



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO
„ŽIDINYS“ DARBUOTOJO, VYKdančio DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
TARNYBOS FUNKCIJAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. ŽIDV3-
Lazdijai

Vykdydamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnio ir Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos pavyzdinių nuostatų 2 punkto reikalavimus:

t v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigybės aprašymą, (pridedama).

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ direktoriaus

20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DARBUOTOJO, VYKdanČIO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS
FUNKCIJAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. ____**

1. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigybės aprašymas parengtas vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. A1-266/V-575 bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016-02-01 įsakymu Nr. A1-60 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams ar fiziniams asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, nustatymo“.

2. Darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, kvalifikaciniai reikalavimai, kompetencija, funkcijos, teisės, pareigos ir atsakomybė nustatytos lentelėje.

Paskirtis	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) nustato Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ (toliau - Centras) darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, kvalifikacinius reikalavimus, kompetenciją, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.
Taikymas	Pareigybės aprašymas taikomas Centro darbuotojams, vykdančioms darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.

Darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, kvalifikaciniai reikalavimai, kompetencija, funkcijos, teisės, pareigos ir atsakomybė

Tema	Aprašymas
Kvalifikaciniai reikalavimai	Darbuotojas, vykdančias darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi atitikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Darbuotojas, vykdančias darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, mokomas, jo žinios tikrinamos ir kompetencija tobulinama Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka.
Kompetencija	Darbuotojas, vykdančias darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi žinoti:

Tema	Aprašymas
	• teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, ir jų praktinį taikymą; • potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros reikalavimus; • į rinką teikiamų asmeninių apsaugos priemonių, įrenginių ir kitų darbo priemonių reikalavimus; • darboviečių, darbo vietų įrengimo, saugaus darbo organizavimo reikalavimus; • kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, jų naudojimo reikalavimus; • profesinės rizikos veiksnius, jų poveikį darbuotojų sveikatai ir prevencijos priemonės, siekiant darbuotojus apsaugoti nuo šių veiksnių poveikio; • profesinės rizikos vertinimo Centro reikalavimus, profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių nustatymo ir įgyvendinimo reikalavimus; • labiau pažeidžiamų asmenų grupes, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus šiems asmenims; • darbuotojų instruktavimo, mokymo ir atestavimo reikalavimus; • savo funkcijas, pareigas ir teises; • pagrindines nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų priežastis ir prevencijos priemonės; • avarijų prevencijos ir darbuotojų evakavimo reikalavimus; • darbuotojų sveikatos priežiūros organizavimo principus; • socialinio dialogo Centre saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas dalyviams, jų funkcijas. Darbuotojas, vykdomas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi gebėti vykdyti jam priskirtas funkcijas.
Darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas funkcijos	Konsultuoti Centro vadovą ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikti Centro vadovui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti. Centre nustatyta tvarka instruktuoti darbuotojus. Organizuoti darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus. Sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoti privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą. Darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti, atlikti ir koordinuoti profesinės rizikos vertinimą Centre. Rengti Centro darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoti jų parengimą. Dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei

Tema	Aprašymas
	avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoti Centre įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupti kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe. Rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonės ar organizuoti jų parengimą, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi. Kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Centre. Teikti informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Centre. Dalyvauti Centro darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje (jei jis steigiamas). Organizuoti darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. Atlikti kitas darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.
Darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas teisės	Gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti. Gauti informaciją apie Centre dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus. Tikrinti Centre bei jos struktūriniuose padaliniuose (jei tokie yra), kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų; reikalauti, kad darbdavio įgalioti asmenys, struktūrinių padalinių vadovai (jei tokie yra) ir darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, laikytųsi Centro darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytos darbo ir poilsio laiko trukmės. Centro vadovo pavedimu įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus (jei tokie yra) pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant nustatytos formos įpareigojimą. Dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje bei dalyvauti Centro darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose (jei yra steigiamas). Dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) atliekant Centre patikrinimus, susipažinti su šių patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip Centre vykdomi Valstybinės darbo inspekcijos nurodymai. Siūlyti Centro vadovui, padalinių vadovui (-ams) (jei tokie yra) kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
Darbuotojo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas pareigos	Imtis reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai: • darbuotojas (-ai) neišmokytas (-i) saugiai dirbti; • sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai; • dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus; • dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių; • darbuotojai neaprupinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

Tema	Aprašymas
	• darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai. Saugoti komercinės paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.
Atsakomybė	Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, atsako už: • kokybišką ir savalaikį pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą; • tinkamą darbuotojų saugos ir sveikatos būklės priežiūrą ir kontrolę; • dokumentų saugumą, jų efektyvų tvarkymą ir pateikimą atsakingiems vykdytojams; • tinkamą Centro interesų atstovavimą; • tinkamą ir efektyvų darbo laiko naudojimą; • tvarkingą techninių priemonių naudojimą; • Centro materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą; • darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Darbuotojui, vykdančiam darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, netaikoma administracinė ar kita atsakomybė dėl veiklos organizuojant ir įgyvendinant prevencines priemones, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata, jeigu jis veikė vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, išpareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centre „Židinys“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-05-28 09:51:45)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ DARBUOTOJO, VYKLANČIO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-27 Nr. ŽIDV3-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:26:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-27 22:27:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-27 22:26:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-28 09:51:45)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-28 09:51:45 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-