



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. ŽIDV3-
Lazdijai

Vadovaudamasis Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų, patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr.5TS-481 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“ 24.14 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ šeiminiuose namuose globojamų (rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2017 m. rugpjūčio 9 d. direktoriaus įsakymą Nr. V3-131, „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ savarankiško maitinimo organizavimo ugdytinių bendruomeniniuose vaikų globos namuose tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. N u s t a t a u kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ direktoriaus
2025 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. ŽIDV3-

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) globojamų (rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ aktuali redakcija ir LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-374 „Dėl LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-24 „Dėl bendruomeninių vaikų globos namų veiklos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo nauja redakcija „Dėl Šeiminių namų veiklos aprašo patvirtinimo“ aktuali redakcija, siekiant sudaryti sąlygas Šeiminiuose namuose globojamų (rūpinamų) vaikų (toliau – Vaikas) savarankiškumo įgūdžių ugdymą, gebėjimų apsipirkti, gaminti maistą namuose, ugdyti vaikų savarankiškumo įgūdžius.

**II SKYRIUS
GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR
ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Maisto produktų pirkimą organizuoja Šeiminių namų socialiniai darbuotojai jų darbo metu kartu su vaikais.

3. Lėšos Vaiko mitybai skiriamos iš vaiko gaunamos globos išmokos, alimentų, priteistų vaiko išlaikymui, savivaldybės biudžeto lėšų.

4. Kiekvieniems Šeiminiams namams atidarytos atskiros banko sąskaitos, Šeiminiams namams suteikiama banko kortelė. Banko kortelė perduodama darbuotojui, kurio vardu kortelė pagaminta.

5. Kortelę maisto produktų pirkimui gali naudoti Šeiminių namų darbuotojai, pagal Centro direktoriaus patvirtintą kortelės naudojimo tvarką.

6. Už maisto produktus atsiskaitoma Šeiminiams namams suteikta banko kortele. Paimamas čekis, išsirašoma sąskaita-faktūra. Jei perkama prekybos vietoje, kur sąskaita faktūra neišrašoma, pagrindiniu dokumentu tampa pirkimo čekis. Tai visada turi užtikrinti apsipirkimą vykdančio darbuotojas.

7. Iki kiekvieno mėnesio 3 dienos Šeiminių namų socialiniai darbuotojai per DVS teikia direktoriui prašymą dėl lėšų skyrimo vaikų maitinimui perkant maisto produktus (Aprašo 1 priedas), užtikrindami pateikiamų duomenų teisingumą. Prašymą patikrina ar teisingai apskaičiuota prašoma suma ir suderina centro direktorius.

8. Suderinus direktoriui, socialiniai darbuotojai rengia įsakymą.

9. Vyresn. buhalteris, -(patarėjas), perveda pagal parengtą direktoriaus įsakymą lėšas Šeiminių namų vaikų maisto produktams pirkti į banko sąskaitas:

9.1. Šeiminiams namams, esantiems adresu: Staidarų g. 10, Staidarų k., Lazdijų r. sav., į banko sąskaitą LT604010051004671321;

9.2. Šeiminiams namams, esantiems adresu: Kaštonų g. 1, Bajoriškių k., Lazdijų r. sav., į banko sąskaitą LT874010051004671320;

10. Lėšos vaikų maitinimui skiriamos 1 mėnesio laikotarpiui, (nuo mėnesio 5 dienos iki kito mėn. 4 dienos imtinai) pagal patvirtintą vaiko mitybos normą per dieną. Maitinimui skirtos lėšos išmokamos iki 10 mėnesio dienos.

11. Šeiminį namų darbuotojai kartu su vaikais sudaro laisvos formos vaikų maitinimo savaitės meniu, kur maitinimų skaičius turi būti ne mažiau 5 kartai per dieną. Sudarant meniu, būtina atsižvelgti į vaikų individualius poreikius, užtikrinant pilnavertę vaiko mitybą. Rekomenduojama atsižvelgti į vaikams maitinti tiekiamų maisto produktų ir patiekalų dažnumo rekomendacijas (Aprašo 2 priedas).

