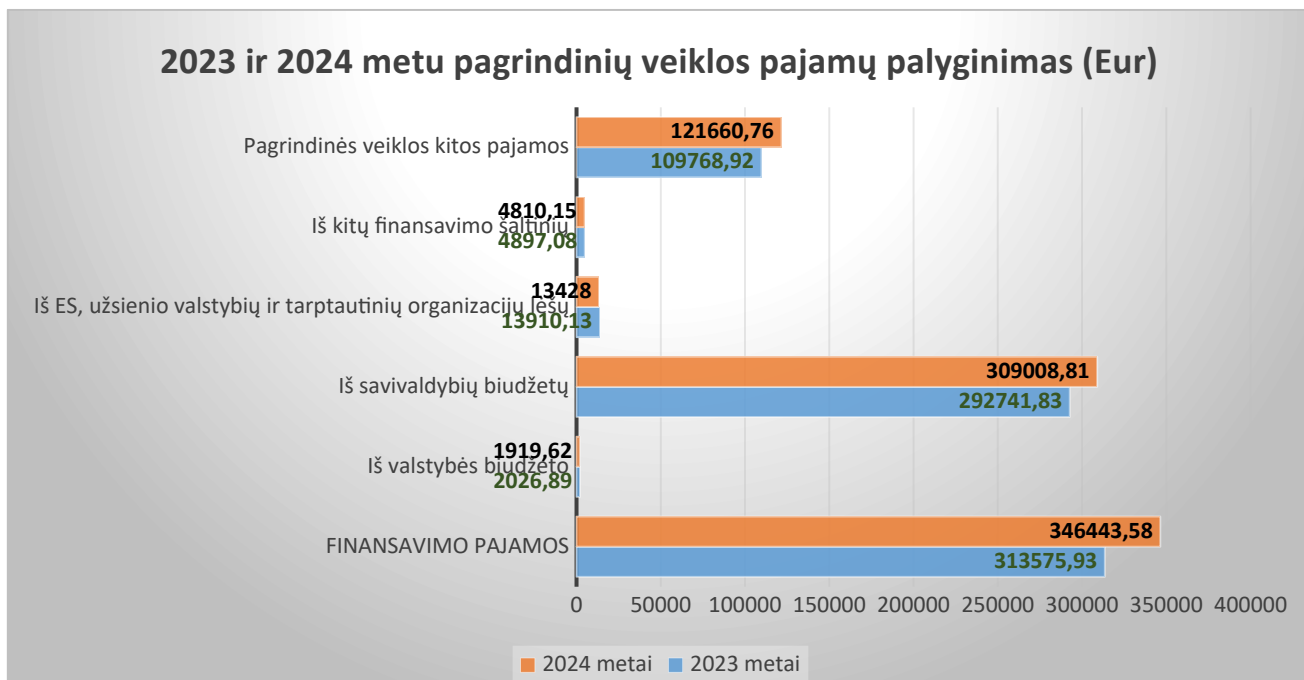
6.1. Centro pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos



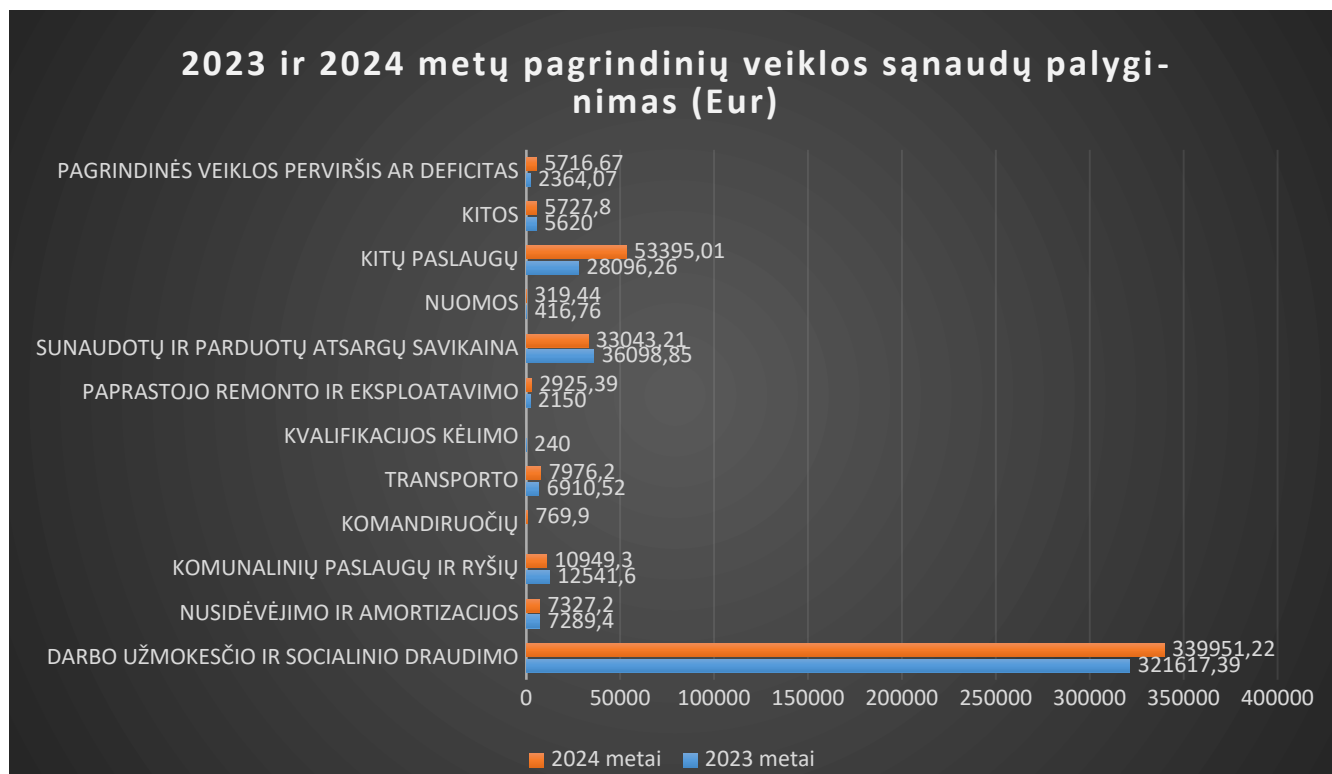
6.2. 2024 m. Centro išlaidų analizė



6.3. 2023 ir 2024 metų pagrindinių veiklos pajamų ir sąnaudų palyginimas

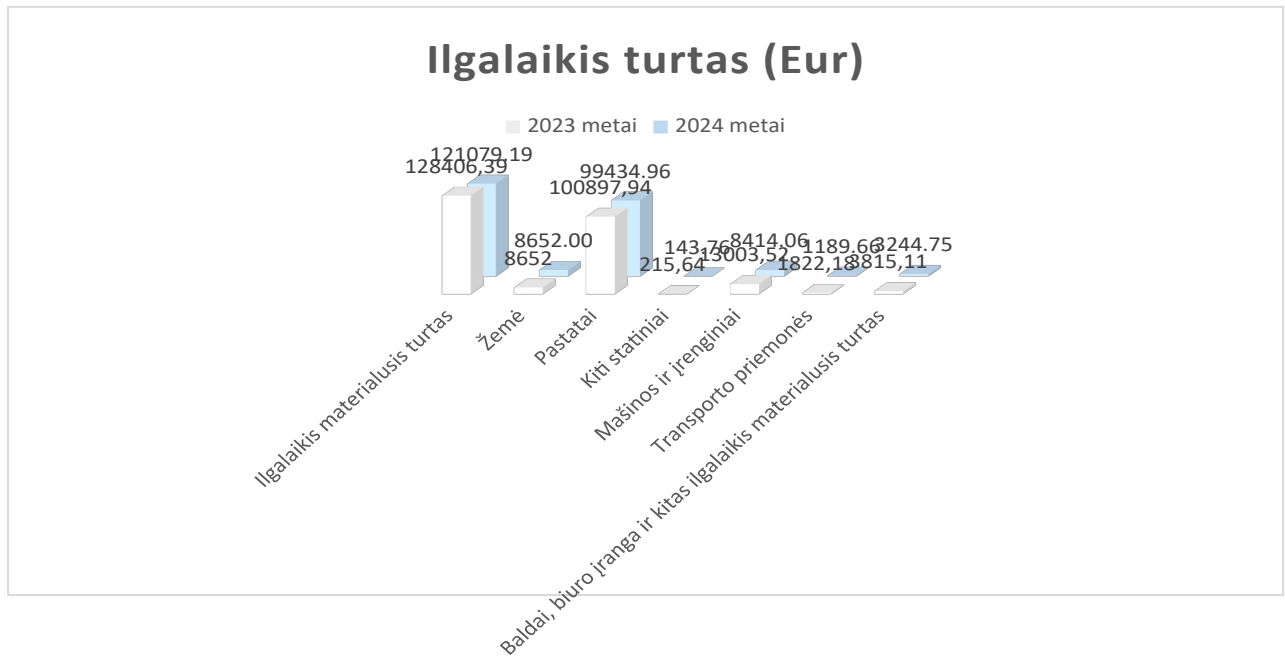


Vertinant diagramos duomenis **matoma**, kad didžiąją dalį Centro pajamų sudaro finansavimo pajamos, Savivaldybių biudžetas bei kitos pagrindinės veiklos pajamos. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu pajamos padidėjo 44759,49 Eur.



Per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų už 462387,67 Eur. Didžiausią dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir kitų paslaugų sąnaudos – 393346,23 Eur. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu sąnaudos padidėjo 41406,89 Eur.

6.4. Ilgalaikis turtas



PAPILDOMA INFORMACIJA

Informacija apie darbuotojų atlyginimus, biudžeto vykdymo ataskaitas bei kita svarbi finansinė informacija nuolat teikiama Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ interneto svetainėje, adresu: <http://zidiniovaikai.lt/>

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktorius

Egidijus Aleksonis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinyš“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-13 09:17:37)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 M. CENTRO VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. ŽIDF3-15 2025-03-22 Nr. 34-672
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:53:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 13:54:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:54:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 13:54:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:54:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-22 16:13:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-13 09:17:37)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-13 09:17:37 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-