



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO
„ŽIDINYS“ INCIDENTŲ TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. ŽIDV3-
Lazdijai

Vadovaudamasis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 43 straipsnio 1 dalimi ir 44 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į s i p a r e i g o j u registruoti ir tirti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“ įvykusius incidentus, vadovaujantis 1 punkte patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašu.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktoriaus
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
INCIDENTŲ TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

Paskirtis	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimų apie incidentus, jų tyrimo ir registravimo tvarką.
Taikymas	Aprašas taikomas Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ (toliau - Centras) vadovo paskirtiems asmenims, atsakingiems už incidentų tyrimą ir registravimą.

Pranešimų apie incidentus, jų tyrimo ir registravimo tvarka

Tema	Aprašymas
Bendrosios nuostatos	Mažareikšmis incidentas – sumušimai, mėlynės, odos nubrozdinimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan. Reikšmingas incidentas – incidentas, kurio aplinkybės pasikartoja ir (ar) gali sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius. Incidento tyrimo tikslas – nustatyti jo priežastis ir numatyti prevencijos priemones panašių įvykių priežastims pašalinti.
Pranešimai apie incidentus	Darbuotojai instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais metu informuojami apie pareigą nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui apie darbuotojui įvykusį ar apie matytą incidentą darbe.
Incidentų registravimas	Visi incidentai registruojami incidentų darbe registravimo žurnale (1 priedas) arba elektroniniu būdu. Incidentus registruoja Centro vadovas ar jo paskirtas atsakingas asmuo.
Incidento tyrimas	Centro vadovas ar jo paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs incidento aplinkybes: • tiria <i>reikšmingus</i> incidentus ir numato prevencijos priemones po jų ištyrimo; • registruoja <i>mažareikšmius</i> incidentus ir, jei panašūs įvykiai kartojasi, informacijos sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios profesijos darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, įvertinęs rizikos veiksnius, numato prevencijos priemones panašioms incidentams išvengti. Jei incidento tyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios, gali būti sudaroma incidento tyrimo komisija. Incidento tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įvykusio incidento dienos. Šis terminas gali būti pratęstas Centro vadovo

Tema	Aprašymas
	sprendimu, gavus asmens, atsakingo už incidento tyrimą, motyvuotą prašymą. Incidento tyrime, darbuotojų atstovo pavedimu, gali dalyvauti darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai. Aiškinantis incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį, ar incidentas įvyko: • dėl darbuotojo neteisingų veiksmų (dėl skubėjimo, nežinojimo, kaip atlikti darbą, patirties stokos, įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų, darbuotojo neblaivumo ir pan.); • dėl netvarkingų darbo priemonių; • neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių ar jas įrengus netinkamai; • neišdavus asmeninių apsaugos priemonių ar jų nedėvint; • darbo vietai neatitinkant teisės aktų reikalavimų; • netinkamai sandėliuojant, kraunant medžiagas; • nesant paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.
Incidento tyrimo įforminimas	Incidento tyrimo rezultatai turi būti įforminti laisvos formos aktu (forma pridedama). Po vieną laisvos formos akto egzempliorių turi gauti darbuotojo, kuriam įvyko incidentas, tiesioginis vadovas ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.
Prevencijos priemonių įdiegimo kontrolė	Darbuotojas, tiriantis incidentus, periodiškai (kartą per tris mėnesius) privalo peržiūrėti incidentų darbe registravimo žurnale esančius įrašus, įvertinti ir, jei reikia, apibendrinti visų incidentų rezultatus.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro
„Židinys“ incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Incidentų darbe registravimo žurnalo formos pavyzdys)

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“

INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Incidento data	Incidento vieta	Incidentą patyrusio darbuotojo vardas, pavardė, profesija	Trumpas aplinkybių aprašymas	Sprendimas dėl incidento tyrimo (tiriamas ar netiriamas)	Numatyti prevenciniai/korekciniai veiksmai	Atsakingi asmenys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-28 10:18:52)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ INCIDENTŲ TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-27 Nr. ŽIDV3-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:31:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-27 22:32:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:31:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-28 10:18:52)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-28 10:18:52 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-