12. Maisto produktai perkami vadovaujantis Aprašo pilnavertės vaikų mitybos atmintine (Aprašo 2 priedas), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“, Perkami maisto produktai turi būti kokybiški, tik aukščiausios rūšies, tinkamo galiojimo, be sveikatai kenksmingų priedų, be GMO, kitų neleistinų maisto priedų, kurie uždrausti teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Organizuodami maisto produktų apsipirkimą, Šeiminį namų darbuotojai užtikrina ekonomiškumo principo laikymąsi, pasinaudoja pritaikomomis akcijomis, kitomis lėšas taupančiomis galimybėmis.

14. Vaiko mitybai skirtos lėšos gali būti naudojamos ir apmokant vaiko maitinimą kavinėse išvykų, ekskursijų metu ir kt., neviršijant nustatytos dienos mitybos normos. Tokiu atveju taip pat išrašoma sąskaita-faktūra, paimamas čekis.

15. Šeiminį namų darbuotojai užtikrina, kad vaikai būtų maitinami ne rečiau nei kas 3,5-4 val., atsižvelgiant į vaiko poreikius

16. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Šeiminį namų socialiniai darbuotojai direktoriui ir vyresn. buhalteriiui, - (patarėjui) pateikia:

16.1. pirkimų čekius ir sąskaitas-faktūras;

16.2. maisto produktų perdavimo svečiuotis paimantiems vaiką asmenims natūra aktus (Aprašo 3 priedas);

16.3. kitus dokumentus (jeigu reikia).

17. Esant tokiam atvejui, kai maisto produktai jau yra nupirkti vaiko, kurį netikėtai paima svečiuotis asmuo, maitinimui, tuomet maisto produktai perduodami vaikui. Maistpinigiai už tas svečiavimo dienas svečiuotis paimančiam asmeniui nemokami, surašomas nustatytos formos aktas, patvirtinantis, kad svečiuotis paimantis asmuo maisto produktus gavo (Aprašo 3 priedas).

18. Vaiko mitybai gali būti papildomai skiriami maisto produktai, gauti labdaros-paramos būdu.

19. Šeiminį namų socialiniai darbuotojai, planuodami išlaidas numato artėjančius vaikų gimtadienius, išskylas ir pasiplanuoja šventinį vaišių stalo krepšelį, produktus išskylai iš anksto.

20. Vaiko 18-to gimtadienio proga, išleidžiant gyventi savarankiškai, skiriama papildomai 100 Eur būtiniausiems maisto produktams, kuriuos nusiperka pats vaikas. Vaikas rašo prašymą likus mėnesiui iki jo išėjimo dienos (Aprašo 4 priedas).

21. Vaikui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, kuris pageidauja maitintis savarankiškai (dalina, ar visiškai), lėšos pervedamos į jo banko sąskaitą kišenpinigiams. Vaikas rašo prašymą (Aprašo 5 priedas), rengiamas įsakymas, vyresn. buhalteris, -(patarėjas) pveda lėšas į vaiko kišenpinigių sąskaitą.

22. Šios tvarkos 1 priedą, 3 priedą, 4 priedą, 5 priedą, 6 priedus suderina centro direktorius.

