



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
2026 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. ŽIDV3-
Lazdijai

Vadovaudamasis Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų, patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-481 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų patvirtinimo“, 24.9 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ 2026 m. veiklos planą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Egidijus Aleksonis

PATVIRTINTA

Lazdijų r. sav. socialinės globos centro
„Židinys“ direktoriaus
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. ŽIDV3-

**LAZDIJŲ R. SAV. SOCIALNĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Lazdijų r. sav. socialinės globos centras „Židinys“
Adresas	Vilniaus g. 1, Lazdijai, LT 67106
Tel. numeris	+370 698 49 586
El. Paštas	zidinys@sgcz.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	http://www.zidiniovaikai.lt

ĮSTAIGOS MISIJA

Teikti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, užtikrinant jų teises ir geriausius interesus.

ĮSTAIGOS VIZIJA

Būti kokybiška, modernia ir vaikų gerovę užtikrinančia bendruomene.

ĮSTAIGOS VERTYBĖS

- ✓ Tolerancija – kiekvieną priimame tokį, koks jis yra;
- ✓ Profesionalumas – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai ir atsakingai, siekiame kokybiškų rezultatų; atsakingas požiūris į darbą ir aukštą kompetenciją;
- ✓ Lankstumas – naujovių priėmimas, klaidų pripažinimas, tobulėjimas
- ✓ Lojalumas – tikime tuo, ką darome;
- ✓ Pagarba – aš gerbiu ir save, ir tave, ir visus.
- ✓ Konfidencialumas – apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų nustatytais atvejais ir tik siekiant geriausiai atliepti paslaugų gavėjų interesus.

Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ (toliau – Centras) 2025 metų veiklos planas (toliau – planas) rengtas vadovaujantis:

2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-581 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginiu plėtros planu;

2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. 5TS-1283 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu.

2024 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 5TS-481 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų“ patvirtinimo.

Centro 2026 metų veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programą, Centro nuostatuose numatytą veiklą bei Centro bendruomenės poreikius.

Šiuo planu Centras siekia, teikti jai paskirtas kokybiškas bendrąsias socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Stiprybės • Užtikrinta finansinė bazė; • Kokybiškos socialinės paslaugos; • Poreikius užtikrinanti infrastruktūra; • Kvalifikuoti darbuotojai; • Nuoseklus darbo grafikas; • Tinkamos darbo sąlygos; • Budinčių globotojų veikla ir jos užtikrinimas.	Galimybės • Dalyvauti projektinėse veiklose ir socialinėse iniciatyvose; • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas; • Budinčių globotojų veiklos plėtra; • Užtikrinti vaikams nuo 0-3 metų laikiną priežiūrą ir laikiną globą budinčio globotojo šeimoje.
Silpnybės • Specialistų trūkumas teikiant psichologinę pagalbą vaikams likusiems be tėvų globos; • Paslaugų teikiančių terapinę pagalbą trūkumas; • Motyvuotų globėjų trūkumas galinčių globoti paauglius nuo 15 m. • Nuolatinių globotojų instituto įgalinimas.	Grėsmės • Profesionalų trūkumas teikiant specializuotas paslaugas; • Visuomenės diskriminacinis požiūris į globoje gyvenantį vaiką; • Asmenų trūkumas norinčių nuolatinei globoti vaikus netekusius tėvų globos nuo 0-3 metų; • Socialinių paslaugų plėtojimas ir įvairovė.

PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI JIEMS PASIEKTI

1. Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas
 - ✓ Organizuoti ir teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius;
 - ✓ Užtikrinti poreikius atliepiančią Centro teikiamų paslaugų kokybę;
 - ✓ Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas;
 - ✓ Užtikrinti informacijos prieinamumą bei sklaidą apie teikiamas socialines paslaugas ir centro veiklą;
2. Skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą ir bendrystės kūrimą įstaigoje
 - ✓ Didinti centro darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei bendruomeniškumą, gerinti darbo našumą, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą
 - ✓ Vykdyti centro planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną.

