



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO
„ŽIDINYS“ DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR
SVEIKATOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. ŽIDV3-
Lazdijai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nurodau Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašo 1 priede paskirtiems atsakingiems asmenims, vadovautis patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašu.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktoriaus

20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
KLAUSIM AIS TVARKOS APRAŠAS**

Paskirtis	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų instruktavimo (įskaitant supažindinimą) darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – instruktavimas) tvarką.
Taikymas	Aprašas taikomas Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ (toliau - Centras) vadovo paskirtiems asmenims, atliekantiems darbuotojų instruktavimą, kitų įmonių darbuotojų supažindinimą su Centro vidaus tvarka ir pavojais.

Darbuotojų instruktavimo tvarka

Tema	Aprašymas
Bendrosios nuostatos	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) – Centro vadovo parengtas ir jo nustatyta tvarka patvirtintas darbuotojų saugos ir sveikatos vietinis (lokalinis) norminis teisės aktas, kuriuo įvardijami, pateikiami darbo vietoje, darbo aplinkoje esami ir galimi rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai veiksniai, nurodomi saugūs darbo metodai bei veiksmai, saugant savo ir kitų darbuotojų sveikatą bei gyvybę. Instrukcija gali būti rašytinės formos arba video, grafinė bei kitos formos laikmenos. Instrukavimo tikslas – informuoti/priminti darbuotojams darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų bei kitų Centro darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų reikalavimus, siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų darbe, vidinių norminių dokumentų reikalavimų pažeidimų.
Darbuotojų instruktavimas	Darbuotojas instruktuojamas jo darbo laiku, atsižvelgiant į jo darbo vietą ar atliekamą darbą. Darbuotojų instruktavimas pagal darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas vykdomas: • priimant į darbą; • ne rečiau kaip kartą per 24 mėn.; • perkeliant darbuotoją į kitą darbą ar darbo vietą; • pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, naujas technologijas; • pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus (pakeitus, papildžius saugos ir sveikatos instrukcijas); • pasikeitus ar atsiradus naujai profesinei rizikai; • įvykus incidentams, nelaimingiems atsitikimams darbe bei pakeliui į darbą ar

Tema	Aprašymas
	iš darbo; • nustačius, kad darbuotojas pažeidė jam privalomus vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus; • atliekant vienkartinės užduotis, nesusijusias su darbuotojo nuolatiniu darbu; • kitais atvejais, Centro vadovo sprendimu. Atestuotų darbdavio įgaliotų asmenų, instruktuojančių darbuotojus, instruktuoti darbo vietoje neprivaloma.
Darbuotojų supažindinimas	Darbuotojai turi būti supažindinti su: • profesinės rizikos vertinimo rezultatais (įvertinus profesinę riziką, ją atnaujinus arba atlikus iš naujo); • pavojingų cheminių medžiagų gamintojų pateiktais saugos duomenų lapais (pradėjus naudoti naujas pavojingas chemines medžiagas); • darbo įrenginių gamintojų pateiktomis eksploatavimo instrukcijomis, jei tokios yra (pradėjus naudoti naujus darbo įrenginius); • aktualiomis Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis metodinėmis rekomendacijomis. Kitų įmonių darbuotojai, laikinai dirbantys ar teikiantys paslaugas Centre, taip pat darbuotojai, atliekantys įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nustatytas kontrolės funkcijas, turi būti supažindinti su Centro vidaus tvarka ir pavojais.
Atsakingi asmenys	Darbuotojų instruktavimą ir supažindinimą atlieka 1 priede nurodyti atsakingi asmenys. Po instruktavimo instruktuojantysis, turi žodžiu apklausti ir įsitikinti ar instruktuojamasis viską gerai suprato ir įsisavinimo žinias. Darbuotojas, kuris tinkamai nesuprato, neįsisavino pateiktų žinių, instruktuojamas iš naujo.
Instruktavimo, supažindinimo įforminimas	Instruktavimai įforminami: • darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo žurnale (toliau – žurnalas) (2 priedas). Instruktavimo faktas patvirtinamas pasirašant instruktuojančiajam ir instruktuojamajam; • darbuotojui pasirašant saugos ir sveikatos instrukcijose (nesant galimybės pasirašyti žurnale); • darbuotojų, atliekančių vienkartinės užduotis, nesusijusias su nuolatiniu darbu, instruktavimas įforminamas žurnale, instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais registravimo kortelėje (forma pridedama) arba atliekamas žodžiu. Supažindinimai įforminami: • Centre nustatytose supažindinimo įforminimo formose (sąrašuose, registravimo žurnaluose ir kt.) arba atliekami žodžiu; • kitų įmonių darbuotojų, laikinai dirbančių ar teikiančių paslaugas Centre, taip pat darbuotojų, atliekančių įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nustatytas kontrolės funkcijas, supažindinimas įforminamas instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais registravimo kortelėje (forma pridedama) arba žurnale.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ darbuotojų
instruktavimo darbuotojų saugos ir
sveikatos klausimais tvarkos aprašo
1 priedas

**ATSAKINGŲ ASMENŲ, PASKIRTŲ UŽ LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMĄ
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS, SĄRAŠAS**

Atsakomybė	Centras	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Data	Su Aprašu susipažinau ir sutinku vykdyti darbuotojų instruktavimą ir/ar supažindinimą (parašas)	Atsakomybės pabaigos data
Instruktavimas pagal įvadinę (bendrąją) saugos ir sveikatos instrukciją					
Instruktavimas darbo vietoje					
Supažindinimas su profesinės rizikos vertinimo rezultatais					
Supažindinimas su darbo įrenginių eksploatavimo instrukcijomis					
Supažindinimas su saugos duomenų lapais					
Supažindinimas su Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijomis					
Kitų įmonių, įstaigų darbuotojų supažindinimas su Centro vidaus tvarka ir pavojais					

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ darbuotojų instruktavimo
darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais
tvarkos aprašo
2 priedas

(Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnalo formos pavyzdys)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ DARBO VIETOJE REGISTRAVIMO ŽURNALAS*

Pradėta _____

Baigta _____

Data	Instruktuojamojo vardas, pavardė	Instruktuojamojo profesija, specialybė	Instrukcijų Nr.	Instruktuojančiojo vardas, pavardė	Parašai	
					Instruktuojančiojo	Instruktuojamojo

5 5

* Žurnalo forma gali būti papildyta kitomis reikalingomis skiltimis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-28 09:55:35)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-27 Nr. ŽIDV3-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:27:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-27 22:28:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:27:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-28 09:55:35)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-28 09:55:35 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-