III SKYRIUS

MAISTPINIGIŲ MOKĖJIMAS VAIKUI VYKSTANT SVEČIUOTIS

23. Šeiminiai namai pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paėmusiam svečiuotis vaiką į savo šeimą, arba jo įgaliotam asmeniui, išmoka maistpinigius.
24. Maistpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo vaiko sugrįžimo į Šeiminius namus dienos, esant asmens, imančio svečiuotis vaiką rašytiniam prašymui (Aprašo 6 priedas).
25. Priimant vaiką svečiuotis reguliariai (savaitgaliais ir / ar švenčių dienomis, atostogų metu ir pan.), maistpinigiai mokami vieną kartą per mėnesį.
26. Maistpinigiai asmeniui nemokami, kai:
- 27.1. vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą;
- 27.2. nustatomi vaiko nepriežiūros ar netinkamo maitinimo faktai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šeiminių namų socialiniai darbuotojai užtikrina tinkamą vaikų maitinimą, užtikrina vaikų maisto gaminimo, apsipirkimo, racionalaus lėšų panaudojimo įgūdžių formavimą ir ugdymą.
29. Šeiminių namų socialiniai darbuotojai organizuoja, kad jei vaikas mokymo ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoje praleidžia daugiau nei 4 valandas, jam būtų sudaryta galimybė pavalgyti mokykloje (ugdymo įstaigoje), arba įsidėti pageidaujamo maisto į ugdymo įstaigą (užkandžių ir kt.).
30. Šeiminių namų socialiniai darbuotojai privalo užtikrinti maisto gaminimo ir produktų pirkimo veiklos kokybę, teisingą lėšų panaudojimą.
31. Dokumentai, susiję su vaikų maitinimu apsiperkant, saugomi DVS.
32. Gaminamo maisto kokybę, perkamų maisto produktų kokybę kontroliuoja centro direktorius.
33. Aprašo nuostatos gali būti keičiamos atvejais teisės aktų nustatyta tvarka, siekiant aukštesnės paslaugų kokybės, Centro direktoriaus įsakymu.
34. Tvarkos aprašo įgyvendinimo kokybės priežiūrą vykdo socialiniai darbuotojai.
35. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę vykdo Centro direktorius.
36. Aprašo nuostatos privalomos visiems Šeiminiuose namuose dirbantiems darbuotojams.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės
globos centro „Židinys“ Direktoriui

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“
PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠAS
GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ MAITINIMUI**

202.... m. _____ mėn. _____ d.

Šeiminių namų adresas:

Laikotarpis, kuriam prašomos lėšos:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Vaiko amžius	Maitinimo mėnesio dienų skaičius	Paros maitinimo kaina, Eur	Visa suma per mėn. Eur
1.					
2.					
Viso: parai, mėnesiui:					

Pinigų suma žodžiais _____

Prašymą pateikęs darbuotojas _____
(pareigos, vardas pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