Planą įgyvendins Centro direktorius, socialinių paslaugų srities darbuotojai, paslaugų gavėjai ir jų šeimų nariai.

II PLANUOJAMŲ PASIEKTI PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ VERTINIMAS IR 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus
		Rodiklio pavadinimas, mato vienetas ir planuojamos rodiklių reikšmės (laikotarpio pabaigoje)
1.	<i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i>	- Suteiktų paslaugų dalis, nuo paslaugų poreikio, ≥ 90 proc. - Paslaugų gavėjų teigiamai įvertinusių Centro teikiamas paslaugas, dalis, ≥ 89 proc.
2.	<i>Skatinti darbuotojų socialinę atsakingumą ir bendrystės kultūros kūrimą</i>	- Centro darbuotojų, teigiamai įvertinusių bendruomeniškumą, darbo našumą ir profesinį augimą, dalis, ≥ 80 proc. - Centro pajamų augimas, ≥ 10 proc.

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA			LAZDIJŲ R. SAV. SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS				
Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo pavadinimas	Tikslai: 1. <i>Kokybiškai teikti, gerinti ir įvairinti teikiamas paslaugas</i> 2. <i>Skatinti darbuotojų socialinį atsakingumą ir bendrystės kultūros kūrimą</i>				
03	07	03					
			Eil. Nr.	Centro priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Atsakingi vykdytojai	Planuojamas finansavimas (tūkst.Eur)
			1.	KOKYBIŠKAI TEIKTI, GERINTI IR ĮVAIRINTI TEIKIAMAS PASLAUGAS			
			1.1.	Organizuoti ir teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius			
			1.1.1.	Teikti bendrąsias socialines paslaugas:	Paslaugų gavėjų skaičius- 100 vnt.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai, TAA, individualios priežiūros darbuotojai.	2026 m. Veiklos plano įgyvendini-
			1.1.1.1.	Organizuoti laikinąją ir nuolatinę globą Šeiminiuose namuose	12		
			1.1.1.2.	Užtikrinti vaikų globą (rūpybą) šeimoje	42		
			1.1.1.3.	Užtikrinti vaikų, paimtų ir nesaugios aplinkos, laikiną apgyvendinimą ir priežiūrą budinčių globotojų šeimose.	4		
			1.1.1.4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	100		
			1.1.1.5.	Informavimas	100		
			1.1.1.6.	Konsultavimas	100		
			1.1.1.7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	21		

				Elektroninio dokumento nuorašas 2026-01-19 Nr. ZIDV3-8 mū. 90 830,00 eur.	
1.1.1.8.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	50			
1.1.1.9.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	50			
	Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne	12			
1.1.1.10.	Transporto organizavimas	12			
1.1.1.11.	Intensyvi krizinių atvejų pagalba	12			
1.1.1.12.	Maitinimo organizavimas	12			
1.1.1.13.	Laisvalaikio organizavimas	50			
1.1.1.14.	Paslaugos, reikalingos vaikui pagal jo savarankiškumo lygį	50			
1.1.2.15.	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų ir įtėvių paieška	10			
1.1.1.16.	GIMK programos mokymų organizavimas	10			
1.2.	Užtikrinti poreikius atliepiančią centro teikiamų paslaugų kokybę				
1.2.1.	Organizuoti teikiamų paslaugų kokybės įvertinimą Šeiminiuose namuose (apklausa atlikta ne mažiau 100 proc. teikiamų paslaugų) :	Atliktų teikiamų socialinių paslaugų apklausų skaičius 12 vnt.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, globos koordinatoriai, TAA.		
1.2.2.1.	Organizuoti laikiną ir nuolatinę globą Šeiminiuose namuose	2			
1.2.2.2.	Užtikrinti vaikų, paimtų ir nesaugios aplinkos, laikiną apgyvendinimą ir priežiūrą budinčių globotojų šeimose.	5			
1.2.2.3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	100			
1.2.2.4.	Informavimas	100			
1.2.2.5.	Konsultavimas	100			
1.2.2.6.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	50			
1.2.2.7.	Intensyvi krizinių atvejų pagalba	12			
1.2.2.8.	Maitinimo organizavimas	12			
1.2.2.9.	Laisvalaikio organizavimas	50			
1.2.2.10.	Paslaugos, reikalingos vaikui pagal jo savarankiškumo lygį	50			
1.2.2.11.	Naujų globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų paieška	3			
1.2.2.11	Naujų fizinių asmenų norinčių tapti globėjais (rūpintojais) paieška	2			
1.2.2.12.	GIMK programos mokymų organizavimas	2			
1.2.3.	Įtraukti savanorius į įstaigos veiklą	Sėkmingai įtraukta	Globos centro veiklų va-		