VAIKO PILNAVERTĖS MITYBOS ATMINTINĖ

MAISTO PRODUKTŲ GRUPĖS	MAISTO PRODUKTŲ PATIEKIMAS
1. Daržovės.	1.1. Pirmenybė teikiama šviežioms, sezoninėms daržovėms ir ankštinėms daržovėms. 1.2. Tiekiamos kuo įvairesnės daržovės. 1.3. Šviežių daržovių salotos tiekiamos su aliejaus ar nesaldinto jogurto padažu. 1.4. Termiškai apdorotos daržovės (šviežios arba šaldytos) tiekiamos kaip garnyras, sriuba, ar apkepas. 1.5. Per dieną vieną daržovių porciją galima pakeisti 100–200 ml daržovių sulčių. 1.6. Vaikams patiekiamos taip, kad galėtų sukramtyti.
2. Vaisiai, uogos	2.1. Pirmenybė teikiama šviežiams, sezoniniams vaisiams ir uogoms. 2.2. Per savaitę vieną vaisių porciją galima pakeisti 100–200 ml vaisių sulčių. 2.3. Vaikams patiekiami taip, kad galėtų sukramtyti. 2.4. Ikimokyklinio amžiaus vaikams vaisiai ar uogos netiekiami su kauliukais, kuriuos vaikai galėtų nuryti.
3. Bulvės	3.1. Jei bulvių patiekalai tiekiami su padažais, jie turi būti neriebūs (nesaldinto jogurto, pomidorų ir kt.)
4. Grūdiniai produktai	4.1. Pirmenybė teikiama viso grūdo arba iš dalies viso grūdo produktams. 4.2. Tiekiamos kuo įvairesnės kruopos ar kruopų dribsniai (avižių, grikių, ryžių, kvietinės, miežinės, perlinės, kukurūzų, sorų ir kt.). 4.3. Pirmenybė teikiama ruginei duonai (ne mažiau kaip 30 proc. sausos produkto masės sudaro rugiai). 4.4. Apkepų, blynų, bandelių tešlai aukščiausios rūšies miltus rekomenduojama maišyti su viso grūdo miltais, sėlenomis. 4.5. Makaronai: pirmenybė teikiama pagamintiems iš kietųjų kviečių miltų arba viso grūdo miltų.
5. Mėsa ir mėsos gaminiai	5.1. Pirmenybė teikiama šviežiai, atvėsintai mėsei: paukštienai, triušienai, veršienai, jautienai, kiaulienai, avienai. 5.2. Tiekama liesa mėsa. 5.3. Paukštiena patiekalų gamybai naudojama be odos. 5.4. Mėsos gaminiai tiekiami tik aukščiausios rūšies. 5.5. Rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne jaunesniems kaip 3 metų amžiaus vaikams. 5.6. Mėsa patiekama taip, kad galėtų sukramtyti.
6. Žuvis	6.1. Pakaitomis tiekiami riebi ir liesa jūrinė arba gėlo vandens žuvis. 6.2. Jei yra rizika, kad žuvyje liks smulkių ašakų, ji patiekama malta.
7. Kiaušiniai	7.1. Kiaušiniai patiekiami virti arba gaminiuose.
8. Pienas ir pieno produktai	8.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams rekomenduojama (jei gydytojas nerekomendavo kitaip) patiekti ne mažiau kaip 200 ml pasterizuoto pieno arba atitinkamą pagal kalcio kiekį pieno produktų kiekį per dieną. 8.2. Tiekiamas ne didesnio nei 2,5 proc. riebumo pasterizuotas pienas. 8.3. Rauginti pieno gaminiai tiekiami po rauginimo termiškai neapdoroti.
9. Aliejus ir riebalai	10.1. Šaltųjų patiekalų gaminimui naudojamas šalto spaudimo nerafinuotas aliejus (rapsų, alyvuogių, linų sėmenų ir kt.). 10.2. Kepimui naudojamas kepti tinkantis aliejus. 10.3. Sviestas, kur įmanoma, keičiamas aliejumi arba margarinu, kurio sudėtyje sočiųjų riebalų rūgščių ne daugiau kaip 33 proc. bendrojo riebalų kiekio.
10. Riešutai, sėklos, džiovinti vaisiai ir džiovintos uogos	11.1. Tiekiami pagardinti patiekalus. 11.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikams tiekiami smulkinti. 11.3. Džiovinti vaisiai tiekiami plauti karštu vandeniu.
12. Prieskoniai	12.1. Pirmenybė teikiama žaliems lapiniams prieskoniams (petražolės, krapai, raudonėlis, bazilikas ir kt.). 12.2. Džiovintos žolelės tiekiamos be pridėtinės valgomosios druskos ir maisto priedų.
13. Gėrimai	13.1. Pirmenybė teikiama geriamajam vandeniui. 13.2. Su patiekalais sultys ir gėrimai, kuriuose yra pridėtinių cukrų, netiekiami.

14. Saldumynai	14.1. Viso grūdo pyragai, bandelės, desertai vaisių, pieno produktų pagrindu, pudingai.
15. Sriubos	15.1. Jei tiekiamos su kitu maistu, patiekiamos nedideliais kiekiais (100–150 ml).
16. Arbata	16.1. Arbatžolių ir (ar) žolelių arbata ruošiama 1g/1l koncentracijos.
17. Kiti	17.1. Medus, grybai, silkė tiekiami ne jaunesniems kaip 3 metų amžiaus vaikams.

VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ IR PATIEKALŲ DAŽNUMAS

MAISTO PRODUKTAI IR PATIEKALAI	VISOS PAROS MAITINIMAS
1. Patiekalai iš raudonos mėsos (kiauliena, jautiena ir kt.)	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
2. Patiekalai iš baltos mėsos (paukštiena, kalakutiena, ir kt.)	Ne daugiau kaip 3 kartus/savaitėje.
3. Termiškai apdoroti mėsos gaminiai (virta dešra, dešrelės ir kt.)	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
4. Termiškai neapdoroti mėsos gaminiai (šalto/ karšto rūkymo gaminiai)	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 savaitėje.
5. Žuvis ir žuvies patiekalai	Ne mažiau kaip 1 kartas/savaitėje.
6. Subproduktai ir jų patiekalai (kepenys, liežuvis)	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 savaitėje.
7. Pieno produktai ar jų patiekalai	Ne mažiau kaip 1 kartas/dienoje.
8. Ankštiniai, ankštinės daržovės ir jų patiekalai	Ne mažiau kaip 3 kartus/savaitėje.
9. Kruopos, javų dribsniai (išskyrus šlifuosius ryžius) ir jų patiekalai	Ne mažiau kaip 7 kartus/savaitėje.
10. Šlifuoti ryžiai ir jų patiekalai	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
11. Pusryčių dribsniai	Ne daugiau kaip 3 kartus/savaitėje.
12. Makaronai ir jų patiekalai patiekalai	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
13. Virtos ar keptos bulvės (su daug baltymų turinčiais produktais)	Ne daugiau kaip 3 kartus/savaitėje.
14. Virtų bulvių patiekalai	Ne daugiau kaip 1 kartas/savaitėje.
15. Tarkuotų bulvių patiekalai	Ne daugiau kaip 1 kartas/ per 2 savaites.
16. Daržovės	Ne mažiau kaip 3 rūšys/dienoje.
17. Vaisiai	Ne mažiau kaip 1 rūšis/dienoje.
18. Vaisių sultys arba daržovių-vaisių sultys	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
19. Daržovių sultys	Ne daugiau kaip 3 kartus/savaitėje.
20. Gėrimai su pridėtinu cukrumi	Ne daugiau kaip 2 kartus/savaitėje.
21. Desertai (ne mažiau kaip 50 proc. vaisių)	Ne daugiau kaip 4 kartus/savaitėje.
22. Desertai viso grūdo ar (ir) pieno produktų pagrindu)	Ne daugiau kaip 3 kartus/savaitėje.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „ŽIDINYS“
AKTAS DĖL MAISTO PRODUKTŲ PERDAVIMO VAIKĄ ŠVEČIUOTIS Į ŠEIMĄ
PAIMANČIAM ASMENIUI**

202____ m. _____ d. _____

PAVYZDYS Petro Petraičio maistpinigiai už laikotarpį (2025 00 00 iki 2025 00 00 - 2 dienos)

atiduoti maisto produktais svečiuotis į šeimą paimančiai Laimei Laimutytei.

Atiduotų maisto produktų detalizavimas pavadinimais ir kiekiais:

Maisto produktus išdavė:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Maisto produktus gavo:

(parašas)

(svečiuotis vaiką paimančio asmens vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(vaiko vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“

Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO MAISTO PRODUKTAMS ĮSIGYTI, IŠEINANT
GYVENTI SAVARANKIŠKAI NUO 18-OS METŲ**

20____ m. _____ d.

PAVYZDYS Prašau skirti 100 Eur maisto produktams apsipirkti, išeinant gyventi savarankiškai. Lėšas
prašau pervesti į mano banko sąskaitą Nr.

(v. pavardė, parašas)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(vaiko vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO SAVARANKIŠKAM MAITINIMUISI

20__ m. _____ d.

PAVYZDYS Prašau man išmokėti maistpinigius savarankiškam maitinimuisi. Lėšas prašau pervesti į
mano banko sąskaitą Nr.

(v. pavardė, parašas)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos
centro „Židinys“ Šeiminių namų globojamų
(rūpinamų) vaikų maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MAISTPINIGIŲ**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Maistpinigius, skirtus _____
(globojamo (rūpinamo) vaiko vardas, pavardė, gim. data)

 Prašau išmokėti į mano asmeninę banko sąskaitą _____
(sąskaitos Nr., bankas, banko kodas)

Esu susipažinęs su įstaigoje patvirtintu „Maisto reikmėms reikalingų lėšų ar natūrinių maisto
produktų vaikui, laikinai išvykstančiam svečiuotis pas fizinį asmenį, tvarkos aprašu“.

(parašas)

 maistpinigių atsisakau _____
(parašas)

Nurodau globojamo (rūpinamo) vaiko _____
(vardas, pavardė)

svečiavimosi šeimoje laikotarpius:

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-09-03 16:52:32)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-02 Nr. ŽIDV3-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-02 16:44:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-02 16:45:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-02 16:44:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-03 16:52:32)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-03 16:52:32 atspausdino Ana Gudelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-