			savanorių, dalyvaujančių įstaigos veikloje 1 savanorį	dovas, globos centrai	
1.3.	Plėsti ir įvairinti socialines paslaugas įgyvendinant projektus ir socialines iniciatyvas				
1.3.1.	Organizuoti globotinių ir prižiūrimų vaikų laisvalaikio užimtumo stovyklas.		Be tėvų globos likę vaikai: 40 asmenų	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai, TAA.	
1.3.2.	Tęsti projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymą“.		Globėjai (rūpintojai), vaikai likę be tėvų globos. 42 asmenys	Direktoriaus, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai, TAA.	
1.4.	Užtikrinti informacijos prieinamumą bei sklaidą apie teikiamas socialines paslaugas ir centro veiklą				
1.4.1.	Užtikrinti teikiamų paslaugų viešinimą.		Suorganizuota per metus viešinimo renginių, švenčių, susitikimų, stovyklų ir pristatymų 20 kartų	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai, TAA, individualios priežiūros darbuotojai.	
1.4.1.1.	Globos centro teikiamų paslaugų viešinimas.		Teikiamų paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 19 kartų per metus)	Globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai, TAA.	
1.4.1.2.	Šeiminių namų teikiamų paslaugų ir globotinių (rūpintinių) laisvalaikio užimtumas.		Veiklų viešinimas socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 30 kartų per metus)	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
1.4.1.3.	Socialinių iniciatyvų įgyvendinimas bendruomenėje.		Informacijos sklaida ir viešinimas socialiniuose tinkluose 2 kartus per metus.	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai, TAA, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	

	2.	<i>Skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą ir bendrystės kūrimą įstaigoje</i>			
	2.1.	Didinti centro darbuotojų įsitraukimą į vykdomas veiklas bei bendruomeniškumą, gerinti darbo našumą, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą			
	2.1.1.	Užtikrinti darbuotojų įsitraukimą į Centro vidinę komunikaciją	Darbuotojams organizuotų susirinkimų skaičius, 12 vnt.	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatorius, TAA, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
	2.1.2	Užtikrinti ir motyvuoti dalyvauti Centro personalo kompetencijų kėlimo mokymuose, supervizijose	Įgyvendintas kompetencijų kėlimo planas 90 proc.	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai, TAA, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	
	2.1.4.	Vykdyti Centro personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui stebėseną	Atlikta 1 darbuotojų apklausa ir vertinimas dėl pasitenkinimo savo darbu ir darbo sąlygomis (apklausta 100 proc. darbuotojų)	Direktorius, globos centro veiklų vadovas.	
	2.2.	Vykdyti centro planuojamų pasiekti pagrindinių rodiklių nuolatinę stebėseną			
	2.2.1.	Atlikti Centro planuojamų pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių vertinimą	Pasiekti pagrindiniai planuoti veiklos rodikliai	Direktorius, globos centro veiklų vadovas, globos koordinatoriai.	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, Lietuva (2026-01-19 09:33:46)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO “ŽIDINYS“ 2026 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-19 Nr. ŽIDV3-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Aleksonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 07:25:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 07:26:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-28 11:26:17–2030-01-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 07:25:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-19 09:33:46)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-19 09:33:46 atspausdino Ana Maslova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-